

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано:

ИП Броян С.Ш. (Компания Техно3D)



2017г.

Утверждаю:

Директор ГПОУ ЯО Ярославский
колледж управления и
профессиональных технологий

М.В. Цветаева
приказ №303 от «13» июня 2017г.



Согласовано

Советом учреждения

(протокол № 9 от «13» июня 2017г.)

Положение о наставничестве обучающихся
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий
на основе дуального образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия Компании Техно3D (ИП Броян С.Ш., далее - Компания) и Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее — Колледж) в рамках реализации основной программы профессионального обучения «Основы аддитивных технологий» (далее - ОППО).

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества обучающихся очной формы обучения Колледжа при проведении дуального образования совместно с Компанией.

1.2. Наставничество является кадровой технологией и представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных специалистов Компании по оказанию помощи студентам, проходящим учебную и производственную практику в организации, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению профессиональных обязанностей, по их самостоятельному выполнению, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки по ОППО в соответствии с Федеральным государственным профессиональным

стандартом среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), профессиональным стандартом, учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения ОППО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

2.2.2. Оказание помощи в профессиональной адаптации студентов к условиям производственной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при освоении студентами видов деятельности по ОППО.

2.2.3. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков студентов Колледжа.

2.2.4. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

2.2.5. Приобщение студентов к корпоративной культуре организации.

2.2.6. Повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с Компанией по окончании курса обучения в Колледже.

3. Организация и проведение наставничества студентов в Компании.

3.1. Организация и проведение наставничества студентов в Компании регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. ОППО, Учебным планом, календарным графиком учебного процесса, приказами Колледжа и Компании.

3.1.3. Договорами о дуальном образовании между Компанией и Колледжем.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном образовании между студентами и Компанией.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Компания:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой студентов (студентом) наставника для обучения их практическим навыкам и приемам в работе по направлению ОППО и информирует об этом Колледж.

3.2.2. Согласует с руководством ГОАУ «Институт развития образования» сроки прохождения обучения наставника основам педагогики и психологии.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации ОППО в Компании и создает условия для работы наставника с группой студентов.

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального образования, проведение инструктажа со студентами.

3.2.5. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального образования.

3.3. Для организации и проведения наставничества:

Колледж:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником ОППО.

3.3.2. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов и в работе комиссии по присвоению квалификации по рабочей профессии.

4. Деятельность наставника по организации дуального образования.

4.1. Наставник – работник Компании из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой студентов в качестве наставника приказом руководителя Компании.

Работники Компании назначаются наставниками с их письменного согласия.

Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания студентов;

- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Наставничество осуществляется в отношении группы студентов (студента).

4.3. Наставник имеет право:

4.3.1. Требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими правил внутреннего распорядка Компании, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнение указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

4.3.2. Принимать участие в процедуре оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов по ОППО.

4.4. Наставник обязан:

4.4.1. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Компании.

4.4.2. Проводить обучение студентов в соответствии с планом – графиком дуального образования и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.4.3. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать оборудование Компании в процессе обучения.

4.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать заместителя

директора по учебно-производственной работе Колледжа о процессе адаптации студентов на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

4.4.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента в период практического обучения в Компании.

4.4.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать учебному плану студентов при реализации ОППО в Компании.

4.4.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Компании в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства студентов, колледжа;
- производственной необходимости.

4.4.8. Реализации функций наставничества предшествует обучение наставника основам педагогики и психологии.

4.4.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального образования устанавливается Компанией.