




Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Методическим советом  
протокол № 5  
от "31" 05 2017 г.  
Секретарь МС  
 Е.В. Клюкина

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГПОУ ЯО  
ЯКУиПТ  
 М.В. Цветаева  
"06" 06 2017 г.  
приказ № 287

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ПРОФЕССИИ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

Квалификация: социальный работник

Срок освоения: 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: социально-  
экономический



  
ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
**ГРОМОЗА Л.Н.**

г. Ярославль, 2017г

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии Среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 690. Профессионального стандарта «Социальный работник» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №677н.

**Разработчики:**

Баталова В.П., заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Клюкина Е.В., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Фомичева С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа профессии 39.01.01 Социальный работник, реализуемая ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.4 Требования к абитуриенту.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.**

3.1. Учебный план.

3.2. Годовой календарный учебный график.

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

### **4. Материально-техническое обеспечение ОПОП.**

4.1. Педагогические кадры

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### **5. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

### **6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 39.01.01 Социальный работник.**

6.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников по профессии.

### **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

### **Приложения.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник, реализуемая Государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Ярославским колледжем управления и профессиональных технологий далее (ГПОУ ЯО ЯКУиПТ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по профессии 39. 01.01 Социальный работник.**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы ( в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.02. 2016 №144, от 14.04.2016 3308. От 27.04.2016 361), утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г № 295;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 690;
- Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №677н.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36;

- Локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в образовательной организации.

**Методическую основу** разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03. 2015 г № 06-259;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ Д.В. Ливановым от 22 января 2015 года № ДЛ -1/05 вн.

**1.3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник.**

**1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.**

ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Квалификационная характеристика выпускника: выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности проведения работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам,

находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

### 1.3.2.Срок освоения ОПОП СПО.

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 39.01.01 Социальный работник **очная**;

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**;
- на базе среднего (полного) общего образования – **10 месяцев**.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем или об основном общем образовании;

Квалификация выпускника – **Социальный работник**.

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет *10 месяце (на базе среднего полного образования) и 2года 10 месяцев на базе основного общего образования*.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования составляет 95 недели, в том числе:

**Таблица 1.**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулярное время	Всего
1	29	10		2		11	52
2	33	6		2		11	52
3	15	11	12	1	2	2	43
Всего	77	27	12	5	2	24	147

### 1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующие документы: документ о предыдущем образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании).

Здания и помещения, которые используются для ведения образовательной деятельности по профессии 39.01.01 Социальный работник, принадлежат колледжу на праве оперативного управления, введены в эксплуатацию в установленном порядке и соответствуют требованиям, установленным строительными нормами, правилами противопожарной безопасности.

Санитарно-гигиенические условия ведения образовательной деятельности в колледже соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам и гарантируют охрану здоровья обучающихся и работников.

Оборудование учебных помещений, оснащённость учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность

реализации ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 39.01.01 Социальный работник.**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

**Область** профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТСЖ), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников являются:

-лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

-социальная помощь на дому в трудной жизненной ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;

-средства оказания социальной помощи.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Специалист по социальной работе готовится к следующим видам профессиональной деятельности.

- Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- **Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.**

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

### **3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.**

3.1. Учебный план.

3.2. Годовой календарный учебный график.

3.3.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практики.

#### **3.1.Учебный план.**

#### **Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Основная профессиональная образовательная программа по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального и разделов:
- физическая культура;
- учебная практика (производственное обучение);
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы должна составлять около **80%** процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около**20%** процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общепрофессиональный цикл состоит из 6 учебных дисциплин: «Теоретические основы социальной работы», «Организация социальной



работы в Российской Федерации», «Основы делопроизводства», «Основы деловой культуры», «Безопасность жизнедеятельности», «Эффективное поведение на рынке труда». Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 32 часа в период теоретического обучения (обязательной части циклов ОПОП). По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах).

Профессиональный цикл состоит из профессионального модуля «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому».

В состав профессионального модуля входит 3 междисциплинарных курса: «Основы профессионального общения», «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности», «Основы социально-бытового обслуживания».

**Вариативная часть** представлена 216 часов час, которые использованы на введение новой ОП дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда». Дисциплины, вариативной части определены колледжем самостоятельно с участием социальных партнеров и работодателей. Остальные часы вариативной части направлены на углубление изучения ОП дисциплин определенных стандартом.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые).

**Практика** является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика-39 недель

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных руководителем организации, в

которой обучающийся проходил практику.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы СПО регламентирует порядок реализации ОПОП и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является частью ОПОП, в состав которой входят программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Исходными документами для разработки учебного плана по профессии 39.01.01 Социальный работник являются Федеральный государственный образовательный стандарт, базисный учебный план (далее БУП), программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность занятия 45 минут, занятия группируются парами. Общая продолжительность – 90 минут.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно (*Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации*) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Итогом проверки является однозначное решение: *«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»*.

Общее количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Практика – вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП по профессии Социальный работник предусмотрены следующие виды практик: учебная практика (профессиональное обучение) 972 часа и производственная практика 432 часа.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательным учреждением и описаны в *Положении о практике*.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании *«Дневника по производственной практике»*, с оценками и комментариями руководителя практики, характеристики с соответствующей организации.

