

Аннотация к адаптированной рабочей программе учебной  
дисциплины ОПД.03 **МЕНЕДЖМЕНТ**  
(базовый уровень среднего профессионального образования)  
для специальности  
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Автор: Густова Л.Н., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки): 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

Содержание и уровень освоения программы остается неизменным для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация программы заключается в создании условий для обучающихся с нарушениями слуха и речи, поражением опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к разделу «Общепрофессиональные дисциплины».

Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у студентов профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач орга-

низации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Менеджмент» создаются предпосылки для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 6. Работать в коллективе и команде. Эффективно общаться с коллегами. Руководством и потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. планировать и организовывать работу подразделения;
2. формировать организационные структуры управления;
3. разрабатывать мотивационную политику организации;
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

**знать:**

7. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
9. внешнюю и внутреннюю среду организации;
10. цикл менеджмента;
11. процесс принятия и реализации управленческих решений.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;

самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                                                                                                                 | <b>Объем часов</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                                              | <b>72</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                                   | <b>48</b>          |
| в том числе:                                                                                                                                              |                    |
| практические занятия                                                                                                                                      | 38                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                                                                                        | <b>24</b>          |
| в том числе:                                                                                                                                              |                    |
| Рефераты. Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентации по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение прикладных задач. |                    |
| Итоговая аттестация в форме <b>комплексного экзамена</b> с дисциплиной ОПД.02 Статистика                                                                  |                    |

**6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы.

Технические средства обучения: компьютерное учебное оборудование; лингафонное оборудование; мультимедиапроектор; динамики; экран; специальное оборудование для обучающихся с нарушениями слуха (FM-системы и пр.).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата должны быть:

1. оборудованы специальные рабочие места в кабинете иностранного языка: 1-2 места для обучающихся по каждому виду нарушений здоровья (опорно-двигательного аппарата, слуха);
2. оснащены техническими и программными средствами общего и специального назначения рабочие места:
  - для перевода справочного и учебного материала в форму, доступную к восприятию обучающимися *с нарушениями слуха*, обеспечиваются следующие условия:
    - оборудование рабочих мест обучающихся с нарушениями слуха специальными радиоустройствами, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор, экран);
    - дублирование звуковой информации;
    - применение сигналов для лучшей ориентации в аудитории, оповещающих о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
    - адаптация поведения преподавателя с учетом особенностей коммуникации обучающихся (внимание обучающегося привлекается педагогом жестом, разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам);
    - применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушением слуха формах.
  - для обучающихся с нарушениями *опорно-двигательного аппарата* в учебной аудитории должно быть предусмотрено увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличение ширины прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматривать для обучающихся с нарушениями слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделять 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

## **7. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский,
2. А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: ИНФРА-М, 2015.
5. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев,

В.В.Уваров,

6. А.Д.Зайкин; под ред. В.И.Королева.- М.: Магистр: Инфра-М, 2012.

7. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.

#### **Дополнительная литература:**

1. Афонин, А.М. Креативный менеджмент. Социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда: учебное пособие / А.М.Афонин, Ю.Н.Царегородцев и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015

2. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013.

3. Кривокопа, Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.

4. Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.

5. Чанько, А.Д. Команды в современных организациях: учебник. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011.

6. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2013.

7. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: ИНФРА-М, 2015.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.aup.ru%2Flibrary%2F"http://www.aup.ru/library/](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.aup.ru%2Flibrary%2F), свободный. HYPERLINK

"https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.aup.ru%2Flibrary%2F"http://www.aup.ru/library/

2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.cfin.ru%2F> HYPERLINK

"https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.cfin.ru%2F" HYPERLINK

"https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.cfin.ru%2F"http://www.cfin.ru, свободный.

3. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.

4. Библиотека ресурсов Интернет-индустрии - i2R. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.i2r.ru%2Fstatic%2F220%2F"http://www.i2r.ru/static/220/](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.i2r.ru%2Fstatic%2F220%2F), свободный. HYPERLINK

"https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y5f3ee9bee8f02d710b4c19c23248edc7&url=http%3A%2F%2Fwww.i2r.ru%2Fstatic%2F220%2F"http://www.i2r.ru/static/220/

5. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный.

6. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

## 8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                         | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения:</b>                                                                      |                                                                                                         |
| планировать и организовывать работу подразделения                                   | Практические занятия, домашняя работа, тестирование, экспертная оценка выполнения практического задания |
| формировать организационные структуры управления                                    |                                                                                                         |
| разрабатывать мотивационную политику организации                                    |                                                                                                         |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения |                                                                                                         |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления                 |                                                                                                         |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям)                                     |                                                                                                         |
| планировать и организовывать работу подразделения                                   |                                                                                                         |
| формировать организационные структуры управления                                    |                                                                                                         |
| разрабатывать мотивационную политику организации                                    |                                                                                                         |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения |                                                                                                         |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления                 |                                                                                                         |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям)                                     |                                                                                                         |
| <b>Знания:</b>                                                                      |                                                                                                         |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития         | домашняя работа, тестирование                                                                           |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)       |                                                                                                         |
| внешнюю и внутреннюю среду организации                                              |                                                                                                         |
| цикл менеджмента                                                                    |                                                                                                         |
| процесс принятия и реализации управленческих решений                                |                                                                                                         |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития         |                                                                                                         |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)       |                                                                                                         |