

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 30.06.2017 № 21-нп

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги
«Реализация основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования – программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги:

- лица, имеющие основное общее образование;
- лица, имеющие среднее общее образование;
- лица, имеющие начальное общее образование (при освоении образовательных программ, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2. Нормативно-правовое регулирование
государственной услуги

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2012 г. № 221 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.9. Федеральный закон от 23 июля 2013 года № 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства».

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

2.13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

2.14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

2.15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

2.16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

2.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.19. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.20. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

2.21. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.22. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

2.23. Положение о департаменте образования Ярославской области, утверждённое постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области».

2.24. Порядок предоставления в электронной форме услуги по зачислению в образовательное учреждение, утверждённый приказом департамента образования Ярославской области от 31.08.2012 № 428/01-03 «Об утверждении порядков предоставления услуг в электронном виде».

2.25. Федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионального образования, утверждённые в установленном порядке приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Состав государственной услуги

Государственная услуга включает в себя обучение по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Порядок информирования о предоставлении

государственной услуги

4.1. Поставщиками государственной услуги являются государственные профессиональные образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также организации - победители конкурса на оказание государственных услуг в социальной в сфере профессионального образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – организации).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет департамент образования Ярославской области (далее – департамент) и организация.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>, на сайте организаций, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Информирование граждан при приеме на обучение по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляют специально назначенные работники организации.

4.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о государственной услуге, является директор организации.

Дополнительным видом информирования потребителей государственной услуги являются дни открытых дверей, проводимые образовательными организациями, ярмарки, выставки, концерты, творческие отчеты и т. п.

Перечень государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, указан в приложении к Базовым требованиям.

Режим работы организации определяется её уставом.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Государственная услуга предоставляется получателю бесплатно.

5.2. Государственная услуга предоставляется только лицам, зачисленным в контингент организаций.

5.3. Прием граждан для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.3.1. Прием граждан осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок). В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в организацию устанавливаются организацией самостоятельно.

5.3.2. Организация приема граждан для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приемной комиссией организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор организации.

5.3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором организации.

5.3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором организации.

5.3.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

5.3.6. При приеме в организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Организация информирования поступающих.

5.4.1. Организация объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) организация размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- копию устава организации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копию свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложениями);

- основные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемые организацией (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4.3. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

5.4.4. Приемная комиссия на официальном сайте организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- не позднее 01 марта:

- правила приема в организацию;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

5.4.6. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в организацию.

5.5. Прием документов от поступающих и зачисление в организацию.

5.5.1. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

5.5.2. Прием заявлений в организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

5.5.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе подготовки квалифицированного рабочего, служащего, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

5.5.4. Сроки приема заявлений в организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема организации, утверждаемыми директором организации.

5.5.5. При подаче заявления о приеме в организацию поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинская справка установленного образца (предоставляется при поступлении на специальности, указанные в перечне специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

5.5.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы по почте, а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком.

5.5.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии организацией.

5.5.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.5.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.6. Зачисление в организацию.

5.6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные организацией.

5.6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

5.6.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, организация осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7. Отказ в предоставлении государственной услуги

5.7.1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в организацию заявление и представленные документы возвращаются заявителю;

- при обращении заявителя в организацию иными способами – организация уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней после регистрации заявления и поступивших документов любым доступным способом.

5.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги лицам, имеющим право на получение государственной услуги:

- предоставление неполного пакета документов для зачисления, указанных в подпункте 5.5.5 пункта 5.5 данного раздела Базовых требований;
- отсутствие свободных мест в организации;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний (при условии их проведения).

5.8. Предоставление государственной услуги прекращается досрочно:

- по инициативе организации путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом организации;
- по инициативе обучающегося (его родителей или иных законных представителей).

5.9. Предоставление государственной услуги прекращается по завершении освоения обучающимся профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Организация должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления государственной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации профессиональных образовательных программ, определяется образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».

6.2. Перечень учебного, учебно-производственного оборудования, необходимого для реализации соответствующей профессиональной образовательной программы, определяется соответствующими рабочими учебными программами по предметам, дисциплинам, учебной практике (производственной практике), утверждаемыми организацией.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение организации должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённым Постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, пожарной безопасности и охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Организация должна обеспечить безопасность образовательного процесса, учебной практики и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.5. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Организация должна организовать процесс освоения обучающимися выбранной образовательной программы. Обучающиеся могут обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в очной, очно-заочной формах.

7.2. Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

7.3. К освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования или среднего общего образования.

К освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

7.4. Сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

7.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно, с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования и примерных программ.

7.6. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной профессии и форме получения образования.

Срок начала учебного года по очно-заочной форме получения образования может переноситься организацией не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению департамента.

Продолжительность каникул составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения образования более одного года.

7.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.9. Численность обучающихся в учебной группе организации при финансировании за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования составляет 25 человек. Исходя из специфики профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, организация может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

7.10. Учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях профессиональной организации. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе заключаемых договоров.

7.11. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе заключаемых договоров.

7.12. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается организацией.