*Учебная практика в объеме 972 часов* реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

*Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 432 часа* реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС:

Итоговая государственная аттестация предусмотрена в виде подготовки и защиты выпускной письменной квалификационной работы

Допуском к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может представить отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Тематика выпускной письменной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определены в *Положении о государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессии 39.01.01 Социальный работник*.

На основе утвержденного учебного плана ежегодно составляется график учебного процесса, расписание занятий, текущей и итоговой аттестации.

### **3.2. Годовой календарный учебный график**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник на базе среднего (полного) общего образования составляет 10 месяцев. На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

График учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС (Приложение 2).

### **3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.**

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей и всех видов практик ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании методической (цикловой) комиссии, методического совета колледжа.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик полностью отражают все единицы ФГОС и соответствуют учебному плану профессии.

**Программы учебных программ и профессиональных модулей (аннотация).**

#### **ОП.00 Общепрофессиональный цикл.**

**Программы учебных дисциплин.**

- ОП.01 Теоретические основы социальной работы
- ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации.
- ОП.03. Основы делопроизводства.
- ОП.04 Основы деловой культуры.
- ОП.05. Безопасность жизнедеятельности.

#### **Теоретические основы социальной работы.**

**Дисциплина**

**«Теоретические основы социальной работы».**

#### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 **Социальный работник**, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

#### **3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;

**знать:**

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
  - традиции российской и международной благотворительности;
  - основные современные концепции социальной работы и их основания
- основные современные концепции социальной работы и их основания.

<b>Итоговая аттестация: экзамен.</b>	
--------------------------------------	--

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. История развития и становления социальной работы в России.

Тема 1.1 История развития и становления социальной работы в России..

Тема 1.2. Теоретические основы социальной работы.

Раздел 2. Технологизация социальной работы.

Тема 2.1. Технологизация социальной работы.

Раздел 3. Семейная экономика.

Тема 3.1. Социально-экономическое положение населения в РФ.

Раздел 4. Социальная работа с различными группами населения.

Тема 4.1. Социальная работа с различными группами населения.

#### **Дисциплина.**

**«Организация социальной работы в Российской Федерации».**

##### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **Социальный работник**, входящей в состав крупной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки 39.01.01 Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

##### **3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

**уметь:**

- использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности;

**знать:**

- систему организации социальной работы в РФ;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

#### **4.Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Социальная защита населения Российской Федерации

Тема 1.1. Социальная защита пожилых людей и инвалидов.

Тема 1.2. правовые основы социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации.

Раздел 2. Государственные органы социальной защиты населения и их функции.

Тема 2.1. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 2.2. организация работы районных (городских) органов социальной защиты.

Тема 2.3. Организация и содержание социальной защиты пожилых людей и инвалидов в полустационарных и стационарных учреждениях социального обслуживания.

Тема 2.4. Пенсионное обеспечение пожилых людей и инвалидов.

Тема 2.5. Медицинское страхование.

Тема 2.6. Организация и функциональная структура Фонда социального страхования РФ.

#### **Дисциплина.**

##### **«Основы делопроизводства».**

#### **1.Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

#### **2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

#### **3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**

-составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;

-заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;

-пользоваться средствами копирования и тиражирования;

-пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и

электронной;

**знать:**

- принципы организации работы с документами;
- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи

<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	
--	--

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Нормативно-методическая основа делопроизводства.

Тема 1.1. Нормативно-методическая основа делопроизводства.

Тема 1.2. Унифицированные системы документации.

Тема 1.3. Требования к оформлению документов.

Тема 1.4. Организационно-распорядительные документы.

Тема 1.5. Основные принципы работы с документами.

Тема 1.6. Технические средства.

#### **Дисциплина.**

#### **«Основы деловой культуры».**

##### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**  
Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

##### **3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе

межличностного общения;

-передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

-принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

-поддерживать деловую репутацию;

-создавать и соблюдать имидж делового человека;

организовывать рабочее место;

**знать:**

-правила делового общения;

-этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

-основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

-формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

-составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

-правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	
---	--

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы культуры профессионального общения.

Тема 1.1. Эстетическая и этическая культура.

Тема 1.2. Этикет и имидж делового человека.

Тема 1.3. Личность и ее индивидуальные особенности.

Тема 1.4. Психологические аспекты делового общения социального работника.

Тема 1.5. Конфликты в деловом общении.

#### **Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности».**

##### **1.Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**



Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

### **3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	
---	--

### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Обеспечение безопасности населения

Тема 1.1. Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 2. Первая медицинская помощь

Тема 2.1. Первая медицинская помощь.

