

Аннотация к адаптированной рабочей программе учебной
дисциплины ОПД.07 **Бухгалтерский учет**
(базовый уровень среднего профессионального образования)
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Автор: Кривошекова М.Ю., преподаватель ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологии составления бухгалтерской отчетности.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Содержание и уровень освоения программы остается неизменным для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация программы заключается в создании условий для обучающихся с нарушениями слуха и речи, поражением опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 42 часа;
- практических работ – 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -21 час.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| лекции | 14 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 21 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | |
| Работа с сайтами предприятий, системой Консультант-Плюс, расчетные задания, домашние задания, подготовка рефератов, презентаций, докладов | 21 |
| <i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i> | |

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение; - мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

Оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности:

1. Специальное оборудование для обучающихся с нарушениями слуха (FM-системы и пр.)

2. Программное обеспечение

Программное обеспечение (графический пакет) для специальности «реклама»

Программное обеспечение для специальности «Операционная деятельность в логистике»

Программное обеспечение – операционная система Windows

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата должны быть:

оборудованы специальные рабочие места в кабинете : 1-2 места для обучающихся по каждому виду нарушений здоровья (опорно-двигательного аппарата, слуха);

оснащены техническими и программными средствами общего и специального назначения рабочие места:

для адаптации к восприятию обучающимися **с нарушениями слуха** справочного и учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

оборудование рабочих мест обучающихся с нарушениями слуха специальными радиоустройствами, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор, экран);

дублирование звуковой информации;

применение сигналов для лучшей ориентации в аудитории, оповещающих о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

адаптация поведения преподавателя с учетом особенностей коммуникации обучающихся (внимание обучающегося привлекается педагогом жестом, разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам);

применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушением слуха формах.

для обучающихся с нарушениями **опорно-двигательного аппарата** в учебной аудитории должно быть предусмотрено увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличение ширины прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматривать для обучающихся с нарушениями слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделять 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

7. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". - Саратов:

Ай Пи Эр Медиа, 2014.

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1 - 24).

План счетов бухгалтерского учета. - М.: ИНФРА-М, 2014.

Основные источники:

Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студ. учрежд. СПО.-М.: ФОРУМ, 2014.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2015.

Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для СПО/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина,

Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.

Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: Форум, 2015.

Щербакова, В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник для СПО. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2015.

Дополнительные источники:

Артемьева, Г.С. Бухгалтерский учет в отрасли связи: доходы и расходы: учебное пособие/Г.С. Артемьева, Л. Ю. Красикова, Н. П. Резникова; под ред. Н. П. Резниковой.М.: Эко-Трендз, 2009.

Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / А.В.Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.

Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: ИНФРАМ, 2014.

Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник. — М.: Дашков и К°, 2014.

Кыштымова, Е.А. Бухгалтерский учет: сборник задач: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.

Переверзев, М.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.П. Переверзев, А.В. Лунева; под общ. ред. М.П. Переверзева.- М.: ИНФРА-М, 2013.

Сафонова, Л.А. Раздельный учет затрат в телекоммуникациях: учебное пособие для ВУЗов/Л.А. Сафонова, Н.Ю. Плотникова, Е.И.Зуева.-М.: Горячая линия - Телеком, 2007.

Интернет-ресурсы:

Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://eur.ru/> , свободный.

Audit.IT.ru: Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит: информационный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>, свободный.

Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный.

Бух.1С: Интернет-ресурс для бухгалтеров[Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://buh.ru/>, свободный.

Клерк: Все для бухгалтера: информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.klerk.ru/> , свободный.

Гарант: информационно-правовой портал. Правовая энциклопедия [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/dpe/> , свободный.

Субсчет.ру: Интернет-портал [Электронный ресурс].- Режим доступа:

<http://subschet.ru/> , свободный.

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации | Тестирование; практические занятия |
| - проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; основные требования к ведению бухгалтерского учета; | экспертная оценка; практические занятия |
| - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе | Тестирование; практические занятия |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: | |
| - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; | тестирование |
| - международные стандарты финансовой отчетности; | экспертная оценка |
| - понятие бухгалтерского учета; | письменный опрос |
| - сущность и значение бухгалтерского учета; | устный опрос |
| - историю бухгалтерского учета; | устный опрос |
| - основные требования к ведению бухгалтерского учета; | экспертная оценка |
| - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; | тестирование |
| - план счетов бухгалтерского учета | домашняя работа |
| - формы бухгалтерского учета; | письменный опрос |