ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В. Цветаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ РУКОВОДЯЩЕГО РАБОТНИКА, В ФУНКЦИОНАЛ КОТОРОГО ВХОДИТ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по инновационному направлению деятельности в сфере среднего профессионального образования «Разработка программы воспитания и социализации в рамках требований ФГОС СОО и ФГОС СПО»**

г. Ярославль, 2020 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цель реализации программы**

Приобретение практического опыта в области разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования в профессиональной образовательной организации

*Форма обучения:* очная/заочная: единовременная (непрерывная).

*Объем программы (час.):* 36 часов.

*Сроки и продолжительность обучения:* по согласованию.

*Вид и код профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом):* Управление деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями.

*Формы учебных занятий*: инструктаж, самостоятельная работа с нормативными и регламентирующими документами, в том числе в режиме удаленного доступа; проектная самостоятельная работа, составление аналитической справки (социального паспорта ПОО) для формирования адекватной социокультурной среды образовательной организации, разработка концепции и модели воспитательной работы ПОО, подготовка отчетных документов)

*Форма выдаваемого документа*: удостоверение о повышении квалификации по освоению компетенции «Организация разработки и утверждения программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО».

**1.2. Планируемые результаты обучения**

| Трудовая функция | Трудовое действие | Осваиваемое инновационное направление деятельности | Формируемая компетенция (приобретенный практический опыт) |
| --- | --- | --- | --- |
| А/01.7 Руководство учебно-методической и воспитательной деятельностью профессиональной образовательной организации | Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требований  ФГОС СОО, ФГОС СПО | Способность организовать разработку и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО |

**1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение – лица, имеющие высшее образования:** наличие знаний, соответствующих квалификационным требованиям к должности; наличие стажа работы в должности не менее 6 месяцев.

**1.4. Программа разработана на основе:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
* Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности и гражданина России в сфере общего образования;
* Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з));
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413).
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержденный [приказом](https://base.garant.ru/55170507/) Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897).
* Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебный план**

| **№ МФК** | **Модули формируемой компетенции**  **(приобретаемые необходимые умения)** | **Всего часов** | **в том числе:** | | | **Формы промежуточной и итоговой аттестации по формируемой компетенции** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работы, выполняемые в очной форме под руководством наставника** | **Работы, выполняемые самостоятельно** | **Промежуточная аттестация** |
| МФК 1 | Руководство формированием социокультурной и образовательной среды профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Контроль и оценка результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации.  Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы | **11** | **3** | **7** | **1** | Защита SWOT анализа воспитательной работы образовательной организации. |
| МФК 2 | Организация процесса разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности.  Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации.  Формирование системы показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной. | **13** | **-** | **12** | **1** | Письменная работа - Разработка регламентирующего локального нормативного акта по организации воспитательной работы.  Письменная работа - Формирование поэтапного плана организации работ.  Письменная работа - Оценка анализа проектной деятельности групп. |
| МФК 3 | Проведение анализа процесса и результатов реализации программы воспитательной работы в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Проведение анализа эффективности программы воспитательной работы на основе отчетной документации. | **11** | **3** | **8** | - | Письменная работа - Оценка анализа эффективности воспитательной работы ПОО.  Письменная работа - Оценка критериев результативности и эффективности воспитательной работы ПОО |
|  | Итоговая аттестация | **1** | **1** |  |  | Презентация проекта |
|  | Всего | **36** | **7** | **27** | **2** |  |

Используемое сокращение:

МФК – модуль формируемой компетенции

**2.2. Календарный график реализации программы стажировки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Распределение выполняемых работ и объемов учебного времени по периодам стажировки | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 1 | Выполняемые виды работ | о/с/па | с/па | о/с/па | о/с/иа |
| 2 | Объем учебного времени |  |  |  |  |

Используемые сокращения:

