



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № 5
от "20" "12" 2023 г.
Секретарь Совета
А.А. Агашина В.А. Агашина

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
М.В. Цветаева
"20" "12" 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
по образовательным программам
среднего профессионального
образования
на 2024 год**

Ярославль, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом №273-ФЗ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 767 «Изменения, которые вносятся в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 (с изменениями на 25 сентября 2023 года).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2024-2025 учебный год, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

2.1. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности. (Серия 76ЛО2 № 0000464, рег. № 221/15, выдана департаментом образования Ярославской области 13 августа 2015г.)

2.2. Прием граждан на обучение в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными департаментом образования Ярославской области.

2.3. Дополнительный прием граждан сверх контрольных цифр осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2024.09.05
А.Тур

2.4. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, осуществляется по заявлениям, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Указанные лица имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, если образование данного уровня получается впервые. Лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей имеют право на бесплатное получение второго образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые (Федеральный закон от 14 июля 2022 г. №300 — ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.7. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала документа установленного образца об образовании.

2.8. Прием заявлений на первый курс по личному заявлению граждан осуществляется в следующие сроки:

На очное отделение:

- - с 20 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г. – на специальности и профессии, не требующие проведения вступительных испытаний;
- - с 20 июня 2024 г. до 10 августа 2024 г.- на специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)», 42.02.01 «Реклама», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- с 16.08.2024 г. до 01.12.2024 г. на вакантные места

На заочное отделение:

- 20 июня 2024 г. до 25 ноября 2024 г., 20 июня -01 октября 2024 г. на очно-заочное обучение.
- С 25.11.2024 г. до 01.12.2024 г. на вакантные места

2.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть предоставлены лично, с использованием функционала ЕПГУ, направлены поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа установленного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов на программы обучения, не требующие сдачи вступительных испытаний, принимаются приемной комиссией не позднее сроков, установленных пунктом 2.8.

В случае предоставления поступающим заявления содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступлении в колледж на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

2.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.
- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

- ГПОУ ЯО Ярославский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ и регистрируются в журналах установленной формы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

2.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.13. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копии ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным представителем образовательной организации.

2.14. В 2024-2025 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет бюджетных ассигнований Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	База образования	Форма обучения	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
15.02.09 Аддитивные технологии	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
39.02.01 Социальная работа	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 6мес.
42.02.01 Реклама	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
43.02.17 Технологии индустрии красоты	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	среднее общее образование, базовый уровень	очно-заочная	2г. 6мес.
09.02.07 Информационные системы и программирование	среднее общее образование, базовый уровень	очно-заочная	3г. 6мес.

2.15. В 2024-2025 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	База образования	Форма обучения	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
15.02.09 Аддитивные технологии	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
39.02.01 Социальная работа	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 6мес.
42.02.01 Реклама	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
43.02.17 Технологии индустрии красоты	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	среднее общее образование, базовый уровень	очная	2г. 6мес.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г.10мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10мес
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г. 10мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 6мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г. 10мес.

43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10мес.
09.02.07 Информационные системы и программирование	среднее общее образование, базовый уровень	очно-заочная	3г. 6мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	среднее общее образование, базовый уровень	очно-заочная	2г. 6мес.

2.16. В 2024-2025 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессия	База образования	Форма обучения	Срок обучения
15.01.38 Оператор — наладчик металлообрабатывающих станков	основное общее образование, базовый уровень	очная	1г.10мес.
29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	1г. 10мес.
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.

2.17. В 2024-2025 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессия	База образования	Форма обучения	Срок обучения
15.01.38 Оператор — наладчик металлообрабатывающих станков	основное общее образование, базовый уровень	очная	1г. 10мес.
29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	1г. 10мес.
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10мес.

3. Организация проведения вступительных испытаний

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации» проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность	Форма вступительного испытания
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Рисунок
42.02.01 Реклама	Рисунок
43.02.17 Технология индустрии красоты	Рисунок
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Вступительные испытания — 2 этапа 1. Тест (психологический); 2. Комплекс физических упражнений.

3.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

В случае отрицательного результата по одному из этапов вступительных испытаний по специальности «Правоохранительная деятельность» - к следующему не допускается.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); из числа работников колледжа или привлечённых лиц

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывают ассистенту.

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. На период работы приемной комиссии приказом директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий создается апелляционная комиссия.

5.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию .

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Прием иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662.;
- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - так же свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г .№4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного

гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 1 мая 2024 г.).

При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копии ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным представителем образовательной организации.

7. Зачисление

7.1. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий проводится после завершения приема документов. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до:

- на очное отделение 15 августа 2023 г., на все специальности и профессии, не требующие проведения вступительных испытаний;
- 10 августа 2023г. - на специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)», 42.02.01 «Реклама», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- на заочное отделение 25 ноября.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

7.2. Приемная комиссия формирует рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Предварительные рейтинговые списки размещаются ежедневно на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (Федеральный закон от 14 июля 2022 г. №296 — ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 6 июля 2022года»).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

общеобразовательным предметам путём отбора по конкурсу среднего балла документа об образовании установленного образца.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равных результатов по всем пунктам приоритет имеет абитуриент, набравший результат выше по рейтингу суммы оценок по профилирующим предметам.

Специальность/Профессия	Профилирующие предметы
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).
15.02.09 Аддитивные технологии	Математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	Математика, информатика, физика, русский язык, технология.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Математика, информатика, физика, русский язык, технология.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, информатика, обществознание, русский язык, иностранный язык.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика, информатика, география, русский язык, обществознание.
39.02.01 Социальная работа	Математика, информатика, русский язык, обществознание
42.02.01 Реклама	Литература, информатика, обществознание, русский язык, изобразительное искусство.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Математика, информатика, география, русский язык, иностранный язык (английский).
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Математика, информатика, биология, русский язык, физика.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Русский язык, информатика, обществознание, история, литература.
15.01.38 Оператор — наладчик металлообрабатывающих станков	Математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).
29.01.34 Оператор оборудования швейного производства	Математика, информатика, физика, русский язык, технология.
54.01.20 Графический дизайнер	Математика, информатика, обществознание, русский язык,

7.4. При приёме на обучение по образовательным программам в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке (вступает в силу с 1 мая 2024г).:

- наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- учитывать наличие у поступающего опыта добровольческой (волонтерской) деятельности на основании Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» статьи 17.5 «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)», постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» и п.17 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждённого заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. №5486п-П44 :

- наличие звания победителя или призёра федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»;
- наличие регионального почётного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».

Основанием для учёта указанных достижений поступающего служат: официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почётным знакам и знакам отличия.

- учитывается опыт добровольческой (волонтерской) деятельности осуществлённый в период не ранее чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приёма документов или вступительных испытаний;

- наличие профильного опыта волонтерства влияющего на приобретение необходимых профессиональных компетенций.

Абитуриент должен предоставить в приёмную комиссию не позднее окончания приёма документов-15 августа:

печатные личные книжки добровольца (волонтера) надлежащим образом оформленные (печати, подписи, с указанием продолжительности осуществлённой добровольческой (волонтерской) деятельности или выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) сверенную секретарём приёмной комиссии с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего.

Решение по зачислению поступающих в ситуации (равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования) с учётом предоставленных документов об индивидуальных достижениях принимается на заседании приёмной комиссии большинством голосов.

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.6. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

8. Заключение

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения и действуют в течение одного года.

8.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом колледжа

« 20 » 12 2023 г.

Председатель  С.А. Ищенко