Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № 11
от "30" 12 2020 г.
Секретарь Совета
_____ Н.В.Дятлова

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
_____ М.В. Цветаева
"30" 12 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2021 год

Ярославль, 2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2021-2022 учебный год, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

2.1. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности. (Серия 76ЛО2 № 0000464, рег. № 221/15, выдана департаментом образования Ярославской области 13 августа 2015г.)

2.2. Прием граждан на обучение в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными департаментом образования Ярославской области.

2.3. Дополнительный прием граждан сверх контрольных цифр осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2.4. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, осуществляется по заявлениям, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Указанные лица имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, если образование данного уровня получается впервые. Лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей имеют право на бесплатное получение второго образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор

колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.7. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала документа установленного образца об образовании.

2.8. Прием заявлений на первый курс по личному заявлению граждан осуществляется в следующие сроки:

На очное отделение:

- - с 20 июня 2021г. до 15 августа 2021г. – на специальности и профессии, не требующие проведения вступительных испытаний;
- - с 20 июня 2021г. до 10 августа 2021г.- на специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- с 16.08.2021г. до 01.12.2021г. на вакантные места

.На заочное отделение:

20 июня 2021 г. до 15 сентября 2021г.,

- с 16.09.2021г. до 01.12.2021г. на вакантные места

2.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть предоставлены лично, посредством электронной почты, направлены поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении..

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа установленного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы, направленные по почте, на программы обучения, не требующие сдачи вступительных испытаний, принимаются приемной комиссией не позднее 15 августа.

С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации , созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

В случае предоставления поступающим заявления содержавшего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4 фотографии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими,приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные)органы и организации.

- ГПОУ ЯО Ярославский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ»О персональных данных).

- Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

2.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.13. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копии ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным представителем образовательной организации.

2.14. В 2021-2022 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет бюджетных ассигнований Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	База образования	Форма обучения	Срок обучения
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
15.02.09 Аддитивные технологии	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
38.02.07 Банковское дело	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
42.02.01 Реклама	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
43.02.10 Туризм	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 6мес.
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	среднее общее образование, базовый уровень	очная	1г. 10мес;

2.15. В 2021-2022 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об оказании платных образовательных услуг,

заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	База образования	Форма обучения	Срок обучения
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
15.02.09 Аддитивные технологии	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
38.02.07 Банковское дело	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
42.02.01 Реклама	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
43.02.10 Туризм	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 6мес.
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	среднее общее образование, базовый уровень	очная	1г. 10мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	среднее общее образование, базовый уровень	очная	2г. 6мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 6мес.
43.02.01 Туризм	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г.10мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г.10мес.
38.02.07 Банковское дело	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г.10мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10мес.
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10мес.
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	среднее общее образование,	заочная	2г.10мес.

	базовый уровень		
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10мес.

2.16. В 2021-2022 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 39.01.01 Социальный работник на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г.10 мес.;
- 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г. 10 мес.;
- 54.01.20 Графический дизайнер на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 3г. 10 мес.

2.17. В 2021-2022 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г. 10 мес.;
- 39.01.01 Социальный работник на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г.10 мес.;
- 54.01.20 Графический дизайнер на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 3г. 10 мес.

3. Организация проведения вступительных испытаний

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации» проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность	Форма вступительного испытания
29.02.03 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Рисунок
42.02.01 Реклама	рисунок
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	рисунок
40.02.02 Правоохранительная деятельность	тест

3.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); из числа работников колледжа или привлечённых лиц

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме письменные задания выполняются на компьютере со специализированным програмным обеспечением или надиктовывают ассистенту.

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

5. Прием иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г.№662.;
- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - так же свидетельство о признании иностранного образовании).
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г .№4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. На период работы приемной комиссии приказом директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий создается апелляционная комиссия.

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление

7.1. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий проводится после завершения приема документов. Поступающий представляет оригинал документа установленного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до:

- на очное отделение 15 августа, 10 августа 2021г. - на специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям), 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- на заочное отделение 15 сентября.

7.2. Приемная комиссия формирует рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа установленного образца об образовании. Предварительные рейтинговые списки размещаются ежедневно на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

общеобразовательным предметам путём отбора по конкурсу среднего балла документа об образовании установленного образца.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4. При приёме на обучение по образовательным программам в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г.№1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия);
-наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр , Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира,чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира,первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
-учитывать наличие с начислением дополнительных баллов (0,1 % среднего балла аттестата) у поступающего опыта добровольческой (волонтёрской) деятельности на основании Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве) статьи 17.5 «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтёрства) , постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства) ип.17 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтёрства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждённого заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. №5486п-П44 :

- наличие звания победителя или призёра федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»;
- наличие регионального почётного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».

  Основанием для учёта указанных достижений поступающего служат: официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почётным знакам и знакам отличия.

- учитывается опыт добровольческой (волонтёрской) деятельности осуществлённый в период не ранее чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приёма документов или вступительных испытаний;
- наличие профильного опыта волонтёрства влияющего на приобретение необходимых профессиональных компетенций.

Абитуриент должен предоставить в приёмную комиссию не позднее окончания приёма документов-15 августа..:

печатные личные книжки добровольца (волонтёра) надлежащим образом оформленные(печати, подписи, с указанием продолжительности осуществлённой добровольческой (волонтёрской) деятельности или выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтёрства)сверенную секретарём приёмной комиссии с электронной добровольческой (волонтёрской) книжкой поступающего.

Решение по зачислению поступающих в ситуации (равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования) с учётом предоставленных документов об индивидуальных достижениях принимается на заседании приёмной комиссии большинством голосов.

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.6. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

8. Заключение

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения и действуют в течение одного года.

8.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

8.3. Правила приема утверждаются директором колледжа не позднее, чем 1 февраля текущего учебного года.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом колледжа
«30» 12 2020 г.
Председатель Исмаг Е.А. Исмагилова