

III Ярославский чемпионат «Абилимпикс»

Согласовано:
Координационный совет
работодателей Ярославского
чемпионата «Абилимпикс»

Федоров А.Г.

«__» _____ 2018 г.



Согласовано:
Общественная организация
инвалидов «Лицом к миру»



Утверждено:
Региональный организационный
комитет

центр развития
движения
«Абилимпикс»

«__» _____ 2018 г.



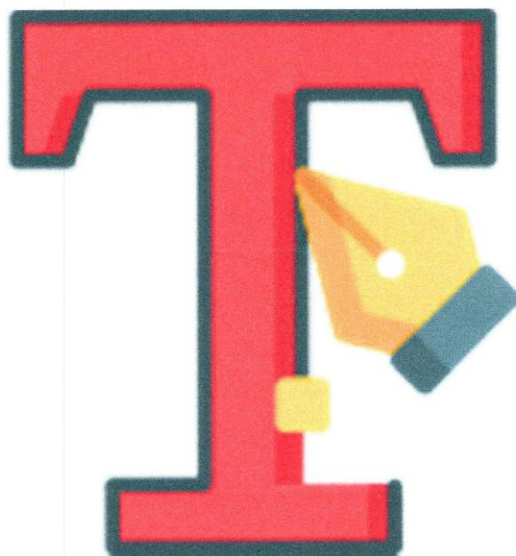
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ОБРАБОТКА ТЕКСТА

Разработал:
главный эксперт по компетенции

«__» _____ 2018 г.



Ярославль 2018

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Потенциальные работодатели: ООО «УК Медвежьи Озеры», Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, ООО «Центр оперативной печати» и др.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|--|--|---|
| ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015)) | ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015)) | Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 629н (ред. от 12.12.2016) В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» |

1.3. Требования к квалификации.

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|--|--|---|
| <i>Должен знать:</i> о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных, правила техники | <i>Должен знать:</i> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) <i>Должен уметь:</i> Различать виды и элементы печатного текста | <i>Необходимые умения:</i> Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими |

| | | |
|--|---|--|
| <p>безопасности, личной и санитарной гигиены; <i>Должен уметь:</i> создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p> | <p>вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения <i>Должен обладать профессиональными компетенциями:</i> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p> | <p>элементами форматирования <i>Необходимые знания:</i> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов</p> |
|--|---|--|

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Студенты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Специалисты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

| | Наименование и описание модуля | День | Время | Результат |
|-------------------|--------------------------------|-------------|--------|--|
| Школьник | Модуль 1. Оформление документа | Первый день | 2 часа | 4 страницы отформатированного, согласно заданию, документа |
| Студент | Модуль 1. Оформление документа | Первый день | 2 часа | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |
| Специалист | Модуль 1. Оформление документа | Первый день | 2 часа | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Школьник».

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля – обычные: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов – 3.

3. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 12 пт, рисунок.

Рисунок:



4. Наличие нижнего колонтитула: Семафор – Страница 1 участник 1 (указать свой номер участника; нумерация страниц – по порядку); формат: положение относительно верхнего и нижнего края – 2 см.

5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.

6. Принтер (бумага/PDF).

1.2. Первая страница

1. Оформить заголовок Футбол используя WordArt экспресс стиль: Заливка – черный, текст 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1; заменить цвет на темно-красный, контур – синий Акцент 5, более светлый оттенок 80%. Шрифт: Cambria, 36 пт, полужирный. Выравнивание по центру, размер объекта: высота 2,07 см; ширина 5,72 см.

2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.

4. Добавить Рисунок 1 (размер рисунка 5,29x5,5 см) обтекание текстом: квадрат, положение сверху слева с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом сверху 0 см, снизу 0,2 см, слева 0 см, справа 0,3 см).

5. Оформить подзаголовок Основные правила футбола Шрифт: Cambria, 16 пт, полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по центру, добавить интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 8 пт.

1.3. Вторая страница

1. Заголовок Футбол в мире оформить по центру, интервал разреженный 1,5 пт, масштаб 100%, шрифт: Cambria, 18 пт, полужирный, цвет темно-красный, добавить интервал после абзаца 8 пт.

2. Нумерация со скобкой, выравнивание номера по левому краю.

3. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.

5. Оформить подзаголовки Тактика, Разновидности футбола. Шрифт: Cambria, 16 пт, полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по левому краю, абзацный отступ 1,25 см, добавить интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 8 пт.

6. Добавить Рисунок 2 (размер рисунка 9,4x7,73 см) обтекание текстом: по контуру, положение снизу справа с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом сверху 0,2 см, снизу 0 см, слева 0,3 см, справа 0 см). Экспресс-стиль – прямоугольник с тенью по центру.

1.4. Третья страница

1. Заголовок Некоторые интересные данные о ЧМ по футболу оформить в две строки по центру, значение междустрочного интервала Множитель 1,15; шрифт: Cambria, 18 пт, полужирный, цвет темно-красный, добавить интервал после абзаца 8 пт.

2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.

4. Оформить подзаголовок Символ чемпионата мира по футболу 2018. Шрифт: Cambria, 16 пт, полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по центру, добавить интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 8 пт.

