



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

**Основная профессиональная
образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена**

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация:

Техник по информационным системам

Срок освоения: 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: технический

г. Ярославль, 2017

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525) и Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 896н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам"

Разработчики:

Баталова В.П., заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

Клюкина Е.В., методист ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

Фомичева С.И., заместитель директора по воспитательной работе ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	8
1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	9
1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).....	10
1.4. Присваиваемая квалификация	10
1.5. Требования к абитуриентам	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	11
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	11
2.2. Задачи профессиональной деятельности	11
2.3. Виды деятельности и компетенции	12
2.4. Результаты освоения ППССЗ	15
3. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	19
3.1. Структура программы	19
3.2. Распределение вариативной части	20
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	21
4.1. Учебный план	21
4.2. Календарный учебный график	23
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла	23
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин	23
4.5. Рабочие программы профессиональных модулей	24
4.6. Рабочие программы учебной и производственной практики	24
5. Организация образовательного процесса	25
5.1. Содержание образовательного процесса	25
5.2. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по	27

отраслям)	
5.2.1. Входной контроль	28
5.2.2. Текущий контроль	28
5.2.3. Промежуточная аттестация	28
5.2.4. Государственная итоговая аттестация	29
5.3. Организация практики	29
5.4. Перспективы трудоустройства выпускников	30
6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	30
6.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ...	31
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППСЗ	33
6.3. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ	34
6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации	34
Приложения	
Учебный план (Приложение 1)	
Календарный учебный график (Приложение 2)	
Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)	
Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4)	
Рабочая программа учебной практики (Приложение 5)	
Рабочая программа производственной практики (Приложение 6)	
Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7)	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525, и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 896н, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и переутверждается.

Данная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в отношении обучающихся, имеющих основное общее образование и желающих обучаться по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий;
- студенты, обучающиеся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), подготовлен к освоению:

- программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- основной образовательной программы ВПО по специальности 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Используемые определения и сокращения

Образовательная программа – согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа (ООП) образовательного учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени общего образования, высшего образования (по каждому направлению (специальности) и уровню) и реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

ОО – образовательная организация

ЦМК – цикловая методическая комиссия

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

**1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.02.2016 № 144, от 14.04.2016 № 308, от 27.04.2016 № 361), утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 896н;
- Локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в образовательной организации.

Методическую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Целью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Задачи основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- Создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников.
- Обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда.
- Приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника.
- Использование технологий обучения с применением современных технических средств.
- Создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся.
- Повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (в отраслях) будет профессионально готов к деятельности в области эксплуатации, модификации и разработке информационных систем.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно – коммуникационных технологий.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

всего часов – 7542

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 6642 из них:

аудиторных занятий – 4572

самостоятельной работы – 2070

часов учебной практики – 468

часов производственной практики (по профилю специальности) – 432

1.4. Присваиваемая квалификация

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обучающимся будет присвоена квалификация техник по информационным системам.

1.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь основное общее образование.

При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном общем образовании;
- медицинскую справку У-86.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;
- регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Задачи профессиональной деятельности

В области эксплуатации и модификация информационных систем техник по информационным системам должен:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной си-

стемы;

- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

В области участия в разработке информационных систем техник по информационным системам должен:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач при обработке информации, использовать алгоритмы при обработке информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

2.3. Виды деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями
1. Эксплуатация и модификация информационных систем	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной доку-

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями
		ментации на модификацию информационной системы
	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
	ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
	ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
	ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
	ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
	ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
	ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
2. Участие в разработке информационных систем	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надеж-

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями
		ности функционирования информационной системы
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС)		

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

2.4. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать основы организации работы в команде, уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития, уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Знать основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; уметь производить сбор данных для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Знать особенности и области применения информационных систем, особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем, методы и средства проектирования информационных систем; уметь взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим	Знать регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; уметь производить модификацию отдельных модулей информа-