о – работы, выполняемые в очной форме

с – самостоятельная работа стажера

па – промежуточная аттестация

иа – итоговая аттестация

**2.3. Рабочая программа раздела**

| **Наименование практического опыта, получаемого в процессе стажировки** | **Перечень необходимых знаний, предварительно требующихся для стажирующегося** | **Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)** | **Виды очных работ,**  **выполняемых**  **стажёром** | **Самостоятельная работа, в том числе в режиме удаленного доступа** | **Форма контроля результатов самостоятельной работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требований  ФГОС СОО профессиональной образовательной организации | - Особенности формирования социокультурной среды профессиональной образовательной организации;  - Технологии программно-целевого планирования (структура программы);  - Современные педагогические технологии;  - Содержание ФГОС СОО, ФГОС СПО;  - Содержание профессиональных стандартов руководителя и педагога;  - Профессионально - квалификационная структура образовательной организации. | МФК 1. Руководство формированием социокультурной и образовательной среды образовательной организации, реализующей ФГОС СОО; ФГОС СПО.  Контроль и оценка результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации.  Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы | Изучение актуальной нормативной и регламентирующей документации по организации воспитательной работы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Изучение системы структуры воспитательной работы конкретной профессиональной организации. | Анализ социальных партнеров и заинтересованных лиц в реализации программы воспитания и социализации.  Разработка SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации.  Определение системы и направлений воспитательной работы образовательной организации. | Защита SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации. |
|  | - Актуальная нормативная и регламентирующая документация по организации воспитательной работы в соответствии с ФГОС СОО; ФГОС СПО.  - Методика разработки программы воспитания и социализации;  - Реестр локальных нормативных актов по организации воспитательной работы в образовательной организации;  - Этапы проектирования программы воспитания и социализации. | МФК 2. Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности.  Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации.  Формирование системы показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной. | - | Анализ реестра локальных нормативных актов по организации воспитательной работы, разработка локального нормативного акта по организации воспитательной работы по конкретному актуальному для организации направлению.  Разработка поэтапного плана организации работы групп по разработке программы воспитания и социализации.  Проведение совещания по разработке проектов анализа, организации, планирования, и контроля по направлениям программы в коллективе ПОО.  Проведение совещания по итогам работы групп. Анализ презентаций проектов по направлениям деятельности воспитательной работы. | Оценка разработки локального нормативного акта по конкретному моменту организации воспитательной работы (просмотр и проверка выполнения письменной работы)  Оценка поэтапного плана организации рабочих групп по разработке программы  воспитания и социализации (просмотр и проверка выполнения письменной работы).  Возможно собеседование.  Оценка анализа проектной деятельности групп организации (просмотр и проверка выполнения письменной работы) |
|  | Методика анализа эффективности воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. | МФК 3. Проведение анализа процесса и результатов реализации программы воспитательной работы и социализации в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Проведение анализа эффективности программы воспитательной работы на основе отчетной документации. | Изучение результатов деятельности воспитательной работы конкретной профессиональной образовательной организации.  Консультирование сотрудников отдела воспитательной работы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе. | Анализ показателей эффективности воспитательной работы образовательной организации.  Анализ отчетов руководителя по воспитательной работе в динамике.  Организация разработки критериев результативности воспитательной работы ПОО стажера. | Оценка анализа эффективности предлагаемой программы воспитательной работы образовательной организации (просмотр и проверка выполнения письменной работы).  Оценка критериев результативности и эффективности воспитательной работы ПОО стажера, разработанных в рабочих группах (просмотр и проверка выполнения письменной работы) |

Используемые сокращения:

МФК – модуль формируемой компетенции

ПС – профессиональный стандарт

**2.4. Оценка качества освоения программы**

***Характеристика оценочных средств:***

| **№ п/п** | **Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)** | **Контролируемые результаты**  **(практический опыт)** | **Форма и метод контроля, наименование контрольного мероприятия (собеседование, результаты выполнения самостоятельных работы в соответствии с индивидуальной программой)** | **Вид контроля**  **(текущий, промежуточный)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МФК 1 | Руководство формированием социокультурной и образовательной среды профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Контроль и оценка результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации.  Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы | Формирует социокультурную и образовательную среду образовательной организации, реализующей ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Осуществляет контроль и оценку результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации.  Формирует систему методического и организационно-педагогического обеспечения реализации | Самостоятельная работа в рамках очных занятий и режиме удаленного доступа в соответствии с планом программы стажировки. | Промежуточный |
| МФК 2 | Организация процесса разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности.  Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации.  Формирование системы показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной. | Обеспечивает разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности.  Обеспечивает организацию процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации.  Формирует систему показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной. | Самостоятельная работа в режиме удаленного доступа в соответствии с планом программы стажировки. | Промежуточный |
| МФК 3 | Проведение анализа процесса и результатов реализации программы воспитательной работы в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Проведение анализа эффективности программы воспитательной работы на основе отчетной документации. | Анализирует процесс и результаты реализации программы воспитательной работы в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО.  Формирует на основе отчетной документации анализ по эффективности программы воспитательной работы. | Самостоятельная работа в режиме удаленного доступа в соответствии с планом программы стажировки. | Промежуточный |
|  |  |  | Презентация проекта программы воспитания и социализации в рамках требований  ФГОС СОО и ФГОС СПО | Итоговая  аттестация |

Содержание модулей в Приложении № 1.

