

бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Обучающийся в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при отсутствии академических задолженностей, задолженности по оплате за обучение, дисциплинарных взысканий в следующих случаях:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого Совета. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение (очное, заочное) мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7 настоящего локального акта категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

10. Заведующий (очным, заочным) отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения колледжа, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на

бесплатное;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отделения (очного, заочного) Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

СОГЛАСОВАНО

советом учреждения

протокол № 1

«31» августа 2015г.

Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГПОУ ЯО
ЯКУ и ПТ
Цветаевой М.В.

(ФИО обучающегося)

(учебная группа)

(дата рождения)

Заявление

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области в связи с _____

Плата за обучение за _____ семестр 20__ - 20__ учебный год внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки;
2. Документы, подтверждающие наличие социальных мотивов для перехода:

3. Иные копии документов (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности)
4. Заявление родителей (законных представителей).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Представление классного руководителя _____
(ФИО)

на обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

группы _____, форма обучения _____
(очная, заочная)

В представлении классный руководитель указывает следующие сведения на обучающегося:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра;
2. Отсутствие дисциплинарных взысканий;
3. Отсутствие задолженностей по оплате обучения.

Классный руководитель _____ (ФИО)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Сведения на обучающегося, претендующего на переход с платного обучения на бесплатное обучение, подтверждаю

Заведующий отделением _____ (ФИО)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)