



Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Советом учреждения  
протокол № 1  
от "6" апреля 2021 г.  
Секретарь Совета  
Н.В. Дятлова

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий  
М.В. Цветаева  
"6" апреля 2021 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

Ярославль, 21

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР	
№ <u>146</u>	от _____
Подпись _____	<u>З</u>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499»;
- приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292.

1.2. Прием в Колледж на обучение осуществляется на общедоступной основе по следующим программам:

**Основные программы профессионального обучения:**

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации.

**Дополнительные профессиональные программы:**

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

**Дополнительные общеобразовательные программы:**

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

1.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается как с физическими, так и с юридическими лицами (далее — заказчик).

## 2. Организация приёма граждан

2.1. При подаче документов предъявляются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа установленного образца о предыдущем образовании.

2.2. При подаче документов на отделение дополнительного образования в заявлении поступающего указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- информация о предыдущем уровне образования;
- вид и наименование выбранной программы;
- период обучения (даты и количество часов);
- место работы, учебы в данный период времени;
- контактные данные;

- информированное согласие на предоставление платных образовательных услуг, осуществляемых Колледжем в соответствии с его уставными документами и локальными актами;

- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Приём лиц на обучение осуществляется в течение года на базе предыдущего уровня образования:

- неполного основного общего и основного общего образования;

- среднего общего образования;

- среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе и незаконченного.

### **3. Прием иностранных граждан**

3.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г .№4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

### **4. Права и обязанности слушателей**

4.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа. Основанием для зачисления является заявление слушателя и заключение договора на оказание платных образовательных услуг с обучающимся или физическим (юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчика), а также предоставление документов об уровне образования.

4.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава колледжа и иных локальных актов;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом.

4.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом колледжа;
- принимать участие в формировании образовательных программ;
- принимать участие в семинарах, конференциях;
- и другие права, определенные законодательством.

4.4. Центр дополнительного образования выдает слушателям, успешно закончившим курс, документы установленного образца:

- свидетельство;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке

## 5. Заключение договора на обучение

5.1. Договор заключается между Колледжем (исполнителем) и заказчиком.

Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

5.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии документа, удостоверяющего его личность, гражданство. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывает руководитель организации заказчика или лицо, имеющее соответствующие полномочия.

Со стороны исполнителя договор подписывает директор колледжа.

5.3. Подписанный всеми сторонами договор регистрируется в журнале регистрации договоров в Центре дополнительного образования колледжа.

## 6. Оплата обучения

6.1. Заказчик обязан произвести оплату после заключения договора безналичным расчётом путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа или наличными средствами в кассу колледжа.

6.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

## 7. Зачисление на обучение

7.1. Зачисление лиц на образования для обучения производится после завершения приёма документов на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с осуществлённой оплатой стоимости обучения и приказа о зачислении.

## 8. Заключение

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения.

8.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Центра дополнительного образования .

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель  Е.А. Исмагилова