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	заданием, документировать произведенные изменения.	ционной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать производственные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	Знать типы тестирования, характеристики и атрибуты качества, методы обеспечения и контроля качества, уметь производить тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	Знать стандарты, используемые при оформлении программной документации; уметь разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества и экономическую эффективность информационной системы
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Знать основные задачи сопровождения информационной системы; уметь производить установку и настройку информационной системы, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Знать стандарты, используемые при оформлении пользовательских инструкций по работе с информационными системами; уметь разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Знать содержание работ по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, структуру и состав технической документации; уметь выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документа-

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		цией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Знать принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политики безопасности; уметь обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания.	Знать требования к составу и содержанию технического задания; уметь осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	Знать объектно-ориентированное программирование; спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; уметь использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	Знать методики тестирования разрабатываемых приложений; уметь применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.	Знать основные требования к формированию отчетной документации по результатам работ; уметь формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Знать стандарты по оформлению программной документации; уметь оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества; уметь использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

3. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

3.1. Структура программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
О.00 Общеобразовательный цикл	
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Химия
ОДБ.07	Биология
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОДБ.10	Астрономия
ОДП.11	Математика
ОДП.12	Информатика и ИКТ
ОДП.13	Физика
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл	
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Элементы математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
П.00 Профессиональный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
ОП.02	Операционные системы
ОП.03	Компьютерные сети
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.07	Основы проектирования баз данных

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
ОП.08	Технические средства информатизации
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Эффективное поведение на рынке труда
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем
УП 01.	Учебная практика Эксплуатация и модификация информационных систем
ПП.01	Производственная практика Эксплуатация и модификация информационных систем
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем
МДК.02.01	МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем
МДК.02.02	МДК.02.02 Управление проектами
УП.02	УП.02 Учебная практика Участие в разработке информационных систем
ПП.02	ПП.02 Производственная практика Участие в разработке информационных систем
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных машин"
ПП.03	ПП.03 Производственная практика Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных машин"
ПДП.00.	Производственная практика (преддипломная)
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

3.2. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 900 часов распределены в структуре АОПОП ППСЗ следующим образом:

Индекс	Наименование учебного цикла, УД, ПМ, МДК	Количество часов по стандарту		Добавлено часов из вариативной части		Обоснование
		Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ОГСЭ.03	Иностранный		168		4	Для более глубо-

Индекс	Наименование учебного цикла, УД, ПМ, МДК	Количество часов по стандарту		Добавлено часов из вариативной части		Обоснование
		Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	
	язык					кого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО
ОГСЭ.04	Физическая культура	336	168		4	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
ОП.1 – ОП.10					488	
ОПД.11	Эффективное поведение на рынке труда			48	32	Не предусмотрено ФГОС
ПМ.00	Профессиональные модули				372	Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО
Всего					900	

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Документы, в соответствии с которыми определяется содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и осуществляется организация образовательного процесса:

4.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает следующим требованиям:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.
- соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в виртуальной образовательной среде «Moodle» и т.д.

ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 86,5 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (13,5 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объемы вариативной части учебных циклов образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), использованы в полном объеме на:

- увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- введение новых элементов ППСЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, длительность учебного занятия составляет 90 минут.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на основе локального акта ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по разработке учебных дисциплин с учетом Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «27» августа 2009 г.)

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается контрольно-измерительными материалами (КИМ), контрольно-оценочными средствами (КОС), которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ.

КИМы и КОСы:

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), учебно-методического комплекса УД.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на основе локального акта ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по разработке профессиональных модулей с учетом Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «27» августа 2009 г.)

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается контрольно-измерительными материалами (КИМ), контрольно-оценочными средствами (КОС), которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

КИМы и КОСы:

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), учебно-методического комплекса ПМ.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

4.6. Рабочие программы учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются в соответствующей программе практики.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Содержание образовательного процесса

Образовательный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет 1 час 30 минут.

Начало занятий в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания. Перемены между занятиями 10 минут. Предусмотрена большая перемена 30 минут. Перемены могут быть использованы для приема пищи, лекарств и т.д.

Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена занятий. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе.

Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т. д.