***Требования к выполнению работ (показатели и критерии оценки):***

* Критерием промежуточной аттестации стажировки являются положительные результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, их соответствие нормативно-правовым документам и качеству оформления.
* К итоговой аттестации допускается (обучающийся) стажер, выполнивший все самостоятельные работы, предусмотренные в рамках программы стажировки.
* Критерием итоговой аттестации положительный результат защиты презентации разработанного проекта программы воспитания и социализации на итоговом очном собеседовании.
* Критерии отрицательного заключения по итогам стажировки может быть подготовка презентационных материалов с грубыми нормативно-правовыми ошибками или отказ проходить итоговую аттестацию.

***Содержание пакета для обучающегося (стажера) состоит из информационной и учебной частей***

Информационная часть представлена программной документацией: структура, содержание и порядок реализации программы.

Учебная часть включает в себя:

* комплект заданий для самостоятельной работы стажера и рекомендации по их исполнению;
* презентационные материалы в рамках содержания программы.
* примерную структуру программы воспитательной работы;
* комплекты методических документов;
* перечень нормативных документов;
* действующие регламентирующие акты образовательной организации являющейся базой стажировки (выложены на сайт);
* отчеты по самообследованию образовательной организации являющейся базой стажировки; (выложены на сайт)
* примерную программу по воспитанию и социализации.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ**

**3.1 Материально-технические условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  специализированных учебных помещений | Вид  занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| Учебная аудитория | Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду |

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

*Перечень нормативных и методических документов различного уровня*

*(федеральные и региональные Законы и положения по направлениям*

*организации воспитательной работы и процесса социального сопровождения*

*в образовательной организации (приложение)*

* Международная конвенция о правах и свободах человека;
* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ;

* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
* Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности и гражданина России в сфере общего образования;
* Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
* Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з));
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413).
* Международная декларация принципов толерантности;
* Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму»;
* Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»;
* Федеральный закон «О противодействии терроризму»; Семейный кодекс Российской Федерации; Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 г.

№ 1493;

* Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
* Федеральный закон «Об охране окружающей среды»,
* Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон «Об ограничении курения табака»;
* Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
* Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ;
* Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (от 28.06.1995 №98-ФЗ, с изменениями от 05.04.2013);
* Постановление Правительства Ярославской области от 28 марта 2014 г. № 269-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других органов и учреждений Ярославской области по организации и проведению индивидуальной профилактической работы в отношении отдельных категорий несовершеннолетних»
* Постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях в Ярославской области»;
* Постановление Правительства Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»;
* Постановление Правительства Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области»;
* Постановление Правительства Ярославской области от 24.02.2016 № 5-з «О патриотическом воспитании в Ярославской области»
* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09–1672 в образовательные организации направлены «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
* Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" от 05.02.2018 N 15-ФЗ.
* Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2018 N 2884-р (ред. от 18.05.2019) «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019 - 2020 годы»
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292  
   "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
* Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги

«Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;

* Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги
* «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;
* Перечень локальных актов по формированию социокультурной среды и организации воспитательной работы и социального сопровождения в образовательной организации (представлен на сайте ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий) http://www.ytuipt.ru/

3.3 Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа педагогов ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий, имеющих высшую и первую квалификационную категории и профильное образование.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Электронные  информационные ресурсы | Вид  занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи | Итоговая аттестация | Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер. |

**4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Фомичева Светлана Ивановна- заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель общеобразовательных дисциплин.

