

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано
Советом учреждения
(протокол № 13 от «20» 06 2018г.)

Утверждено
приказом № 293 от «25» 06 2018г.

Положение о ресурсном учебно-методическом центре Ярославской области на базе
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок деятельности ресурсного учебно-методического центра Ярославской области (далее – РУМЦ) государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее – колледж).

1.2. РУМЦ является структурным подразделением колледжа, в котором сконцентрированы ресурсы, необходимые для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по программам среднего профессионального образования, востребованных региональным рынком труда, их коллективное использование образовательными организациями, входящими в сетевое взаимодействие с РУМЦ, при реализации основных профессиональных образовательных программ по данному направлению подготовки.

1.3. РУМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента образования Ярославской области по представлению Министерства Просвещения России. РУМЦ не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. РУМЦ непосредственно подчиняется руководителю центра, работает под общим руководством директора колледжа.

1.5. Структура и штатное расписание РУМЦ утверждаются приказом директора колледжа.

1.6. РУМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами органов исполнительной власти в области образования, настоящим Положением и во взаимодействии с соответствующими государственными, общественными и государственно-общественными объединениями и другими заинтересованными организациями Российской Федерации.

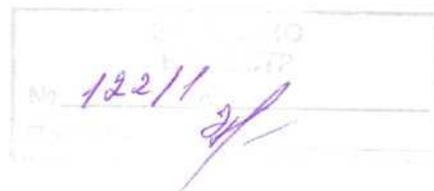
1.7. Решения РУМЦ принимаются в соответствии с регламентом, устанавливаемым настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции РУМЦ

2.1. Основной целью РУМЦ является модернизация системы инклюзивного профессионального образования посредством совершенствования образовательной, инновационной, методической деятельности в процессе консолидации усилий специалистов.

2.2. Основными задачами и направлениями РУМЦ выступают:

2.2.1. Экспертно-консультационная деятельность (разработка рекомендаций по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом нозологических групп от поступления до трудоустройства; консультирование федеральных учебно-методических объединений, базовых профессиональных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и других по вопросам организации процесса обучения инвалидов; экспертиза адаптированных программ и т.д.).



2.2.2. Методическая деятельность (разработка основных профессиональных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств по направлению работы РУМЦ).

2.2.3. Разработка материалов и подготовка экспертов для конкурсов профессионального мастерства (Абилимпикс, Ворлдскиллс): разработка заданий, контрольно-оценочных средств, требований к оснащению рабочего места на соревновательной площадке; разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для подготовки экспертов, участников и др.

2.2.4. Проведение повышения квалификации педагогов по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по профессиям/специальностям по направлению работы РУМЦ.

2.2.5. Распространение наиболее позитивного опыта в области обучения инвалидов и лиц с ОВЗ разных нозологических групп по профессиям/специальностям направления работы РУМЦ.

2.3. В соответствии с этими задачами РУМЦ реализует следующие функции:

2.3.1. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению работы РУМЦ.

2.3.2. Разработка основных профессиональных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведения учебных занятий) и представителей общественных организаций инвалидов.

2.3.4. Разработка и апробация программ, модулей, контрольно-измерительных материалов, методик и технологий подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по направлению работы РУМЦ, в том числе для проведения конкурсов профессионального мастерства.

2.3.5. Разработка методических рекомендаций: по трансляции лучших практик подготовки лиц с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп по программам среднего профессионального образования по данному направлению; по формированию программ содействия трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ и их закреплению на рабочих местах; по межведомственному взаимодействию по вопросам профориентации, профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3.6. Разработка перечня оборудования, необходимого для подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп по программам СПО, в том числе для проведения конкурсов профессионального мастерства.

2.3.7. Повышение квалификации руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам инклюзивного профессионального образования.

2.3.8. Мониторинг потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ в получении среднего профессионального образования по направлению работы РУМЦ с учетом различных групп нозологий.

3. Управление и организация деятельности РУМЦ

3.1. Руководит деятельностью центра – руководитель РУМЦ.

3.2. В структуру РУМЦ входят привлекаемые в соответствии с приказом директора колледжа методисты, преподаватели, технические специалисты.

3.3. При РУМЦ могут быть созданы временные рабочие группы или комиссии, для решения поставленных задач из числа специалистов различных профессиональных образовательных организаций региона, предприятий и других организаций.

4. Финансовое обеспечение деятельности РУМЦ

4.1. Финансирование РУМЦ осуществляется в соответствии с уставом колледжа.

4.2. Финансирование РУМЦ осуществляется из средств, выделяемых Министерством просвещения России на эти цели колледжу, а также из внебюджетных источников.

4.3. Внебюджетными источниками финансирования деятельности РУМЦ являются:

- пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства от реализации авторских программ, методических пособий и т.д.;
- платные услуги.

Согласовано:
Студенческий совет колледжа
Председатель _____