## **ПМ «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому».**

### **1. Область применения программы.**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01. 01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

**2. Место ПМ «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный модуль входит профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи ПМ:**

В результате освоения ПД обучающийся должен

Иметь практический опыт:

-оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

-содействия в получении социально-медицинских, социально-

психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
  - психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
  - основные понятия и категории социальной медицины;
  - формы медико-социальной помощи населению;
  - анатомо-физиологические особенности организма человека;
  - основные симптомы заболеваний;
  - особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
  - правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
  - особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
  - санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
  - нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
  - основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

## **6. Содержание ПМ:**

### **МДК. Основы профессионального общения.**

**Тема 1.1** Психологические основы профессиональной деятельности.

**Тема 1.2.** Профессионально личностные требования к социальному работнику.

**Тема 1.3.** Личность как субъект и продукт социальных воздействий.

**Тема 1.4** Психологические основы общения в профессиональной деятельности.

**Тема 1.5** Основы социально-психологической работы с пожилыми людьми и инвалидами.

**МДК. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности.**

**Тема 2.1.** Основные понятия и категории социальной медицины.

**Тема 2.2.** Анатомо-физиологические особенности организма человека.

**Тема 2.3** Образ жизни пожилых людей.

**Тема 2.4.** Особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому.

**Тема 2.5.** Наблюдение и уход за больными с нарушениями функций систем организма.

**Тема 2.6.** Особенности питания пожилых людей.

**Тема 2.7.** Оказание первой медицинской помощи при травмах и несчастных случаях.

**МДК Основы социально-бытового обслуживания**

**Тема 3.1.** Организация социально-бытового обслуживания на территории Ярославской области.

**Тема 3.2.** Организация и содержание социальной работы в КЦСОН.

**Тема 3.3.** Основы охраны труда и пожарной безопасности.

**Тема 3.4.** Предоставление социальных услуг ПСУ в организации социального обслуживания на дому.

**ФК 00. Физическая культура.**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в обязательную часть циклов, раздел «Физическая культура».

**3. Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения раздела обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и

социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

#### **4. Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

**Тема 2.** Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физ.воспитания. Основы ЛФК.

**Тема 3.** Социально-биологические основы ФК и спорта..

**Тема 4.** Основы здорового образа жизни..

#### **Раздел 2. Практические занятия.**

**Тема 1.** Легкая атлетика.

**Тема 2.** Волейбол.

**Тема 3.** Баскетбол.

**Тема 4.** Настольный теннис.

**Тема 5.** Плавание.

**Тема 6.** Гимнастика.

#### **Учебная практика 01.**

#### **ПМ «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому».**

##### **1.Область применения программы.**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности : Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и

социальной защиты населения).

**2. Место УП «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный модуль входит профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения обучающийся должен

иметь практический опыт:

-оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

-содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

**уметь:**

-оказывать содействие в поддержании социальных контактов;  
-оказывать первичную психологическую поддержку клиента;  
-оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;

-выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;  
-выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;  
-оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;  
-содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);  
-осуществлять патронаж при госпитализации клиента;  
-работать с профессиональной документацией;  
-проводить социально-бытовое обслуживание клиента;  
-оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;  
-осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;  
-оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

**знать:**

-профессионально-личностные требования к социальному работнику;  
-психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;  
-основные понятия и категории социальной медицины;  
-формы медико-социальной помощи населению;  
-анатомио-физиологические особенности организма человека;  
-основные симптомы заболеваний;  
-особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;  
-правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
  - санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
  - нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
  - основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

#### **4. Содержание ПМ:**

##### **Виды работ:**

1. Обследование клиента с целью выявления медико-социальных проблем.
2. Составление медико-социальной карты.
3. Осуществление ухода за больным (на фантомах).
4. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях (на фантомах).
5. Анализ составляющих образа жизни клиента.

#### **Учебная практика 01.01.**

##### **«Основы профессионального общения»**

#### **1.Область применения программы**

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит профессиональный модуля.

#### **3. Цели и задачи учебной практики:**

В результате освоения содержания учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения МДК обучающийся должен

##### **знать:**

- основы эстетической и этической культуры;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону;

#### **4.Содержание дисциплины:**

тема 1.1

Психология общения.

Понятие профессионального общения.

#### **Тема 1.2**

Профессиональная речь. Виды общения.

#### **Тема 1.3**

Конфликты и способы их разрешения.

Культура общения с клиентами.

#### **Тема 1.4**Деловое общение.

### **Учебная практика 01.02.**

**«Социально-медицинские основы профессиональной деятельности».**

#### **1.Область применения программы.**

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный модуль.

#### **3. Цели и задачи учебной практики:**

В результате освоения содержания учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения МДК обучающийся должен **знать:**

- основы эстетической и этической культуры;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону.

#### **4.Содержание дисциплины:**

##### **Виды работ:**

1. Обследование клиента с целью выявления медико-социальных проблем.
2. Составление медико-социальной карты.
3. Осуществление ухода за больным (на фантомах).
4. Оказание неотложной помощи (на фантомах).
5. Анализ составляющих образа жизни клиента.



## **Учебная практика «Основы социально-бытового обслуживания».**

### **1. Область применения программы.**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01. 01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

### **Виды работ:**

1. Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.
2. Определение типа семьи пожилого человека.
3. Выявление затруднений пожилых и инвалидов.
4. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому (совместно с социальным работником).
5. Осуществление саморефлексии деятельности.
6. Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.

### **Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС профессии Социальный работник раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика (производственное обучение) и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате

освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе профильных организаций, предприятий с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии и реализуется концентрированно.

