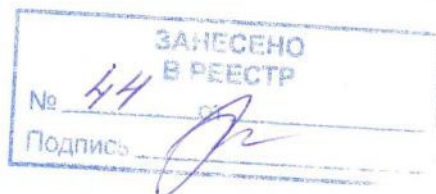


Департамент образования
Ярославской области
Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
(ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий)
Тутаевское шоссе, 31а, Ярославль, 150042
E-mail: ytuipt@ya.ru
Телефон: (4852) 55-19-66 Факс: 55-19-66

УТВЕРЖДЕНО приказом
от « 31 » августа 2015г.
№ 185 а/о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
работников и обучающихся
Учреждения



31.08.2015 года

г. Ярославль

1. Настоящее положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников и обучающихся Учреждения государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее — колледж).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, пунктом 6.2. устава колледжа.

3. Положение является локальным актом колледжа.

4. В состав общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят все штатные работники, а также представители обучающихся Учреждения, которые избираются на собраниях (конференциях) обучающихся. Норма представительства обучающихся определяется данным положением. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - ОСРиО) созывается по мере необходимости по инициативе директора или совета Учреждения, но не реже одного раза в год.

5. ОСРиО правомочно решать вопросы, если в работе его участвуют не менее половины представителей обучающихся и не менее половины работников колледжа.

6. К представителям обучающихся относятся студенты первого, второго, третьего - четвертого курсов по одному человеку с каждого (при условии, что один из них проживает в общежитии, а один является председателем студенческого совета). Студенты в ОСРиО избираются на конференции или собрания обучающихся.

7. Срок полномочий ОСРиО — бессрочно.

8. Председателем ОСРиО является директор колледжа. В период отсутствия директора председателем является заместитель директора по учебно-производственной работе. Для ведения протокола ОСРиО из состава ОСРиО

выбирается секретарь.

9. К компетенции ОСРиО относится:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав колледжа;

- принятие положения о совете Учреждения;

- выборы в совет Учреждения;

- выборы в Экономический совет колледжа;

- заслушивание отчетов директора колледжа;

- решение иных вопросов по необходимости, если это затрагивает интересы обучающихся.

10. Решение ОСРиО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется ОСРиО. Решения ОСРиО носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в архиве колледжа. Подписывает протоколы директор и секретарь ОСРиО. К протоколу может прикладываться лист присутствия работников. На основании протокола готовится приказ директора.

11. Протоколы ОСРиО хранятся у директора колледжа в течение пяти лет. После пяти лет передаются в архив колледжа.

Принято советом Учреждения 31.08.2015

(протокол № 1)

Секретарь совета Учреждения

 С.И. Фомичева