5. Добавить Рисунок 3 (размер рисунка 6,24x6,86 см) обтекание текстом: квадрат, положение снизу справа с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом сверху 0,2 см, снизу 0 см, слева 0,3 см, справа 0 см). Установить прозрачный цвет, отразить слева направо.

1.5. Четвертая страница

1. Заголовок Россия на ЧМ по футболу 2018: состав сборной оформить по центру, интервал обычный, масштаб 100%, шрифт: Cambria, 18 пт, полужирный, цвет темно-красный, добавить интервал после абзаца 8 пт.

2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.

4. Оформить подзаголовок Состав России на ЧМ по футболу 2018. Шрифт: Cambria, 16 пт, полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по центру, добавить интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 8 пт.

5. Добавить таблицу. Таблица-сетка 5, темная – акцент 3; ширина таблицы 15 см, выравнивание по центру, высота строк 0,5 см. Основной шрифт текста в таблице Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/цвет Авто (черный). Выравнивание заголовка таблицы (шапки) по центру, нумерация – по центру, автоматически, вторая и третья колонки – по центру по левому краю.

6. Добавить Рисунок 4 (размер рисунка 4x4,17 см) обтекание текстом: по контуру, положение снизу справа с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом со всех сторон 0 см). Экспресс-стиль – овал с размытыми краями.

2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории «Студент».

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее - 2см, левое - 3 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), рисунок.

Рисунок:



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул: выравнивание - по левому краю для всех страниц, текст - 1-я: Футбол – символ мира! 2-я: Мировое распространение футбола, 3-я: Футбольная Ассоциация, 4-я: Футбол в России (шрифт Calibri (Основной текст), 11 пт, полужирный, курсив), нижний колонтитул: Интеграл - Имя автора (указать свой номер), с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.

5. Принтер (бумага/PDF).
6. Подписи рисунков и таблицы оформить автоматически.

1.2. Первая страница

1. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 14,13х6,69 см), положение рисунка - по центру, эффект - сглаживание 10 точек.

2. Вставить текст «Футбол – спорт, который всех объединяет!» как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем Заливка – Оранжевый, акцент 2, контур – акцент 2. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры- Тень слева со смещением. Размер объекта 3,15х13,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вниз. Расположить объект WordArt под Рисунком 1, положение – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 2,48 см правее колонны, по вертикали: 4,61 см ниже абзаца.

3. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.

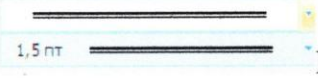
4. Фразу 1 «История возникновения и развития футбола» оформить Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

5. Для второго абзаца, начинающегося с фразы: «Ритуальные игры с мячом...», применить буквицу в тексте.

6. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

7. Фразу 2, начинающуюся с «Если говорить в общем, то футбол - это страстное противоборство и заканчивающуюся ... не может с ним сравниться по популярности» оформить Arial /11/К/одинарный интервал.

8. Вставить текст (см. файл История «ножного» мяча) и преобразовать его в таблицу (10 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 6,64см, 2 столбца 9,41 см. Заголовок таблицы: История «ножного мяча» шрифтом Comic Sans MS/14 пт по центру, интервал до и после абзаца 6 пт. Для таблицы установить стиль **Список – Таблица 1 - Светлая**, и задать границы вида толщиной 1,5 пт.

 Шрифт текста в таблице Comic Sans MS/Ж/8,5 пт.
Выравнивание текста в таблице по центру.

1.3. Вторая страница

1. Фразу 3 «Мировое распространение футбола» оформить Calibri/18/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

2. Основной шрифт текста Calibri/11 /обычный/одинарный интервал.


3. Отступ (красная строка) 0,5 см.


4. Фразу 4 «Англия», фразу 5 «Россия», фразу 6 «Европа», фразу 7 «Футбол, который покорил не только Европу, но и весь мир!» оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.


6. В абзацах, следующих за фразой «Футбол покорил не только Европу, но и весь мир!», к словам «Бразилию», «Африку», «Аргентине» - применить форматирование Calibri/11/Ж, темно-красный.

7. После фразы в последнем абзаце «...определился в комнатах частных школ и университетов Оксфорда и Кембриджа» необходимо вставить объект Рисунок 2.PNG, используя макрос. Для этого необходимо создать макрос, дать

макросу имя Мировая карта футбола и оформить его запуск через кнопку, 

которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким образом, макрос должен запускаться через указанную кнопку .

8. Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка -Скошенный в перспективе, размер 5x10 см, позиция - положение в тексте, по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +40%, контрастность: -40%.

9. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «Регламент и порядок этой когда-то неорганизованной «дикой» игры определился в комнатах частных школ и университетов Оксфорда и Кембриджа.»

10. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Дополнение» и вставить его, используя Автотекст.

