



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № 13
от "20" июня 2018 г.
Секретарь Совета
С.И. Фомичева



ПОРЯДОК
перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Ярославль, 2018

| | |
|------------------|----------|
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО | |
| В РЕЕСТРЕ | |
| № <u>12/11</u> | от _____ |
| Подпись _____ | |

ПОРЯДОК

перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в колледже. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, ПМ, МДК и/или практики.

1.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

1.3. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и др. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2. Порядок проведения перезачета и переаттестации

2.1. Решение о перезачёте и переаттестации принимается на основании протокола заседания аттестационной комиссией (комиссия создается на год).

2.2. Перезачет осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании предоставленных документов.

2.3. Решении вопроса о перезачете дисциплин принимается на основании заявления студента.

2.4. Комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;

- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

- составляет индивидуальные планы студенту для прохождения пере-

аттестации.

2.5. Перезачет практики (учебной, производственной и преддипломной) разрешается студентам, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

2.6. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близким ФГОС СПО и учебному плану Колледжа по данной специальности;

- количество часов по перезачитываемой дисциплине, МДК, практике должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане Колледжа; (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, ПМ, МДК не более чем на 5 %);

- по профессиональному модулю пройдены все виды практик, сдан экзамен (квалификационный);

- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло не более 5 лет.

2.7. При невозможности перезачета учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (профессиональной) практики студент обязан пройти переаттестацию, либо изучить учебную дисциплину, ПМ, МДК или пройти этап производственной (профессиональной) практики вновь в форме, определяемой Колледжем самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО

2.8. Переаттестация проводится в случае, если:

- разница в объеме часов составляет более 5% в сторону уменьшения;

- не соответствует количество часов, наименование дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Колледже по направлению подготовки (специальности) одной укрупненной группы и соответствующего профиля;

- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло более 5 лет.

2.9. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, МДК или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтен на усмотрении аттестационной комиссии.

2.10. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена.

2.11. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана Колледжа.

3. Организации проведения перезачета и переаттестации

3.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (Приложение 1).

3.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

3.3. Заведующий отделением формирует пакет документов для работы аттестационной комиссии: заявление обучающегося, документы о предыдущем образовании/копии документов; заполняет индивидуальную ведомость перезачета (переаттестации) в части объема изученных часов и форм аттестации;

3.4. Аттестационной комиссией проводится сравнительный анализ данных документа об образовании и учебного плана по специальности с определением дисциплин/профессиональных модулей, подлежащих перезачету/переаттестации/освоению по индивидуальному плану. Результаты фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.5. Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) доводится до сведения студента.

3.6. Данные о перезачтенных дисциплинах/профессиональных модулях переносятся куратором группы в журнал учета учебных занятий, сводную ведомость группы с пометкой и указанием номера и даты издания перезачета; в зачетную книжку с указанием номера и даты издания приказа о перезачете за подписью заведующего отделением.

3.7. При необходимости переаттестации на основании индивидуальной ведомости заведующий отделением устанавливает сроки и назначает преподавателей для проведения переаттестации по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.8. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Студент может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Возможна организация индивидуальных консультаций по переаттестуемым дисциплинам, ПМ, МДК или практикам

3.9. По результатам собеседования комиссия делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенно-

му ФГОС СПО по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

3.10. При несоответствии уровня подготовки студента и невозможности переаттестации учебной дисциплины/ПМ/МДК или практики студент обязан изучить вновь материал на общих основаниях и пройти промежуточную аттестацию.

3.11. Переаттестация и/или перезачет производится приказом директора Колледжа на основании вышеперечисленных документов. Выписка из приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле студента.

3.12. Данные о переаттестованных дисциплинах/профессиональных модулях переносятся куратором группы в журнал учебной группы, сводную ведомость группы с пометкой и указанием номера и даты издания приказа о переаттестации; в зачетную книжку с указанием номера и даты издания приказа о переаттестации за подписью преподавателя.

3.13. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 1 года с момента написания заявления.

3.14. При переводе студента в другую образовательную организацию, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентировано локальным актом Колледжа.

3.16. В индивидуальном плане указываются: перечень дисциплин / ПМ / МДК и практик, подлежащие индивидуальному освоению; сроки и форма сдачи. (Приложение 3).

3.17. Обучающиеся, имеющие перезачеты по ряду дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

3.18. Обучающийся может отказаться от перезачета / переаттестации дисциплины / ПМ / МДК или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

3.19. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины записываются в приложение к диплому.

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

Студент: _____

Специальность: _____

Курс, группа _____

| № п/п | Наименование УД | Количество часов | Форма итогового контроля | Срок ликвидации академической задолженности | ФИО преподавателя | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------|-----------------|------------------|--------------------------|---|-------------------|--------|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Зав.отделением экономики и права

_____ / С.В. Маслова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____

« ____ » _____ 20 ____ г.