

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОГСЭ.01 Основы философии
Цели и задачи дисциплины

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Содержание дисциплины :

Раздел 1. Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли.

Исторические типы и формы философии.

Раздел 2. Философия как учение о мире и бытии

Раздел 3. Философское учение о человеке

Раздел 4 Человек, общество, цивилизация, культура.

Раздел 5 . Человечество перед лицом глобальных проблем.

ОГСЭ.02 История

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения дисциплины должен **знать**:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Содержание дисциплины:

Раздел1 Целостность и протекторность современного мира

Раздел2 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв)

Раздел3 Сущность и причины локальных конфликтов в конце XX — начале XXI вв)

Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Знакомство

Раздел 2 Резюме

Раздел 3 Визит гостей

Раздел 4 Наше жилье

Раздел 5 Мой рабочий день

Раздел 6 В гостинице

ОГСЭ.04. Физическая культура

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины:

Раздел1 Легкая атлетика

Раздел 2 Спортивные игры

Раздел 3 Гимнастика

Раздел 4 Баскетбол

Раздел 5 Волейбол

Дисциплины данного цикла способствуют формированию общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ЕН.01. Математика

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основные понятия и методы математического анализа

Раздел 2 Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Менеджер по продажам».

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач

коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и

индексы.;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

в результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных

систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Компьютер и программное обеспечение

Раздел 2 Информационные и коммуникационные технологии

Раздел 3 Прикладные программные средства

Раздел 4 Системы для автоматизации бухгалтерского учета

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

и подготавливает базу для формирования профессиональных компетенций при освоении видов деятельности по специальности «Менеджер по продажам»:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками,

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ОП.01. Экономика организации

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Содержание дисциплины:

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность — основные показатели деятельности организации

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ОП.02. Статистика

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

должен **знать:**

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учёта;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчётности;
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Содержание дисциплины:

Тема 1 Предмет и метод статистики

Тема 2 Статистическое наблюдение

Тема 3 Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Тема 4 Статистические величины

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию

профессиональных компетенций:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач

коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ОП.03 Менеджмент

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Содержание дисциплины:

Тема1 Менеджмент: сущность и характерные черты

Тема 2 Организация в системе менеджмента

Тема3Методологические основы менеджмента

Тема4 Планирование в системе менеджмента

Тема 5 Мотивация в системе менеджмента

Тема 6 Контроль в системе менеджмента

Тема 7 Принятие управленческих решений

Тема 8 Управление рисками

Тема 9 Руководство, власть, партнерство

Тема 10 Коммуникация и управленческое общение

Тема 11 Деловое общение

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента,

делового и управленческого общения.

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Документирование деятельности предприятия

Раздел 2 Технология делопроизводства

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с

использованием автоматизированных систем.

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины:

Тема 1 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2 Основы трудового права

Тема 3 Правовое регулирование занятости в РФ

Тема 4 Основы права социального обеспечения

Тема 5 Основы административного права

Тема 6 Ответственность бухгалтера

Тема 7 Основы потребительских знаний

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организац

ОП.06 Логистика

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации;

знать:

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические

процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику.

ОП.07. Бухгалтерский учет

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и

обязательств организации;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского

учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета и отчетности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные методологические способы бухгалтерского учета

Раздел 2. Способ счетов и двойной записи

Раздел 3. Документирование хозяйственных операций

Раздел 4. Объекты бухгалтерского учета

Раздел 5. Отчетность организации

Раздел 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета

нормативно-правовую базу стандартизации,
метрологии, подтверждения соответствия и
контроля;

вида деятельности :

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и
планирования
коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары,
других
материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**ОП.08.
Стандартизация,
метрология и
подтверждение
соответствия**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

-работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

-осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

-переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы объекты, субъекты, средства, методы,

- нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия.

Раздел 2. Нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

Раздел 3. Национальная система стандартизации

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций: :

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг при подготовке менеджера по продажам к виду деятельности:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Человек и техносфера

Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 3 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Изучение дисциплины формирует общие компетенции и способствует формированию профессиональных компетенций по видам деятельности :

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по профессии контролер-кассир

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой

деятельностью

МДК.01.01.

**Организация
коммерческой
деятельности**

МДК.01.02.

**Организация
торговли**

МДК.01.03.