1.4. Третья страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.
2. Фразу 8 «Формирование футбольной Ассоциации» оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
3. Во втором абзаце слово «конгресс» отформатировать прописными буквами, шрифт полужирный.
4. После фразы последнего абзаца, заканчивающегося словами «...вклад в развитие мирового футбола и потому достойны упоминания.», вставить Рисунок 3, размер 5x9 см, положение по центру, эффект - подсветка, оливковый, 18 пт, свечение, контрастный цвет 3.
5. Вставить текст «Чемпионат мира (Мундиаль)» как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем Заливка - Оранжевый, акцент 2, контур - акцент 2. Шрифт Monotype Corsiva /16/Ж/К, эффект фигуры- Тень слева со смещением. Размер объекта 7,59x12,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Дуга вверх. Расположить объект WordArt над Рисунком 3: дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Положение - по центру.
6. Вставить Рисунок 4. Размер 4,15x3,12 см, обтекание текстом по контуру, стиль – наклонная, белая, положение: По горизонтали: -0,54 см правее колонны, по вертикали:0,59 см ниже абзаца. Подписать Рисунок 4 текстом «Джанни Инфантино», используя для этого эффект WordArt, шрифт Monotype Corsiva /20, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 3,45x7,56 см, положение объекта WordArt: перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: -2,37 см правее поля, 0 см ниже абзаца.
7. а Вставить Рисунок 5. Размер 4,2x3,47 см, обтекание текстом по контуру, стиль- перспектива влево, белая, положение: По горизонтали: 12,5см правее колонны, по вертикали:0,47 см ниже абзаца. Подписать Рисунок 5 текстом «Робер Герен», используя для этого эффект WordArt, шрифт Monotype Corsiva /20/, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 3,45x7,56 см, положение объекта WordArt: перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: 9,97 см правее поля, 2,04 см ниже абзаца.
8. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
9. Два последних абзаца отформатировать по центру.
10. Последний абзац, начинающийся с фразы Интересный факт оформить шрифтом Monotype Corsiva, 14/К/. Фразу Интересный факт оформить

подчеркиванием.

1.5. Четвертая страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.
2. Фразу 9 «Чемпионат мира в России 2018!» оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру
3. В первом абзаце фразу «2 декабря 2010 года в Цюрихе» отформатировать шрифт – полужирный.
4. Фразу 10 «Специально для чемпионата Россия построила новые спортивные стадионы» оформить Calibri /14/Ж /К/одинарный интервал, интервал до и после абзаца 6 пт.
5. После Фразы 10 сформировать 3 колонки: ширина 4,66 см, промежуток 1,25 см, наличие разделителя.
6. Вставить в первую колонку Рисунок 6, во вторую колонку - Рисунок 7, в третью колонку – Рисунок 8. Размер всех рисунков 4,5х5,5 см. Выровнять все рисунки по нижнему краю. Эффект для рисунков - сглаживание 10 точек.
7. Каждому рисунку дать название «Арена "Фишт" в Сочи», «Стадион «Самара Арена»», «Стадион Лужники» и расположить надписи по верхнему краю колонок, выровнять их по центру каждого рисунка. Под каждым рисунком должны располагаться подписи Рисунок 6, Рисунок 7, Рисунок 8.
8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
9. Фразу 11 «Результат чемпионата – потрясающий – мы вышли в четверть финала! Мы гордимся нашей страной и ее героями-футболистами!» отформатировать шрифтом Calibri/12/Ж/К/, цвет темно-красный.
10. Фразу 12 «Создайте форму для заполнения» оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
11. Вставить Рисунок 9. Размер 3,3х3,3 см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: По горизонтали: 12,19 см правее поля, по вертикали: 2,62 см ниже абзаца.
12. Фразу 13 «Из истории футбола» оформить Monotype Corsiva /16/Ж/К
13. Вставить рисунок 10. Размер 3,3х3,3 см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: По горизонтали: 12,19 см правее поля, по вертикали: 2,62 см ниже абзаца.
14. Вставить Рисунок 10. Размер 4х4 см, обтекание текстом по контуру, положение: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,59 см ниже абзаца.
15. Создайте бланк формы с вопросами и ответами. Вопросы - см. файл Текст для формы: (положение в тексте – слева) на основе электронных полей форм: текстовое поле, поле со списком, флажок. Текст формы оформить нумерованным списком: вопросы - Calibri /11/Ж/одинарный интервал; текст в полях форм - Calibri /11. Применить следующие поля форм: к вопросам 1, 2, 4, 5 - текстовые поля, 3 вопросу - поле со списком, 6 вопросу - флажки.
Для полей форм:
 - к первому вопросу текст: Заслуженный мастер спорта В. М. Бобров
 - ко второму вопросу текст: В 1956 г. на XVI Олимпийских играх в Мельбурне
 - к третьему вопросу список: Лев Яшин, Олег Блохин.
 - к четвертому вопросу текст: Англия
 - к пятому вопросу поле флажок: Да, Нет (по умолчанию Нет).
16. Установить защиту (без пароля) и заполнить форму.

17. Страницу 4 с бланком формы преобразовать в формат .pdf и распечатать с заполненной формой.

2.3.3 Последовательность выполнения задания для категории «Специалист».

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее - 2см, левое - 3 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), рисунок.

Рисунок:



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул: выравнивание - по левому краю для всех страниц, текст - 1-я: Футбол – символ мира! 2-я: Мировое распространение футбола, 3-я: Футбольная Ассоциация, 4-я: Футбол в России (шрифт Calibri (Основной текст), 11 пт, полужирный, курсив), нижний колонтитул: Интеграл - Имя автора (указать свой номер), с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.