7.13. Освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

7.14. Присвоение квалификации выпускникам осуществляется в процессе ГИА. Основанием для присвоения выпускнику квалификации того или иного уровня является соответствие его знаний, умений и навыков требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к выбранной профессии.

Выполнение выпускником работ установленной сложности является основанием для присвоения ему соответствующего тарифного разряда.

7.15. Организация, имеющая государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим ГИА, диплом о среднем профессиональном образовании.

7.16. Лицам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и прошедшим ГИА по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Лицам, не завершившим образование по основной образовательной программе, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в организации.

7.17. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период обучения предоставляются меры социальной поддержки, которые регламентируются приказом департамента от 10.02.2009 № 45/01-03 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.18. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливаются Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

8. Требования к результату оказания услуги

8.1. Непосредственным результатом оказания государственной услуги является освоение получателем государственной услуги выбранной профессиональной образовательной программы в полном объёме. Результат государственной услуги фиксируется выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

8.2. Конечным результатом государственной услуги является приобретение необходимых для трудовой деятельности профессиональных навыков и компетенций.

9. Порядок контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги

9.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги определяется департаментом.

9.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления государственной услуги проводится департаментом перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности организации к новому учебному году, который подписывается комиссией по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется департаментом.

9.3. Ежегодный контроль результатов оказания государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчёте об исполнении организацией государственного задания.

9.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги.

9.5. Департамент, являясь уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, проводит контрольные мероприятия в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с административными регламентами исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования и предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности».

Приложение

к Базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»

ПЕРЕЧЕНЬ государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон
1	2	3	4
1.	ГПОУ ЯО Ярославский железнодорожный колледж	150030, г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д. 8	(4852) 49-50-70
2.	ГПОУ ЯО Химико-технологический техникум	150023, г. Ярославль, ул. Менделеева, д. 4	(4852) 31-06-45
3.	ГПОУ ЯО Ярославский электровозремонтный техникум	150030, г. Ярославль, ул. Ползунова, д. 1	(8452) 44-80-77, 40-69-91
4.	ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж	150020, г. Ярославль, ул. Алмазная, д. 4б	(4852) 24-27-22

5.	ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж № 21	150006, г. Ярославль, ул. Корабельная, д. 7	(4852) 46-28-04
6.	ГПОУ ЯО Рыбинский транспортно-технологический колледж	152909, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Южная, д. 24	(4855) 20-86-54
7.	ГПОУ ЯО Ярославский политехнический колледж № 24	150046, г. Ярославль, ул. Павлова, д. 6	(4852) 42-81-21, 47-32-14
8.	ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры	152912, Ярославская область, г. Рыбинск, просп. Ленина, д. 158	(4855) 55-54-86, 25-32-20
9.	ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж	150008, г. Ярославль, ул. Клубная, д. 33а	(4852) 36-25-56
10.	ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна	150043, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 5/1	(4852) 73-70-48
11.	ГПОУ ЯО Семибратовский политехнический техникум	152101, Ярославская область, Ростовский район, пос. Семибратово, Красноборская ул., д. 3	(48536) 53-4-01
12.	ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. К. Либкнехта, д. 35	(48544) 2-11-27
13.	ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум	152300, Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Р. Люксембург, д. 57	(48533) 2-17-82
14.	ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж	152470, Ярославская обл., г. Любим, ул. Советская, д. 4/21	(48543) 2-34-49
15.	ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания	150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77	(4852) 30-91-26
16.	ГПОАУ ЯО Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса	150043, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 34	(4852) 73-70-43
17.	ГПОУ ЯО Ярославский	150040, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 55	(4852) 77-20-00

	градостроительный колледж		
18.	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 42	(48536) 7-61-05
19.	ГПОУ ЯО Ярославский техникум радиоэлектроники и телекоммуникаций	150010, г. Ярославль, пос. Октябрьский, д. 19	(4852) 46-66-33
20.	ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж	152925 Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 мая, д. 24	(4855) 55-01-00
21.	ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского	152020, Ярославская область, г. Переславль- Залесский, пос. Красный химик, д. 1	(48535) 2-49-68
22.	ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж	152170, пос. Борисоглебский, ул. Залесная, д. 1	(48539) 2-10-06
23.	ГПОУ ЯО Ярославский торгово- экономический колледж	150023, г. Ярославль, ул. Большие Полянки, д. 5	(4852) 44 26 14
24.	ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж	152615 Ярославская обл., г. Углич, ул. Академика Опарина, д. 2	(48532) 2-22-39
25.	ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 83	(48538) 5-20-80
26.	ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно- политехнический колледж	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Советская д. 25	(48546) 2-12-07
27.	ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»	150054, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 1а	(4852) 73-26-43
28.	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расплетина д. 47	(4855) 26-49-15

29.	ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж	152931, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Свободы, д. 21	(4855) 22-21-86
30.	ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий	150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а	(4852) 55-30-14
31.	ГПОУ ЯО Гаврилов – Ямский политехнический колледж	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Спортивная, д. 14	(48534) 2- 91-04
32.	ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж	152613, Ярославская область, г. Углич, ул. Зины Золотовой, д. 39	(48532) 4-14-08

Список используемых сокращений

ГПОАУ ЯО – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области
 ГПОУ ЯО – государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области