**Техническое
оснащение торговых
организаций и
охрана труда**

Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи профессионального модуля:

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;
составления договоров;

установления коммерческих связей;
соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по
подготовке товаров к продаже, их выкладке и

реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с
назначением и соблюдением правил охраны
труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи,
заключать договора и контролировать их

выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;
обеспечивать товародвижение и принимать
товары по количеству и качеству;
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов,
санитарно-эпидемиологических требований к

организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций
розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое

оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные

способы оказания помощи пострадавшим,
использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой
деятельности: цели, задачи, принципы,
объекты, субъекты, виды коммерческой
деятельности;

государственное регулирование
коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации
в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой
и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли:

основные и дополнительные;
правила торговли;

классификацию торгово-технологического
оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны
труда;

причины возникновения, способы
предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости,
принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда,
пожарную безопасность.

Содержание модуля:

Раздел 1 Организация коммерческой деятельности

Раздел 2 Организация торговли

Раздел 3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Учебная практика УП.01 Работа с компьютерным курсом « Никсдорф КАРЛ». Программа
создает модель предпринимательской деятельности.

В результате изучения профессионального модуля менеджер по продажам осваивает
профессиональные компетенции, соответствующими виду деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и
контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач

коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой

логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК.02.01.

Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02. Анализ

финансово-хозяйст

венной

деятельности

МДК.02.03.

Маркетинг

Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи профессионального модуля:

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;
проведения денежных расчетов;

расчет основных налогов;
анализа показателей
финансово-хозяйственной деятельности
торговой организации;
выявления потребностей (спроса) на товары;
реализации маркетинговых мероприятий в
соответствии с конъюнктурой рынка;
участия в проведении рекламных акций и
кампаний, других маркетинговых
коммуникаций;
анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;
осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми
актами в области налогообложения,
регулирующими механизм и порядок
налогообложения;
рассчитывать основные налоги;
анализировать результаты
финансово-хозяйственной деятельности
торговых организаций;
применять методы и приемы
финансово-хозяйственной деятельности для
разных видов анализа;
выявлять, формировать и удовлетворять
потребности;
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с
использованием маркетинговых коммуникаций;
проводить маркетинговые исследования
рынка;
оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в
экономике, сущность и функции денег,

денежного обращения;
финансирование и денежно-кредитную
политику, финансовое планирование и
методы финансового контроля;
основные положения налогового
законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа
финансово-хозяйственной деятельности:
цели, задачи, методы, приемы, виды;
информационное обеспечение, организацию
аналитической работы; анализ деятельности
организаций оптовой и розничной торговли,
финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1 Деньги, денежное обращение и денежные системы

Раздел 2 Финансовая и кредитная системы

Раздел 3 Бюджетная система РФ

Раздел 4 Налоговая система РФ

Раздел 5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Раздел 6 Маркетинг в коммерческой организации

Учебная практика УП02 Организация экономической и маркетинговой деятельности

В результате изучения профессионального модуля менеджер по продажам осваивает профессиональные компетенции, соответствующими виду деятельности:

организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Профессиональный модуль ПМ03.Управление ассортиментом, оценка качества

и обеспечение сохранности товаров

МДК.03.01.

Теоретические основы товароведения

МДК.03.02.

Товароведение продовольственных и непродовольственн ых товаров

Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной

принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
рассчитывать товарные потери и списывать их;
идентифицировать товары;
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения:
основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения
продовольственных и непродовольственных товаров. требования к ним.

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1 Теоретические основы товароведения

Раздел 2 Особенности товароведения

продовольственных и непродовольственных товаров. требования к ним.

Учебная практика УП.03. Работа с группами товаров по оценке качества и обеспечения сохранности товаров.

В результате изучения профессионального модуля менеджер по продажам осваивает профессиональные компетенции, соответствующими виду деятельности: -
управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.:
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой
организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность,

оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Производственная практика
специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)
Цели и задачи производственной практики:**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основная цель практики -получение практического опыта по следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельности,
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров,
- выполнение работ по профессии «Продавец-кассир»

Содержание программы практики:

1. Знакомство с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.

2. Изучение процесса организации производственной и коммерческой деятельности.

3. Приобретение навыков работы с реальными документами.

4. Порядок оценки качества товаров и условия хранения

По результатам производственной практики оформляются сводные ведомости освоения профессиональных компетенций по видам деятельности, которые подписывает работодатель.