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ОПОП по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

Производственная практика проводится на профессиональных организациях концентрированно.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

**Цель:** Формирование общих и профессиональных компетенций, связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

**Задачи:**

1. Овладение технологиями оказания социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
2. Овладение технологиями оказания социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;
3. Овладение технологиями оказания социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
4. Овладение технологиями оказания социально-экономических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня;
5. Овладение технологиями оказания социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса.

**Формируемые в ходе практики компетенции:**

Практика направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций студента:

ПК 1.1-1.5	1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
	1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
	1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
	1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
	1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.
ОК 2-7	2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
	4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **Организация практики:**

В период практики обучающиеся работают помощниками социальных работников в центрах социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание практики определяется планом работы социального центра и социального работника-руководителя практики. В ходе практики обучающийся выполняет функциональные обязанности социального работника, ориентируясь на лист-задание.

Руководителем практики от учреждения может являться заведующий центром, социальный работник. За каждой группой обучающихся закрепляется по приказу руководитель практики от колледжа. Он контролирует явку обучающихся на практику, выполнение объема содержания практики, качество решения ее задач.

Рабочая неделя составляет не более **36** часов.

*Отчетность по итогам практики:*

По итогам практики обучающиеся сдают следующие отчетные документы:

1. Дневник практики с ежедневным анализом проделанной работы.
2. Аттестационный лист по практике, характеристика руководителя на практиканта с отметкой. Лист и характеристика заверяются подписью и печатью руководителя учреждения.
3. Отчет-анализ своей деятельности (с учетом выполнения листа-задания).
4. Информационно-методическая копилка.

**Основные критерии оценки результатов практики:**

-объективность, всесторонний учет выполненного объема работы анализ качества;

-степень сформированности общих и профессиональных компетенций;

-уровень профессиональной направленности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к клиентам).

За данный вид практики выставляется **дифференцированный зачет**.

**ЛИСТ-ЗАДАНИЕ**

**на период производственной практики.**

**1.ОЗНАКОМЛЕНИЕ, НАБЛЮДЕНИЕ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ:**

С учетом содержания программы производственной практики совместно с руководителем практики составить индивидуальный план работы.

1. В дневнике по практике вести ежедневно учет реализации программы практики и проводить анализ, рефлекссию и коррекцию собственной деятельности в качестве помощника социального работника.
2. Познакомиться и проанализировать нормативно-правовые документы учреждения, в котором студент проходит практику (положение, план работы социального учреждения и т.д.).
3. Проанализировать должностные обязанности и план работы социального работника.
4. Продолжить накопление форм, образцов документов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Познакомиться и описать систему взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед.работником, юристом и т.д.)
6. Составить представление о связи социального центра с заинтересованными организациями и учреждениями.
7. Зафиксировать 2-3 обращения клиентов к социальному работнику. Проанализировать их характер.
8. Описать 2-3реальные проблемные ситуации из деятельности социального работника, проанализировать эффективность путей их разрешения.

## **2. ЕЖЕДНЕВНОЕ ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- БЫТОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ**

### **Перечень возможных социально-бытовых услуг:**

1. Приготовление и подача пищи клиентам, включая диетическое питание.
2. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально, обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или протезами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам - брить бороду и усы.
3. Оказание помощи в написании и прочтении писем.
4. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением).
5. Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов.
6. Содействие в приготовлении пищи.
7. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.
8. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.
9. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.
10. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений.
11. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.
12. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания.
13. Сопровождение вне дома, в том числе к врачу.
14. Содействие в направлении в стационарные учреждения.

## **3. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

### **Перечень возможных социально-медицинских услуг:**

1. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание и др.).
2. Выявление основных проблем физического здоровья.
3. Выполнение лечебных манипуляций (прием лекарств, закапывание капель в глаза и уши, пользование изделиями медицинского назначения, профилактика пролежней и т.п.).

4. Оказание консультативной помощи по социально-медицинским вопросам.
5. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями.
6. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера.
7. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
8. Патронаж при госпитализации и сопровождение в лечебно-профилактические учреждения.
9. Оказание первой медицинской помощи нуждающемуся клиенту.
10. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.

#### **4. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

##### **Перечень возможных социально-психологических услуг:**

1. Психологическое консультирование пожилых людей и инвалидов.
2. Экстренная психологическая помощь (в том числе по телефону).
3. Оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса.
4. Социально-психологический патронаж.

#### **5. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

##### **Перечень возможных социально-правовых услуг:**

1. Оказание помощи в оформлении документов.
2. Содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат.
4. Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных правовых услуг.

#### **5. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

##### **Перечень возможных социально-экономических услуг:**

1. Содействие клиентам в получении полагающихся льгот, пособий,

- компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.
  3. Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.
  4. Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения.

**ПРИМЕЧАНИЕ ПО ЛИСТУ-ЗАДАНИЙ:** Выше представлен полный перечень социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Весь объем услуг не может быть реализован, т.к. услуги оказываются в соответствии с запросами клиентов.