В колледже установлены следующие основные *виды учебной деятельности*:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) теоретическое занятие; | 7) учебная практика; |
| 2) практическое занятие; | 8) производственная практика (по профилю специальности); |
| 3) лабораторное занятие; | 9) производственная практика (преддипломная); |
| 4) контрольная работа; | 10) курсовая работа; |
| 5) консультация; | 11) выпускная квалификационная работа. |
| 6) самостоятельная работа; | |

Учебное занятие – основная форма учебного процесса.

Учебное занятие – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной). Это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения, определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторные занятия призваны формировать у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули согласно годовой учебной нагрузке.

В дополнение к приказу прилагаются копии учебных планов, графиков учебного процесса на предстоящий учебный год. Расчет учебной нагрузки осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели цикловых комиссий по установленной в колледже форме и предоставляются на утверждение директору. Исходя из годовой учебной нагрузки, согласно рабочей программе, преподаватели составляют календарно-тематические планы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной деятельности, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет, с одной стороны, целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны, вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

При работе с обучающимися используются следующие *методы и формы организации обучения*: • объяснительно-иллюстративный (информационно-рецептивный); • репродуктивный; • частично поисковый (эвристический); • проблемное изложение; • исследовательский.

Другая классификация методов по организации и осуществлению учебно-

познавательной деятельности представлена тремя группами методов:

- методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные (рассказ, лекция, семинар, беседа); наглядные (иллюстрация, демонстрация и др.); практические (упражнения, трудовые действия и др.); репродуктивные и проблемно-поисковые (от частного к общему, от общего к частному), методы самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя;
- методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: методы стимулирования и мотивации к учению (используется весь арсенал методов организации и осуществления учебной деятельности с целью психологической настройки, побуждения к учению), методы стимулирования и мотивации, воспитания ответственности в учении;
- методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: методы устного контроля и самоконтроля, методы письменного контроля и самоконтроля, методы лабораторно-практического контроля и самоконтроля.

Содержание образовательного процесса для обучающихся определяется ППССЗ, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Дистанционное обучение осуществляется посредством виртуальной образовательной среды Moodle.

Реализация дистанционного курса обучения включает в себя:

- организацию учебной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ;
- организацию работы по созданию обучающимися телекоммуникационных проектов;
- индивидуальное и групповое обучение в различных моделях, таких как сетевое обучение (проведение автономных дистанционных курсов и обучение в информационно-образовательной среде) и дистанционное обучение с помощью кейс-технологий;
- организацию работы в малых группах сотрудничества;
- участие в учебных телеконференциях и семинарах;
- анализ и оценивание работ обучающихся;
- проведение он- и офф-лайн консультаций;
- проведение Интернет-дискуссий и Интернет-конференций.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Оценка качества освоения ППССЗ для обучающихся включает:

- входной контроль;

- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

5.2.1. Входной контроль

Для обучающихся предусмотрено проведение входного контроля, назначение которого состоит в определении их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для входного контроля подбираются в соответствии с требованиями изучаемой дисциплины и могут предлагаться обучающимся в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, тестирование: в бумажной или электронной форме.

5.2.2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных опросов или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из поставленных целей и задач. Может применяться рейтинговая система оценивания и различные инновационные формы контроля. Информация о формах и методах текущего контроля доводится до сведения обучающихся в срок не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости имеет большое значение для обучающихся, поскольку позволяет своевременно выявить затруднение и отставание в обучении и внести коррективы в образовательную деятельность.

5.2.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины или МДК. Содержание, формы и сроки проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов определяются преподавателем и утверждаются на заседаниях ЦМК.

По учебным дисциплинам и МДК, изучаемым на протяжении нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в нескольких семестрах обучения: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОДП.10 Математика, ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы, ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.07 Основы проек-

тирования баз данных, МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы, МДК.01.02 Методы и средства проектирования информационных систем, МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем, МДК.02.02 Управление проектами.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются работодатели в качестве внештатных экспертов.

Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

5.2.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, определяющей требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО на ГИА отводится 6 недель:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, успешно освоившие основную профессиональную образовательную программу, получают документ об образовании установленного образца.