5. Принтер (бумага/PDF).

6. Подписи рисунков и таблицы оформить автоматически.

1.2. Первая страница

1. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 14,13x6,69 см), положение рисунка - по центру, эффект - сглаживание 10 точек.

2. Вставить текст «Футбол – спорт, который всех объединяет!» как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем Заливка – Оранжевый, акцент 2, контур – акцент 2. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры- Тень слева со смещением. Размер объекта 3,15x13,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вниз. Расположить объект WordArt под Рисунком 1, положение – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 2,48 см правее колонны, по вертикали: 4,61 см ниже абзаца.

3. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.

4. Оформить первый абзац, начинающийся словами «Футбол – одна из самых... и заканчивающийся ... в установленное время», создав свой стиль с именем Футбол, Calibri/12/Ж/К, цвет шрифта: Зеленый, Отступ: Первая строка: 1 см,

междустрочный интервал - одинарный, интервал перед: 6 пт, после: 6 пт, выровнять по левому краю, стиль: показывать в коллекции стилей.

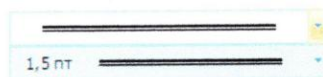
5. Фразу 1 «История возникновения и развития футбола» оформить Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

6. Для второго абзаца, начинающегося с фразы: «Ритуальные игры с мячом...», применить буквицу в тексте.

7. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

8. Фразу 2, начинающуюся с «Если говорить в общем, то футбол - это страстное противоборство и заканчивающуюся ... не может с ним сравниться по популярности» оформить Arial /11/К/одинарный интервал.

9. Вставить текст (см. файл История «ножного» мяча) и **преобразовать его в таблицу** (10 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 6,64см, 2 столбца 9,41 см. Заголовок таблицы: История «ножного мяча» шрифтом Comic Sans MS/14 пт по центру, интервал до и после абзаца 6 пт. Для таблицы установить **стиль Список – Таблица 1 - Светлая**, и задать границы вида толщиной 1,5 пт.



Шрифт текста в таблице Comic Sans MS/Ж/8,5 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.

1.3. Вторая страница

1. Фразу 3 «Мировое распространение футбола» оформить Calibri/18/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

2. Основной шрифт текста Calibri/11 /обычный/одинарный интервал.


3. Отступ (красная строка) 0,5 см.


4. Фразу 4 «Англия», фразу 5 «Россия», фразу 6 «Европа», фразу 7 «Футбол, который покорила не только Европу, но и весь мир!» оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

6. В абзацах, следующих за фразой «Футбол покорила не только Европу, но и весь мир!», к словам «Бразилию», «Африку», «Аргентине» - применить форматирование Calibri/11/Ж, темно-красный.

7. После фразы в последнем абзаце «...определился в комнатах частных школ и университетов Оксфорда и Кембриджа» необходимо вставить объект Рисунок 2.PNG, используя **макрос**. Для этого необходимо создать макрос, дать

макросу имя «Мировая карта футбола» и оформить его запуск через кнопку , которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким образом, макрос

должен запускаться через указанную кнопку .

8. Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка -Скошенный в перспективе, размер 5x10 см, позиция - положение в тексте, по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +40%, контрастность: -40%.



9. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст. Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «Регламент и порядок этой когда-то неорганизованной «дикой» игры определился в комнатах частных школ и университетов Оксфорда и Кембриджа.» Для данного фрагмента использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Дополнение» и вставить его, используя Автотекст.

1.4. Третья страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.
2. Фразу 8 «Формирование футбольной Ассоциации» оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
3. Во втором абзаце слово «конгресс» отформатировать прописными буквами, шрифт полужирный.
4. После фразы последнего абзаца, заканчивающегося словами «...вклад в развитие мирового футбола и потому достойны упоминания.», вставить Рисунок 3, размер 6x7 см, положение вокруг рамки, эффект – сглаживание 10 точек. Дополнительные параметры положения: по горизонтали: 7,14 правее страницы, по вертикали: 0,63 ниже абзаца.
5. Вставить текст «Чемпионат мира (Мундиаль)» как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем, шрифт Arial Black/8/, эффект тени/текстовый эффект - кольцо. Размер объекта 9,84x9,55 см. Расположить объект WordArt вокруг Рисунка 3, положение – перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: 5,99 правее страницы, по вертикали: 1,18 ниже абзаца.
6. Вставить Рисунок 4. Размер 4,15x3,12 см, обтекание текстом по контуру, стиль – наклонная, белая, положение: По горизонтали: -0,54 см правее колонны, по вертикали: 0,59 см ниже абзаца. Подписать Рисунок 4 текстом «Джанни Инфантино», используя для этого эффект WordArt, шрифт Monotype Corsiva /20/, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 3,45x7,56 см, положение объекта WordArt: перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: -2,37 см правее поля, 0 см ниже абзаца.
7. а Вставить Рисунок 5. Размер 4,2x3,47 см, обтекание текстом по контуру, стиль- перспектива влево, белая, положение: По горизонтали: 12,5 см правее колонны, по вертикали: 0,47 см ниже абзаца. Подписать Рисунок 5 текстом «Робер Герен», используя для этого эффект WordArt, шрифт Monotype Corsiva /20/, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 3,45x7,56 см, положение объекта WordArt: перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: 9,97 см правее поля, 2,04 см ниже абзаца.
8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
9. Два последних абзаца отформатировать по центру.
10. Последний абзац, начинающийся с фразы Интересный факт оформить

шрифтом Monotype Corsiva, 14/К/. Фразу Интересный факт оформить подчеркиванием.