Важно, чтобы на практике осуществлялась реализация по всем направлениям: социально-бытовое, социально-медицинское, социально-правовое, социально-психологическое, социально-экономическое

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ ,

*ФИО*

обучающегося\_3\_ курса по профессии Социальный работник

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому»

в объеме 432 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

#### **Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ в соответствии с листом-заданий, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка по каждому виду работ)
Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	

Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи.	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	
<b>Итоговая оценка</b>	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** *(характеристика может быть предоставлена дополнительно на отдельном листе)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность



## **Организация практического обучения будущих социальных работников.**

**Цель:** Формирование профессиональных и общих компетенций обучающегося, связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

### **Задачи:**

1. Овладеть технологиями оказания социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту.
2. Овладеть технологиями оказания социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.
3. Овладеть технологиями оказания социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе.
4. Овладеть технологиями оказания социально-экономических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня.
5. Овладеть технологиями оказания социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса.

*Прохождение практики обязательно для всех обучающихся по профессии «Социальный работник».*

### **В структуру практики входят:**

1. Практическая деятельность обучающихся в соответствии с учебным планом (учебная, производственная);
2. Волонтерская деятельность в учреждениях социального обслуживания в течение учебного года.
3. Учебно-исследовательская работа.

Производственная практика дает возможность сформировать и некоторые важнейшие личностные качества:

- добросовестность и пунктуальность при выполнении заданий;
- терпимость к людям другого внешнего облика, образа жизни и культур (толерантность);
- чувство ответственности за клиента, которому предоставляется социальная помощь;
- уважение к профессии и профессиональной деятельности других специалистов по социальной работе.

## **ПРОГРАММА**

производственной практики в учреждениях социального обслуживания

Во время прохождения производственной практики в социальных учреждениях обучающиеся в соответствии с квалификационными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО по профессии 39.01.01 «Социальный работник» должны:

### **ЗНАТЬ:**

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг;
- основы охраны труда и техники безопасности.

### **УМЕТЬ:**

- работать с профессиональной документацией;
- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

## **ЗАДАНИЯ**

для обучающихся по производственной практике

При прохождении производственной практики, по профессии «Социальный работник» обучающиеся должны закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения за год, сформировать умения по

разделам:

## **1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ, НАБЛЮДЕНИЕ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ:**

1. С учетом содержания программы производственной практики совместно с руководителем практики составить индивидуальный план работы.
2. В дневнике по практике вести ежедневно учет реализации программы практики и проводить анализ, рефлекссию и коррекцию собственной деятельности в качестве помощника социального работника.
3. Познакомиться и проанализировать нормативно-правовые документы учреждения, в котором студенты проходят практику (положение, план работы социального учреждения и т.д.)
4. Проанализировать должностные обязанности и план работы социального работника.
5. Продолжить накопление форм, образцов документов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Познакомиться и описать систему взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед.работником, юристом и т.д.)
7. Составить представление о связи социального центра с заинтересованными организациями и учреждениями.
8. Зафиксировать 2-3 обращения клиентов к социальному работнику. Проанализировать их характер.
9. Описать 2-3 реальные проблемные ситуации из деятельности социального работника, проанализировать эффективность путей их разрешения.

## **2. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО -БЫТОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

1. Оказание социально-бытовых услуг обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры.
2. Оказание помощи в написании и прочтении писем.
3. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением).
4. Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов.
5. Содействие в приготовлении пищи.
6. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.
7. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.
8. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.
9. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений.
10. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.
11. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями

торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания.

### **3. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

1. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, смена постельного и нательного белья и др.).
2. Выявление факторов гигиенического и экологического риска для клиента.
3. Оказание консультативной помощи по социально-медицинским вопросам.
4. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями.
5. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
6. Содействие, сопровождение и патронаж при госпитализации в лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ).
7. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера.
8. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.

### **4. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

1. Психологическое консультирование пожилых людей и инвалидов.
2. Оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса.

### **5. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

1. Оказание помощи в оформлении документов.
2. Содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат.

### **6. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:**

1. Содействие клиентам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

Каждый день обучающийся ведет дневник, в котором отражается его работа в учреждении социального обслуживания. В конце рабочего дня подводится итог работы за день, и руководитель практики ставит оценку свою подпись в дневнике. В конце практики дневник заверяется печатью.

Для защиты производственной практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- характеристику, написанную руководителем практики, заверенную подписью и печатью;
- дневник производственной практики;
- информационно-методическую копилку.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по профессии 39.01.01 Социальный работник**

##### **4.1 Педагогические кадры**

Реализация основной образовательной программы по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 2 преподавателей, из которых 1 преподаватель первой категорией и 1 с высшей.

Преподаватели профессиональных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

##### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП: учебно-методические комплексы, методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы и т.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к библиотечному фонду, состоящему из нескольких наименований отечественных журналов: «Социальный работник». Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

В учебно-методических комплексах, разработанных по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

#### **Доступы к электронным ресурсам через Интернет:**

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Знание. Включает более 2400 полнотекстовых, цифровых версий печатных изданий. Представлены как редкие книги прошлых лет, так и совр. науч. и учеб. литература, издаваемая ведущими Вузами.

2. Научная электронная библиотека

3. Интернет-библиотека СМИ База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 3200 изданий, около 500 центральных и региональных информационных.

