



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
№ 182/п « 01 » 09 2015

Порядок  
и основания предоставления академического отпуска  
обучающимся в ГПОУ ЯО Ярославском колледже  
управления и профессиональных технологий

1. Настоящий Порядок (далее локальный акт) разработан в соответствии:
  - с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13 июня 2013г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
  - Уставом колледжа.
2. Настоящий локальный акт устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является: личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:
  - заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
  - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
  - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

7. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы колледжа, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

11. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

12. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

13. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

14. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

---

СОГЛАСОВАНО  
советом учреждения  
протокол № 1  
«31» августа 2015г.

Заявление  
о предоставлении академического отпуска

Директору ГПОУ ЯО  
ЯКУ и ПТ  
Цветаевой М.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(учебная группа)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждающие документы прилагаю.

Дата

Подпись