

До подписания договора о предоставлении койко-места в студенческом общежитии с локальными нормативными актами, действующими в колледже и непосредственно связанными с проживанием в студенческом общежитии лицо, заключающее указанный договор, ознакомлено:

« ____ » _____ 201 ____ года: _____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР № _____

о предоставлении койко-места в студенческом общежитии

г. Ярославль

« ____ » _____ 201 ____ года

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цветаевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с участием его законного представителя _____

(Ф.И.О)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение площадью 6 кв.м. в комнате № _____ студенческого общежития колледжа (далее - общежитие) по адресам: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.316 либо 150018, г. Ярославль, ул. 1905 года, д. 8, на период обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., а Проживающий (законный представитель) обязуется оплатить предоставляемые услуги.

2. Права проживающего.

2.1. Проживающий имеет право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении при условии выполнения Правил проживания в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно — бытового назначения, оборудованном, интeррьером общежития, а также коммунально- бытовыми услугами;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- в случае необходимости ставить вопрос перед администрацией студенческого общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов жилищно — бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы, досуга, оборудования и формирования жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- для улучшения жилищных условий с разрешения администрации общежития проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

3. Обязанности Проживающего.

3.1. Проживающий в общежитии обязан:

- строго выполнять требования Правил проживания, Положения о студенческом общежитии, Договора найма жилого помещения, а также локальных нормативных актов колледжа (приказы, распоряжения, инструкции и др.)
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности у заведующего общежитием;
- соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов;
- своевременно вносить оплату за проживание;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующей общежитием и дежурной по общежитию;
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития;
- сообщать обо всех неисправностях в администрацию общежития;
- обеспечивать представителям администрации общежития и организаций, осуществляющей ремонт и эксплуатацию помещений общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра технического состояния;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально — этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать энергию и воду;
- ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку;
- соблюдать график дежурства по уборке помещений и территории при общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в местах общего пользования;
- сообщить воспитателям общежития о своем отсутствии в ночное время в виде письменного аргументированного заявления;
- при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;
- менять постельное белье не реже 1 раза в 10 дней;
- с 23:00 до 07:00 часов соблюдать полную тишину;
- в случае необходимости по первому требованию являться к администрации общежития;
- выполнять правила противопожарной безопасности, правила пользования газовой плитой;
- выполнять требования и решения студенческого совета общежития и заведующей общежитием, в рамках положения об общежитии, правил внутреннего распорядка.

3.2. Проживающему в общежитии запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии;
- употреблять, хранить и распространять токсичные и наркотические вещества;
- курить в комнатах и других помещениях общежития, появляться в состоянии наркотического опьянения;
- самостоятельно переселяться из комнаты в комнату;
- самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- проводить посторонних лиц на ночлег, а так же предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающим в других комнатах общежития;
- с 23:00 — 7:00 находиться не в своей комнате;
- пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах;

- содержать в комнатах животных;
- наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей;
- принимать участие в противоправных действиях на территории общежития.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость проживания, установленная приказом директора колледжа на момент заключения договора, составляет _____ руб. в месяц, в соответствии с утверждаемой сметой.

4.2. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится на расчетный счет либо непосредственно в кассу колледжа с применением контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека либо бланка строгой отчетности (квитанции) за полугодие. По письменному заявлению Проживающего и согласия Жилищной комиссии допускается внесение оплаты ежемесячно (с первого по десятое число отчетного месяца). Оплату также можно производить за год.

4.3. В период каникул, праздничных дней по заявлению место за студентом сохраняется, при необходимости делается перерасчет.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Исполнителя допускается в случаях:

- 1) невнесения Проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

6.3. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала учебных занятий в очередном семестре, денежные средства, внесенные Проживающим на оплату проживания в общежитии в данном семестре, возврату не подлежат.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, отчисления из колледжа по состоянию здоровья, Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания за текущий семестр, внесенной Проживающим.

6.5. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя по причинам нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего договора, денежные средства, внесенные Проживающим на оплату проживания в общежитии в данном семестре, возврату не подлежат.

7. Дополнительные условия

7.1. Вселение в общежитие производится на основании приказа директора о зачислении в колледж; настоящего договора; направления на поселение, выданного жилищно-бытовой комиссией, где указывается номер комнаты. При переселении в другое жилое помещение общежития в установленном порядке оформляется Дополнительное соглашение к настоящему договору и выписывается новое направление в установленном порядке.

7.2. Все изменения условий договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному договору и являются неотъемлемой его частью.

7.3. В целях обеспечения порядка и условий проживания, контроля техники безопасности и пожарной безопасности, сохранности помещений и инвентаря Исполнитель имеет право проводить обходы всех жилых помещений общежития.

7.4. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение договора.

7.5. Недействительность одного из пунктов договора либо его части не влечет за собой недействительность прочих его частей или договора в целом.

7.6. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, один из которых находится у заведующего общежитием, другой у Проживающего (его законного представителя), третий - в бухгалтерии колледжа. Все три экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Вступление договора в силу и сроки его действия

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до « ____ » _____ 20__ года.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:
 ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий
 Юридический адрес: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.31а
 Телефон (факс) (4852) 55-19-66
 ИНН 7602012246 КПП 760201001 ОГРН 1027600521190
 ОКПО 00301865 БИК 047888001
 р/с 40601810378883000001
 Отделение Ярославль г. Ярославль
 ДФ ЯО (ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, л/с 903060186)

Директор _____ М.В. Цветаева

М.П. « ____ » _____ 20__ г

Проживающий (законный представитель):

Дата рождения _____
 паспорт _____
 выдан когда _____ кем _____

 прописан _____

 телефон _____
 Законный представитель _____

(подпись)

Проживающий _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г