

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
протокол № 2 от
«20» 03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов в
ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования РФ «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20.12.1999г. №1239, Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013г., Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее — колледж).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность, перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций, восстановления в число студентов и порядок отчисления из колледжа.
- 1.2. Перевод, восстановление, отчисление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее — колледж).
- 1.4. Плата за перевод, восстановление, не взимается.
- 1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в колледж.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

- 2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию (далее — ПОО), реализующую образовательную программу соответствующего уровня образования, имеющую государственную аккредитацию, при успешном прохождении им аттестации и согласия другой ПОО о возможном переводе.



2.2. Перевод студента может осуществляться, как на ту же специальность, уровень образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной ПОО, так и на другие специальности и форму обучения (очную, заочную).

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающим ПОО для освоения специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на вакантные бюджетные места соответствующего курса специальности, уровня образования и формы обучения, на которые претендует обучающийся.

2.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможен перевод обучающегося на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Для принятия решения о возможности зачисления в порядке перевода студента в колледж проводится его аттестация путем рассмотрения заведующим отделением копии зачетной книжки или справки об обучении (периоде обучения) из исходной ПОО с целью выявления соответствия учебных дисциплин (модулей), объема часов рабочему учебному плану и перезачета учебных дисциплин (модулей).

2.7. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает справку установленного образца.

2.8. Студент предоставляет в исходную ПОО указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом. При этом заведующий отделением в трехдневный срок готовит академическую справку об обучении в колледже.

2.9. Зачисление студента происходит в порядке перевода приказом директора на основании личного заявления, документа об образовании, академической справки.

2.10. Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах и не все дисциплины и (или) виды учебных занятий (курсовые работы, курсовое проектирование, виды практик и др.) могут быть перезачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академических задолженностей.

В приказе о зачислении в порядке перевода (распоряжении по отделению) должна содержаться запись об установлении сроков сдачи необходимых дисциплин и прилагаться индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

2.11. В колледже формируется личное дело студента, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа.

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в колледже с образовательной программы и (или) формы обучения (очная, заочная) на другую в течение первого учебного месяца с начала учебного года (для групп нового набора) при наличии вакантных мест в группе и отсутствии медицинских показаний для обучения по данной специальности. Для групп последующих курсов — при наличии возможности перевода в соответствии с учебными планами.

3.2. Обучающийся, поступивший в колледж на базе основного общего образования, после успешного завершения первого курса обучения имеет право перейти на другую специальность при наличии вакантных мест. Основанием для перевода является личное заявление (согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

3.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная программа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента и рабочему учебному плану другой образовательной программы.

3.4. В случае соответствия учебных планов или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам, и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.5. Решение о переводе принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного заведующими отделениями.

3.6. После издания приказа о переводе личное дело студента и копия приказа о переводе передается с одного отделения на другое.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Право на восстановление в колледже в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные по собственной инициативе — с сохранением прежних условий обучения (платной или бесплатной основы), при наличии вакантных мест.

4.2. В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным по инициативе колледжа в связи с применением мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра лица:

- ранее обучавшиеся, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение одного месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление;

- отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра, и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.5. Лицо, ранее отчисленное из колледжа с очной формы обучения имеет право восстановиться, как на ту же форму обучения (очную), так и на другую (заочную). В этом случае работник отдела кадров или заведующий отделением подтверждает факт обучения лица в колледже и причину отчисления.

4.6. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливающегося.

4.7. При восстановлении в число обучающихся заведующий отделением перезачитывает результат предыдущего обучения, учебные программы которого не изменились и соответствуют действующему ФГОС. При выявлении разницы в учебных планах в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении срока ликвидации академических задолженностей.

4.8. При восстановлении на обучение на основе самокупаемости производится заключение договора, установленного образца.

4.9. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело студента, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой заведующий отделением проставляет все перезачтенные дисциплины и профессиональные модули с указанием объема часов и полученных оценок.

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

1) По собственному желанию. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление. Заявление студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В согласовании родителей (законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение студента.

2) В связи с полным освоением профессиональной образовательной программы.

3) В связи с переводом в другую ПОО.

4) В связи с нарушениями условия договора об оказании платных образовательных услуг.

- 5) В связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 6) В связи с применением к обучающемуся, не достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.
- 7) В связи с установлением нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- 8) За неявку на учебные занятия в течение месяца с начала учебного года без уважительной причины.
- 9) В связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины.
- 10) В связи с вступлением в силу приговора суда.
- 11) В связи со смертью обучающегося.

5.2. Лицам, отчисленным из колледжа и освоившим часть образовательной программы, заведующий отделением в трехдневный срок готовит справку о периоде обучения.