4. База данных **Polpred.com**. База данных полнотекстового обзора прессы и аналитики на русском языке.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для эффективной организации образовательного процесса в колледже ведется большая работа по укреплению материально-технической базы и оснащению учебных кабинетов, мастерских необходимым оборудованием. Сведения по материально-техническому обеспечению ОПОП отражены в приложении 3.

#### **Перечень кабинетов, спортивных комплексов, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

теоретических основ социальной работы;

основ делопроизводства;

социально-медицинских основ профессиональной деятельности;

основ деловой культуры.

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования РА, Планом воспитательной работы техникума и др.

План воспитательной работы определил основные принципы и подходы, цели, задачи, методы организации воспитательной работы.

### **Цель воспитательной работы:**

- подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

### **Основные задачи воспитательной деятельности:**

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- создание оптимальных условий в училище для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся училища, поддержка

талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения;
- развитие органов самоуправления, повышение роли коллективов обучающихся в учебном процессе и общественной деятельности колледжа, развитие инициатив обучающихся и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки обучающихся.

Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную работу классных руководителей, заведующей общежитием, органов самоуправления, социального педагога, педагога-библиотекаря, руководителя физвоспитания, руководителя кружковой работы по приоритетным направлениям: профессиональное, патриотическое, нравственное воспитание, формирование у обучающихся здорового образа жизни и пр.

Педагогический коллектив нацелен не только на повышение качества обучения, но и на повышение уровня воспитательной работы с обучающимися.

1. В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет *профессионально-трудовое воспитание*, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии с выбранной профессией. В результате профессионально-трудового воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, целеустремленность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту. Для реализации данного направления воспитательной работы в техникуме систематически проводятся такие мероприятия как:

- тематические классные часы;
- встречи с работодателями;
- ведется совместная работа с городским центром занятости населения по временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, ежегодно проводится анализ трудоустройства выпускников;
- в течение учебного года обучающимися выпускаются стенгазеты и ведется оформление стенда к профессиональным праздникам и т.д.

2. *Гражданско-патриотическое и правовое воспитание*. Формирование социально-активных обучающихся – граждан России – является важнейшим



направлением воспитания и развития у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания. В рамках данного направления проводятся следующие мероприятия: праздничная программа ко Дню защитника Отечества, Дню Победы; в течение года ведется оформление стенда и выпуск стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам; проводятся классные часы на темы: «Я – гражданин России», «Символика России» и т.д.

3. *Культурно-нравственное и экологическое воспитание.* Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое воспитание, которое сопровождается проведением в училище таких мероприятий как: День знаний; Акция и поздравительный концерт ко Дню матери; проводятся тематические концертные программы к Новому году, к 8 марта; отмечается День Святого Валентина; ко Дню пожилого человека проводятся тематические классные часы; обучающиеся колледжа посещают музей им. А.В. Анохина и Национальный театр города. Творческий потенциал обучающихся раскрывается не только на мероприятиях, проводимых в колледже, но и на городских, республиканских конкурсах и фестивалях.

4. *Спортивно-оздоровительное воспитание.* Особое внимание в работе уделено вопросам здоровья – важнейшей составляющей развития подрастающего поколения. Работа по освоению здорового образа жизни и физической культуры способствует удовлетворению потребностей обучающихся в занятиях физкультурой и спортом, в овладении навыками поддержания физического и духовного здоровья, продуктивной жизнедеятельности. В колледже делается все возможное для укрепления здоровья обучающихся: ежегодно несовершеннолетние обучающиеся проходят медицинское обследование; проводятся Дни здоровья; акция «За здоровый образ жизни», ведется работа по привлечению обучающихся к занятиям в спортивных клубах и секциях («Спортивное ориентирование», «Настольный теннис», и т.д.). Проводятся спортивные мероприятия, такие как, Экшен-тренинг «Веревочный курс», соревнования по настольному теннису, шахматам, легкой атлетике. Обучающиеся ежегодно участвуют в городской Спартакиаде учебных заведений.

В целом воспитательная работа в колледже носит системный характер и направлена на разностороннее развитие жизнеспособной личности специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональной компетентностью, социальной активностью, физическим и психическим здоровьем. Каждый год обучающиеся под руководством педагогов, мастеров успешно проявляют себя в различных сферах жизни: учебе, спорте, творчестве. Принимают участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах различного уровня и гордятся своими достижениями.

Потребности развития современного российского общества выдвигают перед

учреждениями профессионального образования требования подготовки высококвалифицированных специалистов, инициативных, предприимчивых, готовых к позитивным преобразованиям окружающей природной и социальной среды, способных к управлению на разных уровнях и в разных сферах. В значительной степени решению этой задачи способствует деятельность органов студенческого самоуправления. В колледже создана и функционирует система студенческого самоуправления, деятельность которой определяется планом работы на учебный год. Органы студенческого самоуправления представлены в нашем учебном заведении Студенческим советом и Советом общежития. Деятельность органов самоуправления активно осуществляется на основании Положения о Студенческом совете и Положения о Совете общежития. При непосредственном участии членов и под их руководством подготавливаются и проводятся все запланированные мероприятия, многие из которых стали традиционными. Ребята принимают участие в работе Совета профилактики правонарушений, совместно с администрацией и преподавателями решают проблемы студенческой жизни. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении. Выплата академической стипендии производится один раз в месяц в зависимости от успехов в учебе. Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни, имеющие особые показатели в учебной деятельности получают повышенную стипендию. Обучающимся, нуждающимся в социальной помощи выплачивается социальная стипендия.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП по профессии**

В соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник и «положением о текущей и промежуточной аттестации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП профессии Социальный работник осуществляется в соответствии с положением о.

