Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № 11
от "12" 12 2017 г.
Секретарь Совета
_____ С.И. Фомичева

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
_____ М.В. Цветаева
"12" 12 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

по основным образовательным программам профессионального обучения на 2018 год

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР
№ 103 от
Подпись

Ярославль, 2017

1. Общие положения

1.1. Правила приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) на 2018-2019 учебный год, за счет средств бюджета Ярославской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Организация приема граждан в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

2.1. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. (Серия 76ЛО2 № 0000464, рег. № 221/15, выдана Департаментом образования Ярославской области 13 августа 2015г.)

2.2. Объем и структура приема обучающихся на обучение в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с Приказом Департамента образования Ярославской области.

2.3. Дополнительный прием осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2.4. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется по заявлениям, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по основным программам профессионального обучения, если образование данного уровня получается впервые.

2.5. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

2.7. Прием заявлений приемной комиссией колледжа осуществляется в следующие сроки:

<u>На очное отделение:</u>

- с 20 июня 2018г. до 25 августа 2018г.
- с 26.08.2018г. до 25.11.2018г. на вакантные места.

2.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы, направленные по почте, на программы обучения, не требующие сдачи вступительных испытаний, принимаются приемной комиссией не позднее 15 августа.

2.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (свидетельство);
- 4 фотографии;

ГПОУ ЯО Ярославский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии или лицом его заменяющим.

2.11. В 2018-2019 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по основным программам профессионального обучения для лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования:

- 16519 Переплетчик - очная форма обучения, срок обучения 2 года;
- 17531 Рабочий зелёного хозяйства - очная форма обучения, срок обучения 2 года;
- 16675 Повар - очная форма обучения, срок обучения 2 года.
- 19601 Швея - очная форма обучения, срок обучения 2 года.

2.12. В 2018-2019 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществляет набор по основным программам профессионального обучения для лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования:

- 16519 Переплетчик - очная форма обучения, срок обучения 2 года;
- 17531Рабочий зелёного хозяйства - очная форма обучения, срок обучения 2 года; ;
- 16675 Повар - очная форма обучения, срок обучения 2 года.
- 19601 Швея - очная форма обучения, срок обучения 2 года.

Список основных программ профессионального обучения может быть изменён в связи с решением учредителя.

2.13. Документы абитуриента регистрируются в журналах установленной формы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

2.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Прием иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджета осуществляется в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г.№662.;
- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Зачисление

4.1. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий проводится после завершения приема документов. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до:

<u>на очное отделение 25 августа;</u>

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

5.Заключение

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения и действуют в течение одного года.

5.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

5.3. Правила приема утверждаются директором колледжа не позднее, чем 1 февраля текущего учебного года.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом колледжа
«12» 12 2017 г.
Председатель Гросс К.