

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
протокол №2 от
«30» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
колледжа №215 от
30.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее по тексту – Колледж)
- 1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом самоуправления обучающихся колледжаа и создается на каждый учебный год.
- 1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности организации учебной и воспитательной работы среди всех обучающихся колледжа.
- 1.4. В целях повышения эффективности работы старостат взаимодействует с зам. директора по УВР, зав. отделениями, классными руководителями групп и студенческим советом.
- 1.5. Старостат создается из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях. Староста группы избирается из числа наиболее успевающих и ответственных студентов, обладающих высоким уровнем коммуникативной культуры.
- 1.6. Заседания старостата проходят в соответствии с планом работы очного отделения. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация колледжа для совместного решения вопросов организации учебной и воспитательной работы.
- 1.7. Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной (аудиторной, внеаудиторной) и внеучебной (культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в колледже.
- 1.8. Заседание старостата правомочно при наличии на нем не менее 2/3 представителей учебных групп. Решения старостата принимаются открытым голосованием большинством голосов.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины обучающихся в ходе образовательного процесса в учебных группах отделений;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;

2.2. Основными задачами старостата являются:

- доведение до обучающихся инициатив, распоряжений заведующего отделением и администрации колледжа по вопросам организации образовательного процесса;
- предупреждение «отсева» обучающихся;

- разработка предложений и планирование работы деятельности с обучающимися колледжа;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;

3. Функции старосты учебной группы:

3.1. Староста работает под руководством классного руководителя, подотчетен заведующему отделением, заместителям директора по учебно-воспитательной и по учебно-производственной работе.

3.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации колледжа, классному руководителю в руководстве учебной группой, поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение соблюдения студентами учебной группы Правил внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ ЯО ЯКУиПТ, Устава колледжа;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с освоением образовательной программы. (информирование обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов, графика практик);
- контроль совместно с классным руководителем учебной группы пропусков занятий студентами учебной группы;
- ежемесячное формирование отчета по посещаемости учебной группы;
- сбор информации по участию обучающихся группы в рейтинге отделения и колледжа;
- в группах подготовки по программам СПО совместно с классным руководителем оформление зачетных книжек студентов, сводных ведомостей;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся по аудитории, контроль за его соблюдением;
- согласование ответственных за дежурство по колледжу согласно графику;
- организация своевременного получения и сдачи обучающимися учебной группы учебных пособий;
- организация в начале учебного года продления студенческих билетов студентами группы;
- участие в работе старостата отделения, стипендиальной комиссии колледжа.

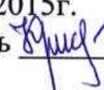
3.3. Староста учебной группы имеет право:

- пользоваться всеми правами обучающегося колледжа по получению профессиональных знаний, изложенных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся и Уставе образовательного учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся учебной группы;
- выходить на старостат с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;
- обратиться на отделение с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты учебной группы.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом колледжа

«19» 09 2015г.

Председатель  Бaleyкина К.

