

Согласовано:
Советом Учреждения
(протокол №13 от 20.06.2018г.)

Утверждено
Приказом №293 от 25.06.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕСУРСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
(ДАЛЕЕ – РУМЦ)



1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 02.04.2018 г. №146/01-04 «О создании ресурсного учебно-методического центра по направлению «Сервис и туризм» в 2018 году».

2. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности экспертно-методического совета по координации деятельности РУМЦ (далее - Совет) государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее - колледж).

3. Совет является координационным органом управления деятельностью ресурсного учебно-методического центра, созданного на базе колледжа приказом департамента образования Ярославской области от 02.04.2018 г. №146/01-04.

4. В своей работе Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также локальными актами колледжа и настоящим положением.

5. Главная цель деятельности Совета - управлять реализацией мероприятий в рамках деятельности РУМЦ на базе колледжа.

6. В состав Совета входят: директор колледжа, который является его председателем, представители учредителя — департамента образования Ярославской области, взаимодействующих организаций.

7. Члены Совета, за исключением председателя, приглашаются в Совет по согласованию с ними. Председатель Совета обсуждает на совете учреждения кандидатуры предполагаемого члена Совета и направляет письмо на имя руководителя организации (предприятия, учреждения), в которой он работает. Если предполагаемый член Совета является руководителем, письмо направляется ему лично. Работники, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

8. После согласования кандидатуры в Совет издается приказ о составе Совета и рассылается членам Совета.

9. В случае увольнения члена Совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член Совета. Если член Совета не посещает заседания Совета по неуважительной причине и не участвует в принятии решений более трех заседаний, то члены Совета по предложению председателя Совета вправе принять решение об исключении его из членов Совета.

10. Срок полномочий Совета – 3 года. Совет созывается в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

11. Основные полномочия Совета:

- осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий в рамках деятельности РУМЦ;
- определяет перспективы развития РУМЦ;
- утверждает план работы РУМЦ;
- утверждает смету затрат РУМЦ;
- утверждает выпуски сборников печатной продукции РУМЦ;
- осуществляет утверждение проектов нормативных правовых документов и методических материалов;

- рассматривает методические материалы, разработанные в рамках деятельности РУМЦ;
- согласует стоимость часа на разработку учебно-методических и иных материалов;
- рассматривает обращения граждан в Совет;
- иные вопросы по деятельности РУМЦ.

12. Права Совета:

- по требованию члена Совета обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности РУМЦ, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы РУМЦ;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности РУМЦ для опубликования в средствах массовой информации.

14. Совет несет ответственность за следующие направления:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений.

15. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета. Личное присутствие членов Совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

16. Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

17. На первом заседании Совета избирается секретарь, из числа его членов.

18. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

19. Секретарь Совета:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

20. Заседания Совета оформляются протоколами. Решения Совета, отраженные в протоколе, вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

21. Решения Совета являются обязательными для выполнения по деятельности РУМЦ.

22. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.