1.5. Четвертая страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.
2. Вставить Рисунок 9. Размер 4x4 см, обтекание текстом по контуру, положение: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,59 см ниже абзаца.
3. Фразу 9 «Чемпионат мира в России 2018!» оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру
4. В первом абзаце фразу «2 декабря 2010 года в Цюрихе» отформатировать шрифт – полужирный.
5. Фразу 10 «Специально для чемпионата Россия построила новые спортивные стадионы» оформить Calibri /14/Ж /К/одинарный интервал, интервал до и после абзаца 6 пт.
6. После Фразы 10 сформировать 3 колонки: ширина 4,66 см, промежуток 1,25 см, наличие разделителя.
7. Вставить в первую колонку Рисунок 6, во вторую колонку - Рисунок 7, в третью колонку – Рисунок 8. Размер всех рисунков 4,5x5,5 см. Выровнять все рисунки по нижнему краю. Эффект для рисунков - сглаживание 10 точек.
8. Каждому рисунку дать название «Арена "Фишт" в Сочи», «Стадион «Самара Арена»», «Стадион Лужники» и расположить надписи по верхнему краю колонок, выровнять их по центру каждого рисунка. Под каждым рисунком должны располагаться подписи Рисунок 6, Рисунок 7, Рисунок 8.
9. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
10. Фразу 11 «Результат чемпионата – потрясающий – мы вышли в четверть финала! Мы гордимся нашей страной и ее героями-футболистами!» отформатировать шрифтом Calibri/12/Ж/К/, цвет темно-красный.
11. Вставить рисунок 10. Размер 3,3x3,3 см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: По горизонтали: 12,19 см правее поля, по вертикали:2,62 см ниже абзаца.
12. Необходимо в конце страницы создать автоматический список литературы (см. текст страница 4). В тексте документа должно указываться, где какой источник использовался.
13. 1 страница: После фразы «...и даже полярное сияние» использовать источник № 4 из списка литературы;
14. 2 страница: После фразы: «...Австрийской футбольной ассоциации» использовать источник № 2 из списка литературы. После фразы «...футбола на Африканском континенте внесли Германия и Португалия.» использовать источник № 1 из списка литературы;
15. 3 страница: После фразы «Высшим органом ФИФА является конгресс» использовать источник № 3 из списка литературы. После фразы «...12 членов комитета и генерального секретаря.» использовать источник № 5. После фразы

«...возглавляет итальянец Джанни Инфантино (Италия).», использовать источник № 7;

16. 4 страница: После фразы: «...и ТОП сборные – Франция, Испания, Уругвай.» использовать источник № 6 из списка литературы.

2.4. Критерии оценки выполнения задания.

2.4.1 Критерии оценки выполнения задания для категории «Школьник».

| № | Критерии оценки | Баллы |
|--------------------------------|--|-----------|
| Ввод текста | | 40 |
| 01 | Ввод текста страницы 1 | 10 |
| 02 | Ввод текста страницы 2 | 10 |
| 03 | Ввод текста страницы 3 | 10 |
| 04 | Ввод текста страницы 4 | 10 |
| Форматирование и печать | | 13 |
| 05 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 2 |
| 06 | Границы страницы (наличие/стиль) | 3 |
| 07 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 2 |
| 08 | Подложка (наличие /формат/рисунок из файла/масштаб) | 2 |
| 09 | Расстановка переносов (установка/наличие) | 2 |
| 10 | Печать (бумага/PDF) | 2 |
| Первая страница | | 11 |
| 11 | Заголовок WordArt (наличие/форма/стиль/Cambria/36/Ж/темно-красный, контур – синий Акцент 5, более светлый оттенок 80%) | 4 |
| 12 | Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал) | 2 |
| 13 | Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение) | 1 |
| 14 | Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт., после абзаца 8 пт/положение) | 2 |
| 15 | Рисунок 1 (наличие/позиция) | 2 |
| Вторая страница | | 12 |
| 16 | Заголовок (наличие/позиция/интервал/разрядка/Cambria, 18 пт, полужирный, цвет темно-красный, интервал после абзаца 8 пт) | 4 |
| 17 | Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал) | 2 |
| 18 | Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение) | 1 |
| 19 | Нумерованный список (наличие/стиль/положение/выравнивание номера по левому краю. | 1 |
| 20 | Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт., после абзаца 8 пт/положение) | 2 |
| 21 | Рисунок 2 (наличие/позиция/эффект) | 2 |
| Третья страница | | 11 |
| 22 | Заголовок (наличие/позиция в две строки/интервал/Cambria, 18 пт, полужирный, цвет темно-красный, интервал после абзаца 8 пт) | 2 |
| 23 | Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал) | 2 |
| 24 | Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение) | 1 |

| | | |
|---------------------------|---|------------|
| 25 | Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт., после абзаца 8 пт/положение) | 2 |
| 26 | Рисунок 3 (наличие/позиция/эффект/формат) | 4 |
| Четвертая страница | | 13 |
| 27 | Заголовок (наличие/позиция/Cambria, 18 пт, полужирный, цвет темно-красный, интервал после абзаца 8 пт) | 2 |
| 28 | Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал) | 2 |
| 29 | Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение) | 1 |
| 30 | Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт., после абзаца 8 пт/положение) | 2 |
| 31 | Таблица (наличие/размер/позиция/стиль/заполнение/Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/цвет Авто) | 4 |
| 32 | Рисунок 4 (наличие/позиция/эффект) | 2 |
| Итого баллов | | 100 |

