

№ 0711
Подпись

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Согласовано
Советом Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2015 г.



Утверждено приказом
директора колледжа
№ 134 от 30.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. Положение является правовой основой деятельности жилищной комиссии в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее – Колледж), принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

1.3 Жилищная комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов заселения и проживания в общежитии Колледжа.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ярославской области, Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии колледжа.

2. Основные функции комиссии

2.1 Предоставление мест в общежитии нуждающимся иногородним обучающимся, сотрудникам колледжа и другим гражданам.

2.2 Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.

2.3 Подготовка проектов приказов директора «О заселении обучающихся в студенческое общежитие колледжа».

2.3 Организация комплексной проверки заселения обучающихся, других граждан в общежитии и эффективности использования жилого фонда.

2.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, сотрудников колледжа и граждан по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений.

2.5 Подготовка и рассмотрение вопросов по итогам заселения, и других вопросов по своему направлению деятельности;

2.6 Контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд общежития площади общежития;

2.7 Организация работы по контролю за соблюдением обучающимися, другими гражданами правил внутреннего распорядка общежития;

2.8 Представление директору колледжа на утверждение предложений по использованию жилищного фонда общежития;

2.9 Рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания на проживающих обучающихся в общежитии колледжа;

2.10 Рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в общежитии.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы комиссии.

3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью колледжа, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий обучающихся.

3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.6. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

3.7. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.8. Вопросы на заседание Комиссии выносятся:

- председатель и члены Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и другими членами Комиссии;

- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

- принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

3.12. Член комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;

- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;

- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию;

- в необходимых случаях требовать присутствия, студентов и граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией.

3.13. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;

- строго руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами при принятии решений;

- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.14. Член Комиссии - секретарь:

- выносит на утверждение председателя Комиссии предложения в план работы и повестку заседания Комиссии;

- запрашивает по поручению председателя Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.

Согласовано:

Студенческим Советом "31" 08 2015г.

Председатель Совета К. Балейкина