Приложение № 1

**Содержание пакета №1**

| **№ МФК** | **Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)** | **Перечень документов, предоставляемых стажеру в рамках освоения модуля** | **План мероприятий, для стажера (с указанием даты проведения)** | **Перечень заданий для самостоятельной работы стажера** | **Перечень заданий для промежуточной аттестации стажера** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | МФК 1, МФК 2, МФК 3 | Перечень нормативных и методических документов различного уровня (федеральные и региональные Законы, Положения, локальные акты, методические рекомендации и т.д.). по организации воспитательной работы и процесса социального сопровождения в образовательной организации (приложение);  Методические рекомендации для заместителей директоров по воспитательной работе;  Примерная программа воспитательной работы и социализации обучающихся.  Презентация «Программа воспитания и социализации обучающихся в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО».  Презентация «Социокультурная среда образовательной организации профессионального образования».  Схема SWOT анализа воспитательной работы.  Схема структуры воспитательной работы.  Презентация «Методика проектирования процессов деятельности по направлениям воспитательной работы»  Концепция воспитательной работы ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.  Программа воспитания и социализации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий»; Примерная структура программы воспитания социализации;  Методические рекомендации по разработке программы воспитания социализации.  Проект формирования социальных навыков «Развитие студенческого самоуправления колледжа как системы формирования социальных навыков и лидерских компетенций выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий» | 1) - Изучение и анализ нормативных документов и действующих документов стажировочной площадки;  - Изучение и анализ ситуации;  - Стратегическое планирование и структурирование деятельности по разработке программы воспитания и социализации  - Формирование системы показателей результатов процесса - **1 неделя**;  2) Планирование и организация работы по разработке программы воспитания и организации стажера, отработка основных компетенций - **2 неделя;**  3) Отработка компетенции анализа и оценки критериев результативности и эффективности проектируемого процесса - **3 неделя;**  4) Обобщение, корректировка и подготовка документационного описания программы развития - **4 неделя.** | Анализ социальных партнеров и заинтересованных лиц в реализации программы воспитания и социализации.  Разработка SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации.  Описание системы и направлений воспитательной работы образовательной организации.  Анализ реестра локальных нормативных актов по организации воспитательной работы, разработка локального нормативного акта по организации воспитательной работы по конкретному актуальному для организации направлению.  Разработка поэтапного плана организации работы групп по разработке программы воспитания и социализации.  Проведение совещания по разработке проектов анализа, организации, планирования, и контроля по направлениям программы в коллективе ПОО.  Проведение совещания по итогам работы групп. Анализ презентаций проектов по направлениям деятельности воспитательной работы.  Анализ показателей эффективности воспитательной работы образовательной организации.  Анализ отчетов руководителя по воспитательной работе в динамике.  Организация разработки критериев результативности воспитательной работы ПОО стажера. | Подготовка к защите SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации.  Письменная работа - Разработка локального нормативного акта по конкретному моменту организации воспитательной работы.  Письменная работа - Формирование поэтапного плана организации работ.  Письменная работа - Оценка анализа проектной деятельности групп.  Оценка поэтапного плана организации рабочих групп по разработке программы воспитания и социализации (просмотр и проверка выполнения письменной работы).  Возможно собеседование.  Оценка анализа проектной деятельности групп организации (просмотр и проверка выполнения).  Оценка критериев результативности и эффективности воспитательной работы ПОО стажера, разработанных в рабочих группах (просмотр и проверка выполнения письменной работы).  Подготовка программы, разработанной в процессе стажировки |
|  | Итоговая аттестация |  | Рекомендации по защите проекта программы воспитания и социализации в рамках требований ФГОС СОО и ФГОС СПО | | |

**Содержание пакета №2**

| **№ МФК** | **Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)** | **Перечень документов, предоставляемых стажеру**  **в рамках освоения модуля** | **Перечень заданий для самостоятельной работы стажера** | **Перечень заданий для промежуточной аттестации стажера** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | МФК 1, МФК 2, МФК 3 | Рекомендации по работе с нормативными, учебно-программными и методическими документами.  Информационные презентации по основным этапам стажировки.  Возможность посещения воспитательных мероприятий по согласованию.  Получение индивидуальной консультации у сотрудников воспитательного отдела по курируемому направлению воспитательной работы. | Рекомендации по разработке нормативных актов и методических документов (программы развития) для обеспечения собственной деятельности (цель документа, структура, содержание, средства реализации, план действий т.д.) | Требования к выполнению заданий по структуре содержанию, объему в соответствии с рекомендациями и планируемым результатом. |
|  | Итоговая аттестация |  | Защита программы, разработанной в процессе стажировки, | |
|  |  |  | Требования к содержанию и оформлению проекта программы  Перечень вопросов для собеседования по разделам разработанной программе. | |

**Отчет**

**о прохождении стажировки в профильной организации**

**по инновационному направлению деятельности**

1. ФИО стажера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Стаж работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения стажировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации, на базе которой реализуется программа стажировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Руководитель (наставник) стажировки (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Координатор стажировки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Цель стажировки (инновационное направление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень практических заданий, выполненных в период прохождения стажировки (в соответствии с индивидуальной программой стажировки)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование выполненных работ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

Заключение: программа стажировки выполнена полностью/частично/ не выполнена по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стажер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Руководитель (наставник) стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Координатор стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись)*

Руководитель профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

МП