2.4.2 Критерии оценки выполнения задания для категории «Студент».

| № | Критерии оценки | Баллы |
|--------------------------------|--|-----------|
| Ввод текста | | 20 |
| 01 | Ввод текста страницы 1 | 5 |
| 02 | Ввод текста страницы 2 | 5 |
| 03 | Ввод текста страницы 3 | 5 |
| 04 | Ввод текста страницы 4 | 5 |
| Форматирование и печать | | 13 |
| 05 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 1 |
| 06 | Границы страницы (наличие/стиль) | 1 |
| 07 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |
| 08 | Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |
| 09 | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб) | 3 |
| 10 | Автоматическая подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать | 2 |
| Первая страница | | 12 |
| 11 | Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект)+объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Мостик вниз/положение объекта перед текстом, правый нижний угол + дополнительные параметры/ | 5 |
| 12 | Основной текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал), наличие 1 строки (отступ)+ Текст для Фразы 2 (Arial /11/К/интервал) | 2 |
| 13 | Фраза 1/наличие/шрифт/положение/интервал/+ первая строка в абзацах (отступ) 1 см | 1 |
| 14 | Буквица (положение / формат) | 1 |
| 15 | Преобразование текста в таблицу | 1 |
| 16 | Заголовок таблицы, положение/стиль/размер/границы/заполнение/формат/шрифт | 2 |
| Вторая страница | | 16 |

| | | |
|---------------------------|---|------------|
| 17 | Фраза 3 - наличие/шрифт/положение/интервал/ + Фраза 4,5,6,7 - Calibri/14/Ж/К/наличие/шрифт/положение/интервал/ | 2 |
| 18 | Основной текст (Calibri /11/обычный/интервал). Отступ (красная строка) /наличие/размер/ | 1 |
| 19 | Форматирование слов в абзацах | 1 |
| 20 | Наличие макроса с именем/Наличие кнопки на панели быстрого доступа, запускающей макрос/ Работоспособность макроса по кнопке/ | 5 |
| 21 | Рисунок 2 (наличие/положение/стиль/изменение цвета рисунка). | 2 |
| 22 | Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста/ | 5 |
| Третья страница | | 19 |
| 23 | Основной текст (Calibri /11/обычный/ интервал), наличие 1 строки (отступ) + Фразы 8 /наличие/шрифт/положение/интервал/+слово «конгресс» /наличие/шрифт/стиль/ | 3 |
| 24 | Рисунок 3(Наличие/размер / положение / эффект)+объект WordAr (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /16/Ж/К/эффект тени/размер объекта/текстовый эффект Дуга вверх/положение объекта/ | 5 |
| 25 | Рисунок 4 (Наличие /размер/положение / эффект/стиль) + объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/ | 5 |
| 26 | Рисунок 5 (Наличие/размер / положение / эффект/стиль)+ объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/ | 5 |
| 27 | Два последних абзаца (наличие/положение/шрифт/подчеркивание) | 1 |
| Четвертая страница | | 20 |
| 28 | Основной шрифт текста Calibri /11 /обычный/Авто/интервал Фраза 9/наличие/шрифт /положение/интервал/ + фраза первого абзаца/наличие/шрифт/ + Фраза 10 /наличие/шрифт/интервал/ | 3 |
| 29 | Колонки/Наличие/Формат/Вставка Рисунков 6, 7, 8/ Рисунки 6, 7,8 /наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/название рисунков/подписи рисунков/ | 5 |
| 30 | Фразы 11, 12, 13 (наличие/шрифт/цвет/интервал/ | 3 |
| 31 | Рисунок 9 /наличие/размер/положение/+ Рисунок 10 /наличие/размер/положение/ | 3 |
| 32 | Бланк формы на основе электронных полей форм /наличие нумерованного списка/наличие всех полей/шрифты текста и самих полей форм/заполняемость полей/защита/ | 6 |
| Итого баллов | | 100 |

2.4.3 Критерии оценки выполнения задания для категории «Специалист».

| № | Критерии оценки | Баллы |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Ввод текста | | 20 |
| 01 | Ввод текста страницы 1 | 5 |
| 02 | Ввод текста страницы 2 | 5 |
| 03 | Ввод текста страницы 3 | 5 |
| 04 | Ввод текста страницы 4 | 5 |
| Форматирование и печать | | 13 |
| 05 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 1 |

| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| 06 | Границы страницы (наличие/стиль) | 1 |
| 07 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |
| 08 | Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |
| 09 | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб) | 3 |
| 10 | Автоматическая подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать | 2 |
| Первая страница | | 14 |
| 11 | Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект) +объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Мостик вниз/положение объекта перед текстом, правый нижний угол + дополнительные параметры/ | 5 |
| 12 | Основной текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал), наличие 1 строки (отступ)+ Текст для Фразы 2 (Arial /11/К/интервал) | 2 |
| 13 | Фраза 1/наличие/шрифт/положение/интервал/+ первая строка в абзацах (отступ) 1 см + наличие стиля Футбол для первого абзаца (шрифт: Calibri /12/Ж/К/цвет/отступ/интервал) | 3 |
| 14 | Буквица (положение / формат) | 1 |
| 15 | Преобразование текста в таблицу | 1 |
| 16 | Заголовок таблицы, положение/стиль/размер/границы/заполнение/формат/шрифт | 2 |
| Вторая страница | | 16 |
| 17 | Фраза 3 - наличие/шрифт/положение/интервал/ + Фраза 4,5,6,7 - Calibri/14/Ж/К/наличие/шрифт/положение/интервал/ | 2 |
| 18 | Основной текст (Calibri /11/обычный/интервал). Отступ (красная строка) /наличие/размер/ | 1 |
| 19 | Форматирование слов в абзацах | 1 |
| 20 | Наличие макроса с именем/Наличие кнопки на панели быстрого доступа, запускающей макрос/ Работоспособность макроса по кнопке/ | 5 |
| 21 | Рисунок 2 (наличие/положение/стиль/изменение цвета рисунка). | 2 |
| 22 | Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста/ | 5 |
| Третья страница | | 19 |
| 23 | Основной текст (Calibri /11/обычный/ интервал), наличие 1 строки (отступ) + Фразу 8 /наличие/шрифт/положение/интервал/+слово «конгресс» /наличие/шрифт/стиль/ | 3 |
| 24 | Рисунок 3(Наличие/размер / положение / эффект) +объект WordAr (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Arial Black/8/эффект тени/размер объекта/текстовый эффект кольцо/положение объекта/ | 5 |
| 25 | Рисунок 4 (Наличие /размер/положение / эффект/стиль) + объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/ | 5 |
| 26 | Рисунок 5 (Наличие/размер / положение / эффект/стиль) + объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/ | 5 |
| 27 | Два последних абзаца (наличие/положение/шрифт/подчеркивание) | 1 |
| Четвертая страница | | 18 |
| 28 | Основной шрифт текста Calibri /11 /обычный/Авто/интервал | 3 |

| | | |
|---------------------|--|------------|
| | Фраза 9/наличие/шрифт /положение/интервал/ + фраза первого абзаца/наличие/шрифт/ + Фраза 10 /наличие/шрифт/интервал/ | |
| 29 | Колонки/Наличие/Формат/Вставка Рисунков 6, 7, 8/ Рисунки 6, 7,8 /наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/название рисунков/подписи рисунков/ | 5 |
| 30 | Фразы 11, 12, 13 (наличие/шрифт/цвет/интервал/ | 3 |
| 31 | Рисунок 9 /наличие/размер/положение/+ Рисунок 10 /наличие/размер/положение/ | 3 |
| 32 | Список литературы (Наличие / Сформированы источники/Ссылки) | 4 |
| 28 | Основной шрифт текста Calibri /11 /обычный/Авто/интервал Фраза 9/наличие/шрифт /положение/интервал/ + фраза первого абзаца/наличие/шрифт/ + Фраза 10 /наличие/шрифт/интервал/ | 3 |
| Итого баллов | | 100 |

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист»

| ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка) | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---------------|--------|
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Ноутбук17" | https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134 | шт. | 1 |
| 2 | Пакет программ MicrosoftOffice 2016 | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods:k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016 | шт. | 1 |
| 3 | ОСWindows10 | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods:k:%CE%D1+Windows+10 | шт. | 1 |
| 4 | Принтер Лазерный цветной. Сетевой | https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2 | шт. | 1/5 |
| 5 | Стол офисный | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja | шт. | 1 |
| 7 | Бумага офисная для принтера (20 | https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html | шт. | 20 |

| | | | | |
|---|--|---|---------------|--------|
| | листов на 1 участника) | | | |
| 8 | Подставка для документов (Бумагодержатель) | https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html | шт. | 1 |
| 9 | Лампа настольная | https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&w here=iblock_catalog&s= | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника) | http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4- | лист | 20 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ | | | | |
| 1 | Линейка ученическая | https://market.yandex.ru/product/1717057014?show- | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) | https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/ | комплект | 1 |
| 3 | Персональные средства (специальное портативное оборудование) | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) | | | |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы) | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |

| | | | | |
|---|---|---|---------------|--------|
| 1 | Ручки шариковые | | шт. | 5 |
| 2 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | | шт. | 2 |
| 3 | Бумага А4 | | уп. | 1 |
| ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА | | | | |
| Перечень оборудования и мебель | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный | http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760 | шт. | 1/5 |
| 3 | Ноутбук | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 4 | Принтер | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 5 | Стул | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА | | | | |
| 1 | Бумага А4 | На усмотрение организатора | уп. | 1/5 |
| 2 | Ручка шариковая | На усмотрение организатора | шт. | 2 |
| ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Коммутатор 16 портов | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0 | шт. | 1 |
| 2 | Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер) | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4 | шт. | 15 |
| 3 | Стол для принтера | http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 | шт. | 1 |
| 4 | Часы электронные | https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elesh | шт. | 1 |
| КОМНАТА УЧАСТНИКОВ | | | | |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. | | | | |
| 1 | Вешалка | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/m- | шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный | http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 ,880x880x760 | шт. | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|-----|----|
| 3 | Стул | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja | шт. | 15 |
| 4 | Кулер для питьевой воды | | шт. | 1 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ | | | | |
| Количество точек питания и их характеристики | | | | |
| № | Наименование | Тех. характеристики | | |
| 2 | Электричество на 1 рабочее место для участника | 220 вольт 2 розетки 600 вт. | | |

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

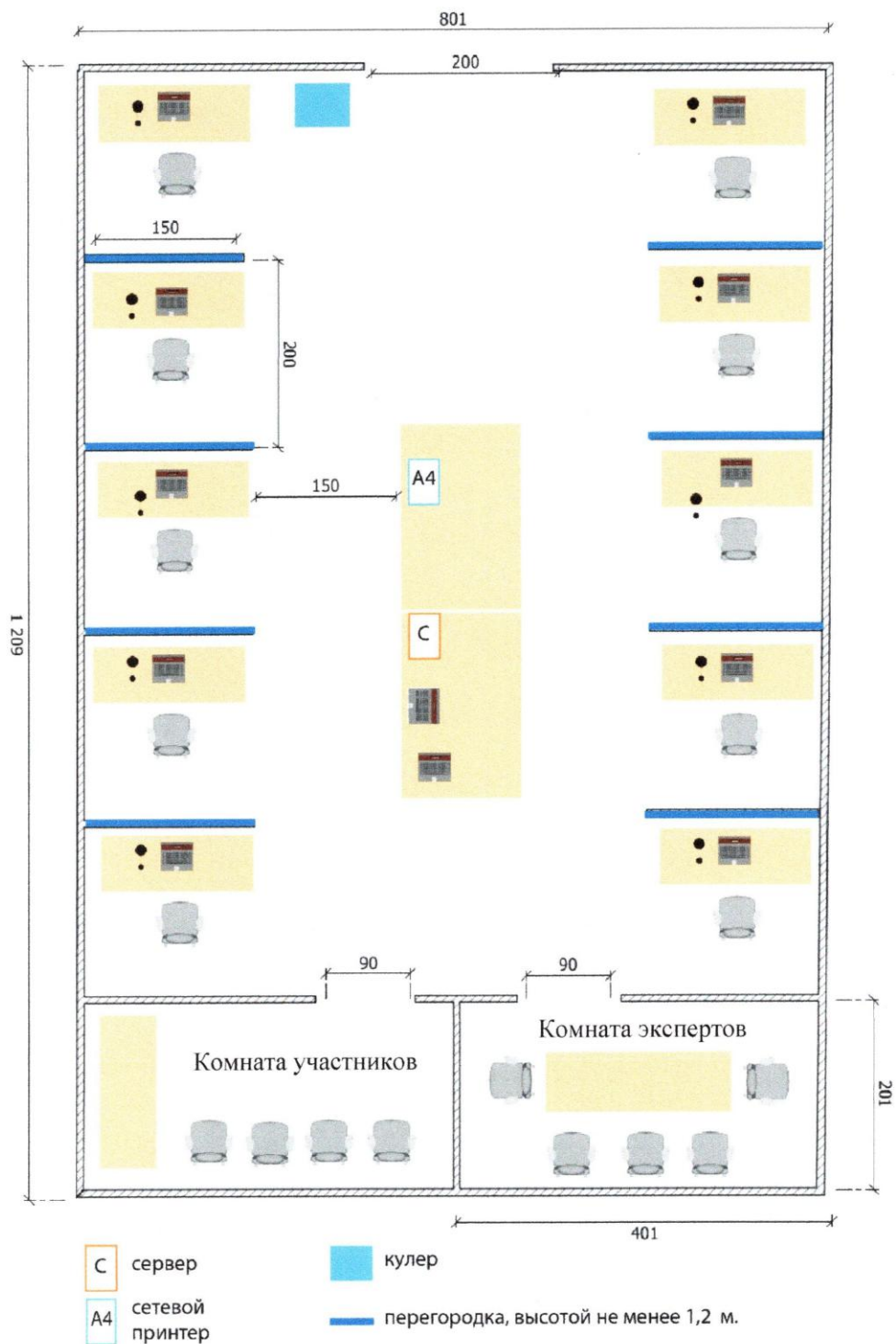
4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

| | Площадь, м. кв. | Ширина прохода между рабочими местами, м. | Специализированное оборудование, количество. |
|---|-----------------|---|---|
| Рабочее место участника с нарушением слуха | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог» |
| Рабочее место участника с нарушением зрения | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей |
| Рабочее место участника с нарушением ОДА | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| Рабочее место участника с соматическими заболеваниями | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Застройка осуществляется на группу участников.

4.3. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



5. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров;
работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.