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по 39.01.01 Социальный работник.**

Оценка качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся созданы комплекты контрольных оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Эссе, рефераты или доклады по теме
- Вопросы к экзамену
- Тесты для контроля знаний
- Типовые задания
- Контрольные работы
- КОСы

По ряду дисциплин направления разработан раздаточный учебно-тематический материал к лекционным занятиям, электронные варианты лекций и практических занятий, внедряется системно-деятельностный подход.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Проводится мониторинг требований работодателей. В связи с чем, организовываются учебно-выездные занятия на объекты социальных партнеров.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования.

## **6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП профессии Социальный работник.**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым

департаментом образования Ярославской области. Состав ГАК утверждается приказом директора колледжа. В состав ГАК обязательно входят представители работодателей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ИГА.

### **6.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.**

#### **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

##### **Пояснительная записка.**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это выпускное исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в колледже.

ВКР призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разработанной колледжем.

При разработке программы ГИА определяет:

- тематику ВКР;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимися при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Программа ГИА утверждается директором колледжа после её согласования с работодателем, обсуждения на заседании Методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении

практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ I. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – итоговая работа учебно-исследовательского характера. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний обучающегося по профессии и возможности их применения в конкретных условиях практической деятельности.

Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включаются в программу ГИА после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

Работа также должна отражать знание социальной сферы, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере социальных услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену.

Директор колледжа назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям ВКР.

Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей,

консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

После получения задания наступает этап непосредственной работы над темой ВКР. Обучающийся должен сформулировать цели и задачи проекта, составить календарный план работы (Таблица 3).

В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. Сроки, как правило, определяются самим обучающимся с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем.

После завершения работы, ВКР представляется руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебно-методической работе на основании этих материалов и после представления работы решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГАК для защиты.

Таблица 3

**Примерный календарный план подготовки ВКР**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Ознакомление с Положением о ВКР		
2	Выбор темы ВКР		
3	Утверждение темы		
4	Определение содержания и структуры ВКР		
5	Подбор литературы		
6	Написание отдельных параграфов и глав		
7	Сбор материала для ВКР		
8	Предоставление чернового варианта		
9	Анализ чернового варианта		
10	Работа над окончательным вариантом		
11	Предварительная защита		
12	Допуск студента к защите		
13	Предоставление окончательного варианта		
14	Рецензирование ВКР		
15	Подготовка доклада на защиту		
16	Предоставление работы в ГАК <b>ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>		

## **РАЗДЕЛ II. Написание выпускной квалификационной работы**

### **1. Структура и объем выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист;
- Задание на ВКР;
- Календарный план работы по выполнению ВКР;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (разделы и подразделы);
- Заключение;
- Список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);
- Приложение (я).

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «TimesNewRoman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.

**Общий объем работ** – не менее 40 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются).

### **2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

**Титульный лист** выполняется по образцу. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего ВКР, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года, например:

Правильно: 04.06.05

Неправильно: 4.06.05г.

**Содержание (оглавление)** включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страницы, на которых размещается начало материала (разделов, подразделов, пунктов). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список литературы", "Приложение".

В оглавлении (содержании) все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

**Введение** должно быть кратким и сжатым изложением основных идей выпускной квалификационной работы. Объем введения: 3-4 страницы

печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

**актуальность исследования**, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

**степень разработанности темы** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

**цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

**задачи исследования** – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

**объектом исследования** может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

**предмет исследования** – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

**методология исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

**Основная часть** состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел - отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и разделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

**Первая глава.** Первая глава выпускной квалификационной работы представляет собой аналитический обзор теоретических аспектов.



Данный обзор может быть скомпонован по хронологическому принципу. Предполагается описание этапов исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными. Автором работы анализируются мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям, изменение законодательства в исторической ретроспективе. Глава должна иметь несколько параграфов. Каждому параграфу присваивается свой номер и дается собственное название.

**Вторая и третья главы.** Вторая и третья главы содержат изложение практических исследований. Более подробно, чем во введении, описывают предмет и объект исследования.

Анализируются результаты исследований. Главы могут иметь несколько параграфов. Каждому подразделу присваивается свой номер и дается собственное название. Логика описания результатов должна соответствовать логике постановки задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели. Третья глава предполагает разработку рекомендаций, предложений, программ по изучаемой проблеме.

Каждая глава заканчивается выводами.

**Заключение** ВКР должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям исследования и подтверждения гипотезы. Заключение включает перечень результатов исследования. Заключение предполагает осмысление материала на более высоком уровне обобщения, с точки зрения проблемы, поставленной в исследовании.

**Литература.** Список использованных источников должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

**Приложения** включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично обучающимся, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем.

Студент предоставляет в ГАК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- материалы по ВКР на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- демонстрационные материалы на электронном носителе (или на бумажном).

Защита ВКР проводится на заседании ГАК, сформированной из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГАК должна составлять не менее 5 человек.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГАК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя.

При равном числе голосов председатель ГАК (или заменяющий его заместитель председателя ГАК) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГАК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГАК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя,

ответственным секретарем и членами ГАК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Обучающиеся, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. В этом случае им выдается справка установленного образца.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания колледжа при предъявлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в образовательном учреждении.

Обучающимся, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительным (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) причинам, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в колледже.

Выпускнику разрешается по его желанию снять копию с работы.

### **Критерии оценки ВКР.**

*Оценка «отлично»* предполагает обязательный анализ современной литературы по данной теме (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных учёных; рассмотрение историко-экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме). Практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием конкретного материала. Заключительная часть ВКР должна содержать самостоятельно разработанный выпускником механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям методических указаний, разработанных выпускающей ЦК.

Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются:

новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; знание современных источников зарубежной и отечественной литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования; грамотная устная речь; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы.

*Оценки «хорошо»* заслуживает выпускная квалификационная работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям, изложенным в методических указаниях.

При этом допускаются следующие недостатки:

- недостаточно полное освещение теоретических вопросов;
- некомплексный подход к рассмотрению данной темы;
- недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации;
- нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы;
- общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора;
- наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок;
- нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты;
- неумение достаточно чётко и последовательно изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе;
- наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

Для получения *оценки «удовлетворительно»* работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки:

- поверхностная разработка теоретических проблем;
- отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами;
- необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования;
- низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;
- низкий уровень знаний по специальности и предмету исследования;
- затруднения, испытываемые выпускником при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

*«Неудовлетворительно»* может быть оценена работа, в которой:

- представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы;
- отсутствует анализ практического материала;
- не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;
- работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию

литературных источников.

Оценка за ВКР объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

В таблице ниже приведена примерная форма оценивания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГАК.

Таблица 4

**Примерная форма оценивания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГАК**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетв о</b>	<b>Неудовле творител</b>
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
<b>Общая оценка работы</b>				

**Примерные темы выпускных письменных квалификационных работ по профессии 39.01.01 «Социальный работник».**

1. Деятельность социального работника в отделении социального обслуживания на дому.
2. Методы и формы психологической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.
3. Организация социальной работы с лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.
4. Профилактика алкогольной зависимости родителей, как одного из факторов, приводящих к безнадзорности несовершеннолетних.
5. Профилактика социальных зависимостей (сотовый телефон, интернет).
6. Психосоциальная работа с детьми, находящимися в доме-интернате.
7. Формы и методы групповой работы с клиентами «Дома ветеранов» г. Ярославля.
8. Особенности социальной работы с детьми из многодетных семей.
9. Особенности социальной реабилитации инвалидов с психическими расстройствами.
10. Особенности форм и методов групповой работы с детьми в учреждениях социального обслуживания.
11. Организация структуры управления социальной поддержки населения Дзержинского района.
12. Социальная работа по адаптации трудных детей в процессе школьного обучения.
13. Особенности реабилитационной социальной работы с детьми в учреждениях социального обслуживания.
14. Специфика социальной помощи пожилым людям в условиях сельской местности.
15. Работа с пожилыми людьми в стационаре.
16. Особенности социально-реабилитационной работы с пожилыми людьми в условиях интерната.
17. Роль социального работника в профилактике девиантного поведения у подростков.
18. Деятельность социального работника по подготовке к семейной жизни воспитанников детского дома.
19. Модель социальной работы в муниципальном образовании.
20. Инновационные технологии в социальной службе.
21. Комплексная социальная реабилитация инвалидов с психическими расстройствами на базе учреждения.
22. Медико-социальная работа с населением города.
23. Организация деятельности по повышению профессиональной

- компетентности сотрудников учреждения социального обслуживания.
24. Непрофессиональная форма социальной работы: волонтерская деятельность.
  25. Роль общественных объединений в социальной работе.
  26. Особенности социально-бытового обслуживания инвалидов на дому.
  27. Граждане пожилого и престарелого возраста как клиенты социальных служб, их проблемы и потребности.
  28. Социальный работник как профессия.
  29. Профессионализм в социальной работе: его слагаемые и факторы формирования.
  30. Особенности социальной работы в сельской местности.
  31. Социальная помощь как направление социальной работы со слаботзащищенными категориями населения.
  32. Профилактика эмоционального выгорания сотрудников учреждений социального обслуживания.
  33. Психосоциальная работа с клиентами.
  34. Социальная адаптация людей пожилого возраста и инвалидов.
  35. Оценка эффективности практической социальной работы.
  36. Консультативная помощь в отделении социально-бытового обслуживания на дому.
  37. Основные направления социальной политики Ярославской области.
  38. Новые методы реабилитации детей с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях.
  39. Инновационные формы социального обслуживания (услуги сиделки, реабилитация инвалидов в домашних условиях).
  40. Особенности социально-бытового обслуживания на дому в комплексном центре.