



УТВЕРЖДЕН

приказом

№ от « 09 » 2014 г.

**Порядок ликвидации академических задолженностей
обучающимися в
ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления
и профессиональных технологий**

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации академических задолженностей в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися академических задолженностей в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее-Колледж).

1.3. Академической задолженностью –признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.4. Общее руководство процессом ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Ликвидация академической задолженности

2.1. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в учебной группе осуществляет руководитель группы.

2.2. Общий контроль за ликвидацией академической задолженности по Колледжу осуществляет Заместитель директора по УМР и Заведующий отделением.

2.3. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководитель учебной группы письменно уведомляет под подпись о наличии академической задолженности (Приложение № 1).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Handwritten signature and date: 09.11.14

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа. (Приложение № 2).

2.6. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 3).

2.7. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

2.8. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

2.9. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

2.10. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 4).

СОГЛАСОВАНО

советом учреждения

протокол № 10

«31» 08 2017г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

УВЕДОМЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ(-АЯ) _____

Администрация ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий уведомляет Вас, что в случае не ликвидации академических задолженностей за семестр 20__\20__ учебного года по учебным дисциплинам _____

Ф.И.О. (обучающегося) будет отчислен(а) из числа обучающихся колледжа.

«__» _____ 20 г.

Заведующий отделением

Руководитель группы

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

На основании порядка ликвидации академических задолженностей обучающихся в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий, сводных ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся за семестр, в целях ликвидации академических задолженностей по результатам семестра 201 /201 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____
2. Руководителям учебных групп довести до сведения родителей (законных представителей) об академических задолженностях обучающегося.
3. Заведующими отделениями своевременно отслеживать ликвидацию академических задолженностей обучающихся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе В.П.Баталову.

Директор колледжа

М.В.Цветаева

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР
С.И.Фомичева
« ___ » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением экономики и права
С.И.Маслова
« ___ » _____ 201 г.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий**

ВЕДОМОСТЬ

О ликвидации академических задолженностей обучающихся группы

За семестр 201 -201 учебный год

№ п\п	ФИО обучающегося	Наименование УД,МДК,УП,ПП	Первично-вторично	Дата	Оценка	Подпись Обучающегося об ознакомлении
1	Петров В.И.	математика				

Дата « ____ » _____ 2017

Заведующий отделением

ФИО

Классный руководитель

ФИО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации
академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести данные о ликвидации академической задолженности в журнал учебных занятий.

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание данного приказа.

4. Заведующими отделениями своевременно отслеживать внесение преподавателями результатов ликвидации академической задолженности в журнал учебных занятий.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе В.П.Баталову.

Директор колледжа

М.В.Цветаева

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

С.И.Фомичева

«__» _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением экономики и права

С.И.Маслова

«__» _____ 201 г.