

Дополнительное соглашение № 01

о внесении изменений в

Коллективный договор Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

г. Ярославль

« 28 » апреля 2017г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее ГПОУ ЯО ЯКУиПТ), в лице директора Цветаевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники ГПОУ ЯО ЯКУиПТ в лице представителей Румянцевой Н.В., Андрияновой Е.В., Капкановой Н.Л., Агашиной В.А., Бидненко О.В., Баталовой В.П., Фомичевой С.И., Добровского С.М., действующие на основании приказа «О создании инициативной группы» от 27.10.2016г. № 343-а л/с, с другой стороны, на основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 4 от 28.04.2017г.), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 11.3 Коллективного договора от 16.03.2017г. (протокол № 3 от 16.03.2017г), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести изменения в пунктах 5.4., 5.5. Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«5.4. Заработная плата выплачивается членам трудового коллектива 15-го и 29 числа каждого месяца»

«5.5. Первая составная часть заработной платы выплачивается 29-го числа каждого месяца и не может быть менее 40% начисленной заработной платы за месяц.»

2. Внести изменения в пункт 7.5. Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«7.5. Работодатель предоставляет компенсационную выплату работникам, связанным с вредными и опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда устанавливаются Советом учреждения и утверждаются приказом директора на начало учебного года».

3. Дополнить пункт 8.1. Коллективного договора предложением, изложив его в следующей редакции:

«8.1. Работодатель обеспечивает и создает безопасные условия труда и несет ответственность за вред, причиненный работнику, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работодатель обязан проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке работы по специальной оценке условий труда».

4. Внести изменения в пункт 10.1 Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует с 16.03.2017г. по 16.03.2020г.»

5. Внести изменения в пункт 1.5. Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к коллективному договору), изложив его в следующей редакции:

«1.5. При приеме работника на работу (до подписания трудового договора) или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- ознакомить работника под роспись с протоколом (справкой) установления педагогического стажа

для педагогических работников;

- провести для работника под роспись вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

6. Дополнить пункт 3.1. Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к коллективному договору), изложив его в следующей редакции:

«- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.»

7. Внести изменения в пункт 4.7. Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к коллективному договору), изложив его в следующей редакции:

«4.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков). Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым директором колледжа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Не позднее 1 декабря каждого года работник должен сообщить о своих пожеланиях в отношении отпуска на следующий календарный год своему непосредственному руководителю или напрямую специалисту отдела кадров, определив месяц и продолжительность каждой части отпуска, для составления графика отпусков.»

8. Дополнить пункт 4.12. Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к коллективному договору), изложив его в следующей редакции:

«4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон между работником и директором колледжа. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.»

9. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

10. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Директор ЦОСМ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий

М.В. Цветаева

« 28 » апреля 2017г.



Представители трудового коллектива

 / Румянцева Н.В.

 / Андриянова Е.В.


 / Капканова Н.Л.

 / Агашина В.А.

 / Бидненко О.В.

 / Баталова В.П.

 / Фомичева С.И.

 / Добровский С.М.

« 28 » апреля 2017г.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦ. ИМП. ОН ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2252/86-155
Дата 05.05.17
Ф.И.О. ота. лица Доминков Ф.В.
см. уведомление от 28.03.17 (п.1,2.)