5.3. Организация практики

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подго-

товку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Виды практик, реализуемые в колледже, описаны в ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

5.4. Перспективы трудоустройства выпускников

Для решения вопросов, связанных с трудоустройством выпускников в колледже был создан Центр содействия занятости и трудоустройству. Целью создания Центра является обеспечение социальной защиты обучающихся посредством содействия занятости и трудоустройству выпускников, обеспечение их социальной адаптации на региональном рынке труда. К основным направлениям деятельности Центра также относятся постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда, использование активных форм и методов работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы, обучающие семинары и др.).

6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, реализующее основную образовательную программу подготовки специалистов по информационным системам, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети, предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы, электронные учебно-методические ком-

- плексы для дистанционного обучения и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Культуры речи	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Математических дисциплин	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Химии	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, лабораторное оборудование, химические препараты
Безопасности жизнедеятельности, экологии и охраны труда	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, медицинский тренажер, системы защиты (защитные костюмы, противогазы и др.)
Иностранного языка	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Иностранного языка (лингфонный)	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Лаборатория коммуникативных тренингов	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Математики и информатики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Менеджмента	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Методический	аудиовизуальные и технические средства
Метрологии, стандартизации и сертификации Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, лабораторное оборудование, электрические установки
Основ философии	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Правовых основ профессиональной деятельности Правового обеспечения профессиональной деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, нормативно-правовые справочники
Социально-экономических дисциплин	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Шрифтовой и художественной	аудиовизуальные и технические средства,

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
графики Спецрисунка и художественной графики	наглядные материалы, холсты, мольберты
Экономики организации Экономики и менеджмента Экономической теории	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Компьютерный центр	
Информатики Лаборатория информатики и вычислительной техники	10 компьютеров с двухядерными процессорами Intel Pentium Dual-Core E5200 (2009); Операционная система Linux
Лаборатория технических средств обучения	10 компьютеров Helios (2007); Операционная система Linux, Windows XP
Компьютерного дизайна	10 компьютеров с процессорами Intel Celeron 1700 (2004); Операционная система Linux
Информационных систем в профессиональной деятельности Лаборатория учебной бухгалтерии Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория информационных технологий	11 компьютеров Mac Mini с двухядерными процессорами Intel Core 2 Duo (2008); Операционная система Windows XP
Документационного обеспечения управления Проектирования рекламного продукта Компьютерной графики и видеомонтажа Лаборатория делопроизводства и оргтехники	10 компьютеров с процессорами Intel® Core™ i3-550 (2011); Операционная система Linux
Полигоны	
Мини-типография	МФУ для печати и копирования до формата А3, широкоформатный принтер с шириной печати 65см, фотопринтер с шириной печати 300 см, цветной принтер А4, цветной принтер А4 сублимационный, ламинатор с шириной ламинирования 30 см, брошюровщик с шириной рабочей части 30 см, ризограф, механический сублимационный пресс для кружек, тарелок, футболок, вакуумный сублимационный пресс для тарелок, маек, кружек,

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
	чехлов, нож роликовый, гильотина
Лаборатории	
Фотолаборатория	два фона: зеленый и синий, 3 источника света, 2 зонта, 1 светоотражатель, фотоаппараты со штативами, видеокамера
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	гимнастические лестницы, перекладины, скамьи, коврики, волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи, ворота, волейбольная сетка, скакалки, маты
Тренажерный зал	тренажеры, гантели, штанги
Фитнесс зал	гимнастические коврики, гантели, степперы
Открытое футбольное поле	ворота
Стрелковый тир (электронный)	электронный стрелковый тир, электронные винтовки
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	учебная литература; средства компьютерной коммуникации и сети Internet
Актовый зал	компьютер, звуковая система, динамики, микрофоны

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Библиотечный фонд должен включать электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, который

должен осуществляться с использованием специальных технических и программных средств. Основная и дополнительная литература является актуальной по дисциплинам всех учебных циклов 10 лет.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

В ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;
- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;
- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: Творческое объединение «Ключевой кадр», Творческое объединение «Интерпресс», Кружок декоративно-прикладного искусства, Студия «Батик», Литературная гостиная и др.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства

«WorldSkills Russia». В России этот конкурс проводится по международным стандартам, правилам и заданиям, что позволяет отправлять российскую команду на международные соревнования. Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в мире.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помощь в трудоустройстве.

