

Департамент образования
Ярославской области
Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
(ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий)
Тутаевское шоссе, 31а, Ярославль, 150042
E-mail: ytuipt@ya.ru
Телефон: (4852) 55-19-66 Факс: 55-19-66

УТВЕРЖДЕНО приказом
от «31» августа 2015г.
№ 185 а о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о перечне работ, профессий,
должностей работников, постоянная работа
которых имеет разъездной характер

от 31.08.2015 года

г. Ярославль

1. Настоящее положение разработано с целью определения в государственном профессиональном образовательном учреждении ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее — колледж) перечня работ, профессий, должностей работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 168.1. Трудового кодекса российской Федерации, по которой работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, работодатель обязан возместить связанные со служебными поездками расходы по проезду.

3. Для качественного исполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а именно:

- выполнения профориентационной работы;
- обеспечение библиотечным фондом обучающихся учебного корпуса

№ 2,

в колледже определены должности, характер работы которых является разъездным.

4. В 2015 году к этим должностям относятся:

- руководитель организационного отдела;
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь;
- библиограф.

4. На период с 01 сентября по 30 июня каждого года для возмещения расходов по проезду, связанных со служебными командировками, работникам, занимающим должности, указанные в пункте 4 данного положения, приобретаются электронные проездные билеты в количестве 2 (двух) штук. Один — для начальника организационного отдела, второй

электронный проездной билет — для работников библиотеки.

5. Оформлением электронных проездных билетов занимается руководитель организационного отдела.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и рассматриваются на совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

Принято советом Учреждения 31.08.2015

(протокол № 1)

Секретарь совета Учреждения С.И. С.И. Фомичева