

С Уставом ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка ознакомлены:

Заказчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: \_\_\_\_\_ Потребитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Ярославль.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее Колледж), действующий на основании лицензии № 0000207 регистрационный №221/15 от 13 августа 2015 года, выданной департаментом образования Ярославской области и свидетельства о государственной аккредитации № 123/15, выданного на срок до 30 декабря 2019 г., в лице директора Цветаевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуется «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуется «Заказчик», и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуется «Потребитель», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Взаимные права, обязанности и ответственность сторон по обучению «Потребителя» дополнительной профессии, согласно лицензионного перечня профессий, размер и порядок оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 2.1. Оказать «Потребителю» в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_ учебных часов.
- 2.2. Обеспечить приобретение знаний, умений и навыков на уровне не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с рабочим учебным планом.
- 2.3. Организовать предоставление указанных услуг квалифицированными специалистами.
- 2.4. Создать «Потребителю» необходимые условия для освоения образовательной программы.
- 2.5. Провести по окончании обучения итоговую аттестацию и, при условии успешного ее прохождения, выдать документ установленного образца.
- 2.6. Проявлять уважение к личности «Потребителя», не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.7. Сохранить место за «Потребителем» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг).

**3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 3.1. Применять меры поощрения к «Потребителю» за достигнутые успехи в учебе и труде.
- 3.2. Привлекать «Потребителя» к дисциплинарной ответственности при наличии достаточных оснований путем применения взысканий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 4.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставление дополнительных образовательных услуг (в соответствии с п.п. 8.1 и 8.3 настоящего Договора).
- 4.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия «Потребителя» на лекционных и практических занятиях.
- 4.3. Возмещать ущерб, причиненный «Потребителем», имуществу «Исполнителя» и иному имуществу, находящемуся на территории Колледжа.
- 4.4. В случае пропуска занятий без уважительных причин и не усвоения материала дополнительно оплачивать дополнительные индивидуальные занятия (при необходимости) в соответствии со сметой расходов на данный вид образовательных услуг, утвержденной «Исполнителем».

**5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

- 5.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных образовательных услуг.
- 5.3. Получать информацию об успеваемости, посещаемости и поведении «Потребителя».
- 5.4. Присутствовать на лекционных и практических занятиях, предусмотренных учебным планом.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

- 6.1. Посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием, и в полном объеме выполнять требования учебного плана.
- 6.3. Добросовестно и в надлежащий срок выполнять учебные задания, предусмотренные для самостоятельной подготовки.
- 6.4. Знать и выполнять требования пожарной безопасности и техники безопасности в процессе обучения.
- 6.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя» и иному имуществу, находящемуся на территории Колледжа.
- 6.6. Поддерживать установленный порядок и чистоту на территории «Исполнителя».
- 6.6. В установленные учебным планом сроки проходить итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой.

**7. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ**

- 7.1. Обучаться в рамках выбранной образовательной программы.
- 7.3. Получать от «Исполнителя» полную и достоверную информацию по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 7.4. Перевестись на обучение по другой образовательной программе, предусмотренной перечнем услуг, предоставляемых «Исполнителем».

## 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Стоимость обучения в 20...../20..... учебном году составляет \_\_\_\_\_

( цифрами и прописью)

- 8.2. Плата за обучение устанавливается «Исполнителем» исходя из фактических затрат и в процессе обучения изменению не подлежит.
- 8.3. Оплата обучения осуществляется по выбору «Заказчика» как за весь курс полностью, так и с предоплатой 30% стоимости услуг и далее поэтапно (помесячно) равными долями. Денежная сумма вносится в бухгалтерию(или на расчетный счет) Колледжа не позднее пяти рабочих дней до начала занятий или до 01 числа каждого месяца, предшествующего отчетному.
- 8.4. При прекращении обучения уплаченная авансом сумма возвращается «Заказчику» пропорционально оказанным дополнительным образовательным услугам с момента расторжения настоящего Договора по письменному заявлению Заказчика и до срока окончания занятий в группе. В случае, когда «Потребитель» и «Заказчик» не уведомили «Исполнителя» о прекращении договорных отношений до окончания занятий, сумма за обучение профессии возмещается полностью и «Исполнителем» не возвращается.
- 8.5. Проведение дополнительных занятий (не предусмотренных образовательной программой) и повторная аттестация производится за дополнительную плату, размер которой устанавливается «Исполнителем» исходя из фактических затрат.
- 8.6. Материалы, документацию и литературу, необходимые для изучения и освоения образовательной программы, «Заказчик» приобретает за отдельную плату.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 9.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Условия настоящего Договора изменяются по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. О решении изменить условия Договора стороны извещают друг друга в письменной форме не менее чем за один месяц.
- 10.2. Договор расторгается:
- по соглашению сторон Договора,
  - по инициативе «Исполнителя» в случаях систематического непосещения занятий без уважительных причин, неудовлетворительных итогов аттестации, грубого нарушения иных условий настоящего Договора,
  - по инициативе «Заказчика» при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов,
  - по инициативе «Потребителя» с письменного согласия «Заказчика», при условии оплаты последним фактически понесенных «Исполнителем» затрат.
- 10.3. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.
- 10.4. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения сторонами согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
- 11.2. Срок действия Договора с момента подписания сторонами до окончания обучения.
- 11.3. Договор составлен в двух экземплярах, на одном листе, по одному экземпляру договора у «Исполнителя» и «Заказчика». Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий  
150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31-а  
ИНН 7602012246 КПП 760201001, р/с40601810378883000001 Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001  
тел. (4852)55-19-66, 55-39-44 e-mail: ytuip@ya.ru

Директор  
М.П.

М.В. Цветаева

### ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Индекс и адрес проживания \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

### ПОТРЕБИТЕЛЬ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Индекс и адрес проживания \_\_\_\_\_  
№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )