



УТВЕРЖДЕНО  
Региональным организационным  
комитетом по подготовке и  
проведению чемпионата  
профессионального мастерства  
«Абилимпикс»  
«30» мая 2018 года  
(протокол № 1)

Положение об организации и проведении  
III Ярославского чемпионата «Абилимпикс»

2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения III Ярославского Чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году (далее – Чемпионат, Конкурс).

1.2. Координатором подготовки и проведения Чемпионата выступает Региональный организационный комитет по подготовке и проведению чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» в 2018 году во взаимодействии с региональным центром развития движения «Абилимпикс» в Ярославской области (далее – РЦРД), а также Национальным центром развития конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс».

1.3. Организационные вопросы, связанные со сроками, местом, управлением подготовки и проведения Чемпионата регулируются настоящим Положением об организации и проведении III Ярославского чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году (далее – Положение).

1.4. Цель Чемпионата - содействие развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и специалистов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья на рынке труда.

1.5. Задачи Чемпионата:

1.5.1. создание системы профессиональной ориентации и мотивации людей с инвалидностью к профессиональному образованию через конкурсы профессионального мастерства;

1.5.2. развитие профессионального мастерства студентов с инвалидностью;

1.5.3. содействие трудоустройству выпускников и специалистов;

1.5.4. стимулирование выпускников и специалистов с инвалидностью к дальнейшему профессиональному и личностному росту;

1.5.5. включение работодателей в процесс инклюзивного профессионального образования и трудоустройства людей с инвалидностью;

1.5.6. формирование экспертного сообщества по профессиональному образованию и трудоустройству людей с инвалидностью;

1.5.7. выявление и поддержка талантливых детей и молодежи из числа людей с инвалидностью.

1.6. Участие в Чемпионате является добровольным и бесплатным.

## **2. Организация Чемпионата**

2.1. Программа Чемпионата состоит из Соревновательной, Профориентационной, Деловой, Выставочной и Культурной частей:

2.1.1. Соревновательная часть включает соревнования по:

- основным компетенциям, в которых участники демонстрируют определенные профессиональные навыки, умения, мастерство, применимые в определенной сфере профессиональной деятельности и/или направленные на развитие творческих способностей и адаптацию к жизни в обществе;

- презентационным компетенциям, в которых участники демонстрируют профессиональные навыки, умения, мастерство в новых сферах

профессиональной деятельности или профессиях, по которым ранее не проводились конкурсы «Абилимпикс» на федеральном или региональном уровне.

2.1.2. Соревнования по основным компетенциям проводятся отдельно по категориям участников «школьники», «студенты», «специалисты» в соответствии с утвержденным списком основных компетенций чемпионата.

2.1.3. Деловая часть программы чемпионата ориентирована на участников и посетителей чемпионата и включает в себя мастер-классы, семинары, тренинги по личностному росту, развитию предпринимательских навыков, самозанятости, ярмарку вакансий. Форма заявки для участия в Деловой программе в Приложении 1.

2.1.4. Профориентационная часть программы чемпионата содержит мероприятия по профессиональному тестированию, информированию о перспективных и востребованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья профессиях и специальностях, проведению профессиональных проб.

2.1.5. Культурная часть программы чемпионата включает церемонии открытия и закрытия, экскурсии, концерты, спектакли, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.6. Выставочная часть программы чемпионата включает выставки: изделий, произведенных инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; технических средств обучения и реабилитации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; стенды образовательных организаций и предприятий – партнеров конкурсов.

2.2. Общее управление подготовкой и проведением Чемпионата осуществляет Региональный организационный комитет по подготовке и проведению чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» в 2018 году (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается распоряжением Губернатора Ярославской области. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата.

2.3. Руководит работой Оргкомитета Председатель.

2.4. В состав Оргкомитета Чемпионата включаются представители: органов исполнительной власти, общественных организаций инвалидов, работодатели.

2.5. В Ярославской области постановлением Правительства Ярославской области от 19 мая 2017 года № 415-п «О региональном центре развития движения «Абилимпикс» РЦРД определено государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж). На официальной странице колледжа в сети «Интернет» [www.ytuipt.ru](http://www.ytuipt.ru) создана вкладка с наименованием «Абилимпикс» <http://www.ytuipt.ru/abilimpikspro> для получения необходимой информации и удобства пользователей. РЦРД формирует базу участников соревнований совместно с образовательными организациями Ярославской области, департаментом труда и социальной

поддержки Ярославской области и департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области, ведет персонифицированную работу по содействию в трудоустройстве.

2.6. РЦРД решает вопросы по координации развития движения «Абилимпикс»; осуществляет организационную и методическую поддержку проведения чемпионата; организует профориентационную работу по содействию в трудоустройстве участников Чемпионата; проводит работу по подготовке команды Ярославской области для участия в Национальном чемпионате; организует повышение квалификации экспертов.

2.7. Для решения организационных вопросов при департаменте образования Ярославской области создается рабочая группа по подготовке и проведению Чемпионата. В состав рабочей группы включаются: представители РЦРД, органов исполнительной власти, общественных организаций инвалидов, работодатели.

2.8. РЦРД готовит Программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения и проживания, ежедневную программу и иные мероприятия.

2.9. На основе анализа запросов регионального рынка труда, структуры подготовки кадров Оргкомитет утверждает перечень компетенций, по которым будут проведены соревнования. В Чемпионате будут проводиться соревнования по компетенциям, указанным в Приложениях 2-4.

2.10. Оргкомитет за один месяц до проведения чемпионата направляет в национальный центр «Абилимпикс» паспорт регионального чемпионата «Абилимпикс».

2.11. За месяц до начала Чемпионата РЦРД обеспечивает всех Главных экспертов подробной информацией об обеспечении рабочих мест оборудованием, инструментами и материалами. РЦРД взаимодействует с Советами по компетенциям, получает от них:

- Технические описания компетенции;
- утвержденные Конкурсные задания; Конкурсные задания должны быть размещены на официальной странице колледжа в сети «Интернет» за месяц до проведения Чемпионата.
- Инфраструктурные листы;
- контрольно-измерительные и оценочные материалы.

2.12. Оргкомитета за два месяца до проведения Чемпионата утверждает план мероприятий Чемпионата, дату и место проведения Чемпионата, назначает ответственных по направлениям подготовки Чемпионата.

2.13. Оргкомитет должен проинформировать о проведении Чемпионата все учреждения и организации, которые имеют право принять в нем участие, не менее, чем за два месяца и объявить заявочную кампанию по участию в Чемпионате. Заявки на участие в Чемпионате принимаются от образовательных учреждений, расположенных на территории Ярославской области, детских домов, интернатов, предприятий и организаций, общественных организаций

инвалидов, некоммерческих организаций, а также от индивидуальных участников.

2.14. Организации регистрируются для участия в Чемпионате по выбранной компетенции или компетенциям, направив заявку (Приложение 6) в РЦРД по электронной почте: [abilympics76@yandex.ru](mailto:abilympics76@yandex.ru). С каждой организацией-участницей заключается соглашение о сотрудничестве.

### **3. Участники. Права и обязанности**

3.1. К участию в соревновательной части программы чемпионата допускаются лица с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья по следующим категориям:

3.1.1. «школьники» - физические лица с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования в возрасте до 14 лет;

3.1.2. «студенты» - физические лица с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования.

3.1.3. «специалисты» - физические лица с инвалидностью в возрасте до 65 лет, в том числе выпускники образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, трудоустроенные или нуждающиеся в трудоустройстве специалисты.

3.2. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 участников.

3.3. Каждый участник может иметь сопровождающего, если это необходимо ему по состоянию здоровья. Форма регистрации сопровождающего в Приложении 8.

3.4. До начала соревнований:

Организация-участница отвечает за обеспечение всех участников информацией:

- размещенной на сайте РЦРД и в настоящем порядке;
- содержащейся Техническом описании компетенции;
- по охране труда и технике безопасности. Форма протокола по охране труда и технике безопасности на рабочем месте в Приложении 7.

3.5. В ходе соревнований:

3.6.1. Участники должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию о времени и способе проверки оборудования.

3.6.2. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- во время Соревновательной части программы выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

3.7. Ознакомление. До начала соревнований, участники получают, как минимум, один и, как максимум, четыре часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством Экспертов и Технических экспертов участники используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате. Участники имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, РЦРД обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у участников должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 8).

3.8. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Экспертов, во избежание ошибок.

3.9. Личные сведения. Участники обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

3.10. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь участнику в поиске инструмента на замену.

3.11. Материалы-заменители. Участник может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала соревнований, извещая об этом участников.

3.12. Начало и конец работы. Участник обязан дождаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

3.13. Участники в любое время могут общаться с Экспертом из своей образовательной организации или со своим Сопровождающим. В ходе проведения соревнований контакты с Экспертом из своей организации разрешены лишь в присутствии другого любого Эксперта. В ходе проведения соревнований запрещены контакты с другими участниками или гостями без разрешения Главного эксперта.

3.14. Если кто-либо из участников заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к соревнованиям, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

3.15. Дисциплинарное взыскание. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, отказывающиеся соблюдать постановления и (или) указания, чье поведение мешает нормальному ходу проведения Соревновательной части программы, приглашаются к Главному эксперту, который принимает решение о дальнейшем участии в соревнованиях.

3.16. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению участника от соревнований.

3.17. Непосредственно перед началом Соревновательной части программы Эксперты выдают участникам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, пятнадцать минут, которые не включаются в общее время соревнований. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать участникам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет десять минут, которые не входят в общее время соревнований. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

3.18. По окончании соревнований участники получают один час на обмен мнениями и опытом с другими участниками и Экспертами.

3.19. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо строго соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

3.20. Каждому участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график соревнований;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки;
- возможность общения участников в свободное от выполнения конкурсного задания время.

3.21. Участники вправе требовать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- четкие инструкции;

- каждый участник имеет право ожидать, что другие участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие участники (группы участников) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других участников;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из участников;
- всё необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании компетенции;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что участники способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному участнику;
- вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать участникам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

#### **4. Лидеры команд. Права и обязанности**

4.1. Лидеры команд – это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими участниками в ходе Соревновательной программы. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно, исходя из необходимости. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды, вне зависимости от размера команды.

4.2. В ходе Чемпионата Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим участникам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

4.3. Лидер команды немедленно уведомляется, если участник из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта.

#### **5. Эксперты**

5.1. Эксперт – физическое лицо, представитель работодателя, образовательных организаций, общественных организаций инвалидов, обладающий квалификацией и опытом в специальности, профессии или технологии, по одной из компетенций Чемпионата и владеющий методиками работы людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Кандидаты в эксперты Чемпионата в срок до 20 сентября 2018 года подают заявки в РЦРД по адресу: [abilympics76@yandex.ru](mailto:abilympics76@yandex.ru) Форма заявки эксперта в Приложении 9.

На основе поданных заявок РЦРД совместно с главными экспертами в срок до 20 сентября 2018 года осуществляет отбор экспертов.

5.3. Эксперты на соревновательной площадке являются членами жюри. Эксперт – не может оценивать участника от своей образовательной организации, тем самым соблюдается принцип непредвзятости в судействе.

5.4. Каждая организация-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на соревнованиях второго Эксперта от организации-участницы запрещено, если

иное не обговорено заранее с Оргкомитетом. Эксперт считается Экспертом той организации-участника, от которой он заявлен.

5.5. Если организация-участник не выдвинула своего Эксперта в срок до 20 сентября 2018 года, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение РЦРД.

5.6. Обязанности Эксперта до начала конкурсной части:

5.6.1. проверить свои данные и участника в РЦРД;

5.6.2. ознакомиться с официальной документацией по организации Соревновательной части программы;

5.6.3. участвовать во всех собраниях Экспертов.

5.7. Обязанности Эксперта в ходе соревнований:

5.7.1. помощь Главному эксперту в оформлении конкурсного задания и критериях оценивания до начала соревнований;

5.7.2. хранить в тайне конкурсное задание;

5.7.3. при необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий), выбрать окончательный вариант конкурсного задания;

5.7.4. соблюдать порядок проведения Чемпионата;

5.7.5. оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта;

5.7.6. убедиться в том, что все участники ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

5.7.7. проверять инструментальные ящики каждого участника.

5.8. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании участникам или другим лицам.

5.9. Экспертам запрещено как-либо помогать участникам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения Главному эксперту и РЦРД.

5.10. Эксперты и другие лица, связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к Чемпионату. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют, как минимум, две трети Экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо компетенции.

5.11. Если Эксперта подозревают в нарушении данного Порядка, РЦРД решает вопрос с Главным экспертом о допуске его к Соревновательной части программы.

## **6. Главный эксперт. Права и обязанности**

6.1. Главный эксперт – это физическое лицо, представитель работодателя, образовательной организации, общественной организации инвалидов из числа наиболее квалифицированных работников по компетенции, в рамках которой проводятся соревнования.

6.2. Главный эксперт организует работу экспертов на площадке чемпионата, принимают участие в процедуре оценки участников по компетенции.

6.3. Главный эксперт обязан:

- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде).

6.4. Координационный совет работодателей Ярославского чемпионата «Абилимпикс» по предложению РЦРД утверждает Главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет Эксперт, имеющий опыт на Национальном Чемпионате или других профессиональных соревнованиях.

6.5. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех Экспертов на конкурсной площадке, распределить между Экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех Экспертов.

6.6. Если Главного эксперта подозревают в нарушении своих обязанностей, РЦРД проводит расследование и решает вопрос об замене или оставлении Главного эксперта.

## **7. Жюри. Права и обязанности**

7.1. Жюри – группа Экспертов, отвечающих за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой конкурсной компетенции.

7.2. Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение соревнований по своей компетенции, за соблюдение данного Порядка, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

7.3. Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

7.4. Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции. Председателем жюри является Главный эксперт.

7.5. Если Председателя жюри подозревают в недобросовестности, РЦРД проводит расследование и принимает необходимые кадровые решения.

## **8. Технические эксперты. Права и обязанности**

8.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по заявленной компетенции. Технический эксперт помогает Экспертам. Технический эксперт и Эксперт по компетенции может быть одним лицом.

8.2. Главный эксперт (по согласованию с РЦРД) назначает Технического эксперта по каждой компетенции, из числа Экспертов, зарегистрированных на Соревновательную часть программы. Преимущество имеют Эксперты, чьи организации-участницы отвечают за ту или иную компетенцию.

8.3. Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом и техническим представителем РЦРД.

8.4. Особые условия. Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и РЦРД, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

8.5. Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

8.6. Обязанности. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на территории.

8.7. Если Технического эксперта подозревают в нарушении Порядка проведения Чемпионата, то РЦРД проводит расследование и принимает решение.

## **9. Оценка. Критерии оценки**

9.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с Техническим описанием компетенции.

9.2. Чемпионат должен стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

9.3. Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с согласованными с Национальным экспертом Критериями оценки.

9.4. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10.

При оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

9.5. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт передает в РЦРД. РЦРД хранит указанные бумажные формы в течение двух недель после завершения Чемпионата как контрольный документ.

9.6. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

9.7. Эксперты не оценивают участников из своей организации.

9.8. Оценка не выставляется в присутствии Участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

9.9. Оценивание проводится ежедневно. Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

9.10. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Главный эксперт подписывает протокол заседания экспертной комиссии (Приложение 10), содержащий результаты по всем Участникам и передает ее в РЦРД. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из участников. После завершения Церемонии награждения Главный эксперт должен сообщить результаты участников персонально каждому участнику и его Эксперту. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

9.11. Организациям-участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех Участников, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте РЦРД.

## **10. Подготовка к проведению Чемпионата**

10.1. Соревнования Чемпионата проводят отдельно по каждой из профессиональных компетенций. Возможно проведение соревнований по презентационным компетенциям, показ мастер-классов.

10.2. Чемпионат считается состоявшимся, если в соревновании по каждой компетенции приняло участие не менее пяти участников. Если количество заявок от участников менее пяти, компетенция переводится в категорию «мастер-класса». Количество компетенций не менее десяти. Количество участников должно быть равно количеству экспертов по каждой компетенции. Кроме того, руководит работой площадки Главный эксперт.

10.3. Регистрация участников. Для участия в Чемпионате в срок до 20 сентября 2018 года необходимо подать заявку. Подача заявки осуществляется через регистрацию на сайте <https://abilympicspro.ru/> в разделе «Регистрация», а также через направление формы регистрации по адресу электронной почты: [abilympics76@yandex.ru](mailto:abilympics76@yandex.ru) (Форма регистрации в Приложении 11).

Контактное лицо: Густова Людмила Николаевна

Телефон: 8(4852)55-39-44, 8-910-975-82-19

10.4. К заявке прилагаются:

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА);
- согласие на обработку персональных данных.

Качество сканированных изображений, прилагаемых к заявке, должно быть достаточным для чтения содержащейся в них информации.

10.5. Участник может подать заявку на участие в конкурсном соревновании только по одной из компетенций Чемпионата.

Не позднее семи дней до начала Чемпионата участники и эксперты, при необходимости, могут внести изменения в состав участников и экспертов. В более поздние сроки внести изменения в состав участников и экспертов возможно только с разрешения РЦРД.

10.6. Факт направления заявки участника, эксперта подтверждает согласие ее автора на участие в Чемпионате и ознакомление автора с порядком проведения Чемпионата; а также является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных, фотографического и видеоизображения, для проведения Чемпионата.

10.7. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Соревновательной программы в целях проведения Чемпионата. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания. Форма согласия на обработку персональных данных в Приложении 14.

10.8. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами для участия в Чемпионате, хранятся в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.9. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в РЦРД соответствующее письменное уведомление, тем самым снимая себя с участия в соревнованиях.

10.10. РЦРД:

- назначает ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке;
- обеспечивает наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов в соответствии с Инфраструктурными листами;
- организует подготовку и обучение экспертов соревнований;
- формирует волонтерский корпус для проведения соревнований, организует их обучение и подготовку;

- обеспечивает технический контроль застройки пространства для проведения Чемпионата.

10.11. В рамках подготовки РЦРД не менее чем за один месяц до даты проведения Чемпионата предоставляет для утверждения в Оргкомитет:

- программу церемоний открытия и закрытия;
- Соревновательную часть программы;
- Деловую часть программы;
- Культурную часть программы;
- Профориентационную часть программы;
- Выставочную часть программы;

- эскизный дизайн-проект площадок соревнований, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек и прочей рекламной продукции, раздаточных материалов);

- план по медиа-сопровождению;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов.

10.12. В рамках проведения Чемпионата РЦРД:

- проводит встречу и обязательную регистрацию участников, экспертов Соревновательной части программы, участников Деловой, Профориентационной и Культурной частей программы, волонтеров и др.;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте участника; инструктаж участника по работе с оборудованием;

- обеспечивает безопасность проведения Чемпионата: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

- обеспечивает дежурство технического персонала в месте проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Чемпионата;

- организует фото и видеосъемку соревнований, пресс-конференцию;
- награждает победителей соревнований дипломами и призами.

10.13. В рамках оформления итогов Чемпионата РЦРД предоставляет в течение пяти рабочих дней в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» отчет о проведении Чемпионата, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;

- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;

- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям. Форма итоговых протоколов заседания экспертных групп в Приложении 14;

- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;

- Технические описания по каждой компетенции.

10.14. РЦРД обеспечивает информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

- делает на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отражает церемонии открытия, закрытия, награждений, Соревновательной программы, элементы Культурной и Деловой программы, Профориентационной программы, логотипы организаторов, направляет ролик в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» для размещения информации на официальном сайте Национального чемпионата «Абилимпикс»;

- организует встречи победителей Чемпионата с руководителями региона и потенциальными работодателями;

- размещает информационные материалы в региональных средствах массовой информации, на официальном сайте РЦРД.

## **11. Проведение Чемпионата**

11.1. Проведение Чемпионата реализуется в соответствии с Программой проведения Чемпионата.

11.2. Подготовительный этап работы Главных экспертов:

- проверка и настройка оборудования;

- дооснащение участков;

- внесение 30% изменений (при необходимости) и утверждение конкурсных заданий;

- корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

11.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;

- тестирование оборудования.

11.4. Проведение Соревновательной части программы:

- церемония открытия;

- проведение основного конкурсного этапа;

- подведение итогов экспертами;

- церемония закрытия и награждение победителей.

11.5. Подведение итогов организации и проведения соревнований. Внесение предложений по организации следующего Чемпионата.

11.6. Демонтаж оборудования.

11.7. Одновременно с Соревновательной частью программы проводится Деловая, Культурная и Профориентационная части программы.

## **12. Подведение итогов Чемпионата, формирование команды субъекта для участия в Национальном чемпионате**

12.1. По итогам Чемпионата участники соревнований, которые показали первый, второй и третий результат, награждаются соответственно Золотыми, Серебряными и Бронзовыми медалями по каждой компетенции, кроме презентационных.

12.2. Экспертам, участникам, организаторам и волонтерам Чемпионата вручаются сертификаты, благодарственные письма, грамоты.

12.3. Для участия в Национальном чемпионате формируется команда Ярославской области, в которую включают победителей Чемпионата.

12.4. Для участия в Национальном чемпионате РЦРД направляет заявку в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» с указанием поименного списка участников и экспертов, лидеров команд.

### **13. Содействие трудоустройству участников Чемпионата**

13.1. Координационный совет работодателей Ярославского чемпионата «Абилимпикс» совместно с РЦРД осуществляет содействие трудоустройству участников.

13.2. Ежеквартально РЦРД проводит мониторинг трудоустройства участников Чемпионата и отправляет сведения в Национальный центр «Абилимпикс».

### **14. Волонтеры «Абилимпикс»**

14.1. Организация работы волонтеров на площадках проведения чемпионатов осуществляется волонтерским центром «Абилимпикс» Ярославской области. Порядок работы волонтерского центра «Абилимпикс» определяется Положением о волонтерском центре «Абилимпикс» Ярославской области.

14.2. В число волонтеров «Абилимпикс» входят обучающиеся образовательных организаций, педагогические работники, медицинские работники, специалисты сопровождения, родители (законные представители) участников соревнований и иные лица, выразившие желание на добровольной основе стать волонтером «Абилимпикс».

14.3. Волонтеры «Абилимпикс» в обязательном порядке должны пройти предварительную подготовку и обучение особенностям сопровождения инвалидов различных нозологий.

14.4. Прием заявок на работу в качестве волонтера осуществляет волонтерский центр «Абилимпикс» посредством регистрации участников на портале [abilympicspro.ru](http://abilympicspro.ru) в разделе «Регистрация».

Приложение 1 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма заявки для участия в Деловой программе

Заявка для участия в Деловой программе  
II Ярославского Чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Место проживания	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Образование	
6.	Телефоны	
7.	Электронный адрес	
8.	Секция	
9.	Участие в качестве спикера / Тема выступления	
10.	Участие в качестве слушателя	

Приложение 2 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Компетенции  
III Ярославского чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году

Категория участников «Студенты»

№ п/п	Наименование
1.	Дизайн персонажей / Анимация
2.	Слесарное дело
3.	Поварское дело
4.	Кирпичная кладка
5.	Торговля
6.	Малярное дело

Приложение 3 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Компетенции  
III Ярославского чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году

Категория участников «Школьники»

№ п/п	Наименование
1.	Портной
2.	Робототехника
3.	Ремонт обуви
4.	Резьба по дереву

Приложение 4 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Компетенции  
III Ярославского чемпионата «Абилимпикс» в 2018 году

Категория участников «Специалисты»

№ п/п	Наименование
1.	Массажист
2.	Обработка текста

Приложение 5 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Компетенции для проведения мастер-классов  
на III Ярославском чемпионате «Абилимпикс» в 2018 году

№ п/п	Наименование
1.	Бисероплетение
2.	Фотограф-репортер
3.	Изготовление изделий из лозы
4.	Изготовление прототипов
5.	Художественная роспись по ткани (батик)
6.	3D моделирование
7.	Парикмахерское искусство

Приложение 6 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма заявки от организации  
на организацию и проведение  
компетенции

---

Заявка от организации  
на организацию и проведение компетенции

---

во III Ярославском чемпионате «Абилимпикс» в 2018 году

№	Данные	Содержание
1	Наименование организации	
2	Местонахождение	
3	Электронная почта	
4	Руководитель организации	
5	Контакты лица, ответственного за чемпионат «Абилимпикс» (ФИО, телефон, электронная почта)	
6	Наименование компетенции, предлагаемой для проведения	
7	Главный эксперт, предлагаемый для проведения компетенции	
8	Технический эксперт, предлагаемый для проведения компетенции	
9	Лидер команды (при необходимости)	
10	Количество участников от организации	
11	Дополнительная информация	

Приложение 7 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма регистрации участника  
Чемпионата «Абилимпикс»  
в 2018 году

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Дата рождения	
3	Место проживания	
4	Телефоны	
5	Электронный адрес	
6	Компетенция	
7	Вид нозологии	
8	Группа инвалидности	
9	Особые условия для организации рабочего места и выполнения Конкурсного задания	
10	Необходимость предоставления сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающего	
11	Место работы	
12	СНИЛС	
13	Место учебы	
14	Год окончания образовательной организации	
15	Статус: школьник, студент, слушатель, специалист	
16	Специальность с указанием шифра	
17	Планирует продолжение обучения (СПО, ДПО, ВПО)	
18	Готов к трудоустройству, готов направить резюме и разместить на порталах содействия трудоустройству	
19	Готов к трудоустройству, но не готов направить резюме и разместить на порталах содействия трудоустройству	
20	Не готов к трудоустройству (причина)	
21	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить:

- копию справки об инвалидности или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- список используемых лекарств;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию страхового свидетельства от несчастных случаев на время проведения Чемпионата «Абилимпикс».

Приложение 8 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма регистрации сопровождающего

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место проживания	
4.	Телефоны	
5.	Место работы	
6.	Должность	
7.	Фамилия Имя Отчество Участника	
8.	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить согласие на обработку персональных данных.

Приложение 9 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Протокол инструктажа  
по охране труда и технике безопасности  
на рабочем месте участников  
Чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирую щего	Подпись инструктирующ его	Подпись инструктируемого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Приложение 10 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма протокола инструктажа участника  
по работе с оборудованием

III Ярославский чемпионат «Абилимпикс»  
Протокол инструктажа участника по работе с оборудованием  
по компетенции

---

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Приложение 11 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма регистрации Эксперта

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место проживания	
4.	Место работы	
5.	Должность	
6.	Образование	
7.	Телефоны	
8.	Электронный адрес	
9.	Компетенция	
10.	Стаж работы в области реализации образовательных программ профессионального образования/ стаж и опыт работы в профессии по заявленной компетенции	
11.	Опыт работы с людьми с инвалидностью	
12.	Опыт судейства на чемпионатах «Абилимпикс», «Молодые профессионалы», иных конкурсах профессионального мастерства)	
13.	Наличие повышения квалификации по программе обучения экспертов Национального чемпионата «Абилимпикс»»	
14.	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить:

- копии сертификатов (Региональный Эксперт «Абилимпикс», Национальный эксперт «Абилимпикс»);
- согласие на обработку персональных данных.

Приложение 12 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма итогового протокола заседания экспертных комиссий  
по компетенциям

**ПРОТОКОЛ**  
заседания экспертной комиссии  
III Ярославского Чемпионата «Абилимпикс»  
по компетенции \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

	Ф.И.О.
Главный эксперт	
Эксперты:	

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек\*:

№ участника	Ф.И.О. участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

\* Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных экспертами, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Количество баллов
I		
II		
III		

а также не призовые номинации:

\_\_\_\_\_

	Подпись	расшифровка
Главный эксперт		
Эксперты:		

Приложение 13 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма заявки кандидата в волонтеры

Заявка кандидата в волонтеры

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Год рождения:	
3	Телефон:	
4	E-mail:	
5	Место работы / учебы:	
6	Должность (для работающих)/ направление подготовки, по которому обучаетесь (для студентов) / класс (для школьников):	
7	Организация:	
8	Стаж работы волонтером (лет):	
9	Даю согласие на обработку персональных данных	
10	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

Приложение 14 к Положению об  
организации и проведении  
III Ярославского чемпионата  
«Абилимпикс»

Форма согласия на обработку персональных данных  
Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)  
адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_

Я даю согласие на использование моих персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому колледжу управления и профессиональных технологий, который в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 19.05.2017 года № 415-п «О региональном центре развития движения «Абилимпикс» является региональным центром развития движения «Абилимпикс», исключительно в целях проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2017 году. Согласие включает обработку следующих персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных, фотографического и видеоизображения, для проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2017 году.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2017 году. Согласие действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания.

Я проинформирован, что государственное профессиональное образовательное учреждения Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи