



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № ____
от " ____ " _____ 2022г.
Секретарь
Н.В.Дятлова

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
_____ М.В. Цветаева
" ____ " _____ 2022г.
приказ № _____

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника
Графический дизайнер

Ярославль, 2022

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. №1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г. № 44916) с изменениями от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017г. № 40н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 27 января 2017 г., регистрационный № 45442) и примерной основной образовательной программы, приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 № 1430/652), приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464, приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 21.02.2022 № 150/89 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Разработчики:

Феденкова Г.В., заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий
Лебедева Г.Г., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Воробьева М.В., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Фомичева С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Колесова И.В., заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| Раздел 1. Общие положения | 5 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 9 |
| 4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные | 9 |
| 4.2. Развитие универсальных учебных действий при получении среднего общего образования | 14 |
| 4.3. Общие компетенции | 16 |
| 4.4. Профессиональные компетенции | 20 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 26 |
| 5.1. Учебный план | 26 |
| 5.2. Календарный учебный график | 26 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 27 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | 27 |
| 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 32 |
| 6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы | 33 |
| 6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации | 33 |
| Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| <i>Учебный план (Приложение 1)</i> | |
| <i>Календарный учебный график (Приложение 2)</i> | |
| <i>Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 3)</i> | |
| <i>Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени среднего общего образования (Приложение 4)</i> | |
| <i>Программы профессиональных модулей</i> | |
| Приложение I.1. Программа профессионального модуля «ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна» | |
| Приложение I.2. Программа профессионального модуля «ПМ.02 Создание графических дизайн макетов» | |

| | |
|--|--|
| Приложение I.3. Программа профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» | |
| Приложение 1.4. Программа профессионального модуля «ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» | |
| <i>Программы учебных дисциплин</i> | |
| Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.01 Основы материаловедения» | |
| Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.02 Безопасность жизнедеятельности» | |
| Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.03 История дизайна» | |
| Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.04 Основы дизайна и композиции» | |
| Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.05 Основы экономической деятельности» | |
| Приложение II.6. Программа учебной дисциплины «ОПД.06 Физическая культура» | |
| Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД. 07 Иностранный язык в профессиональной деятельности» | |
| Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.08 Рисунок» | |
| Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД. 09 Эффективное поведение на рынке труда» | |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования по социально-экономическому профилю подготовки (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543., с изменениями от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" и приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 21.02.2022 № 150/89 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 54.01.20 Графический дизайнер и настоящей ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. № 1645, 31 декабря 2015г. № 1578, 29 июня 2017г. № 613, 24 сентября 2020 № 519, 11 декабря 2020 № 712);

– Письмо Минобрнауки от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

– Разъяснения Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» по формированию общеобразовательного цикла ОПОП СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, протокол № 3 от 25.05.2017;

– Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 441 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 66211), с изменениями и дополнениями от 05 мая 2022 приказ № 311, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 мая 2022г., регистрационный № 68606;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 № 1430/652);

– Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

ВПД – вид профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме – 1 год 10 месяцев;
- при очно-заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 академических часа, 3 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки.* Особые условия допуска к работе отсутствуют. (Согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», зарегистрированному Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация Графический дизайнер |
|--|--|--|
| Разработка технического задания на продукт графического дизайна | ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна | Осваивается |
| Создание графических дизайн-макетов | ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | Осваивается |
| Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | Осваивается |
| Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | Осваивается |

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные

4.1.1. Планируемые личностные результаты освоения ОПОП СОО

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми млад-

шего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережные отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми без-

опасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

4.1.2. Планируемые **метапредметные** результаты освоения ОПОП СОО

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

1. **Регулятивные** универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. **Познавательные** универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. **Коммуникативные** универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами),

подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

4.1.3. Планируемые **предметные** результаты освоения ОПОП СОО

Логика представления результатов четырех видов: «Выпускник научится – базовый уровень», «Выпускник получит возможность научиться – базовый уровень», «Выпускник научится – углубленный уровень», «Выпускник получит возможность научиться – углубленный уровень» – определяется следующей методологией.

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается преподавателем в отношении всех обучающихся, выбравших данный уровень обучения. Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается преподавателем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся, выбравших данный уровень обучения. При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится». Это позволит предоставить возможность обучающимся продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

Принципиальным отличием результатов базового уровня от результатов углубленного уровня является их целевая направленность. *Результаты базового уровня* ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Эта группа результатов предполагает:

– понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;

– умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

Результаты углубленного уровня ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках

данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Эта группа результатов предполагает:

- овладение ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавание соответствующих им признаков и взаимосвязей, способность демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;

- умение решать как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

- наличие представлений о данной предметной области как целостной теории (совокупности теорий), об основных связях с иными смежными областями знаний.

Примерные программы учебных предметов построены таким образом, что предметные результаты базового уровня, относящиеся к разделу «Выпускник получит возможность научиться», соответствуют предметным результатам раздела «Выпускник научится» на углубленном уровне. Предметные результаты раздела «Выпускник получит возможность научиться» не выносятся на итоговую аттестацию, но при этом возможность их достижения должна быть предоставлена каждому обучающемуся.

4.2. Развитие универсальных учебных действий при получении среднего общего образования

Требования к развитию универсальных учебных действий при получении среднего общего образования включают:

- освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен и т.п.) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике;

- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Характеристики, функции и способы оценивания универсальных учебных действий описаны в Программе развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающей формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности. (*Приложение 3*).

Программа развития УУД направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися образовательной программы СОО, а также усвоения знаний и учебных действий;

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных

результатов образования;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Программа развития УУД обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий (далее – УУД), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, проектной, учебно-исследовательской и социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации проектной и учебно-исследовательской деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Развитие УУД осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. Отличительными особенностями возраста обучающихся колледжа являются активное формирование чувства взрослости, выработка мировоззрения, убеждений, характера и жизненного самоопределения, что определяет необходимость освоения компетенций более широкого плана. На уровне среднего общего образования осуществляется приобретение более общих в своей применимости универсальных уме-

ний, значимых не только в образовательной деятельности, но и в составе любой практической человеческой деятельности, в связи с чем в Программе развития УУД отражены новообразования, связанные со спецификой возраста обучающихся колледжа:

1. УУД являются основой, обеспечивающей способность обучающихся к дальнейшему самостоятельному усвоению новых знаний, умений и компетенций, включая организацию этого процесса на следующей ступени – ступени получения профессионального образования и в профессиональной деятельности, создают необходимые предпосылки и условия для самостоятельного выстраивания индивидуальной образовательной траектории.

2. Полнота структуры и сложность выполняемых действий в любом акте деятельности.

3. Повышение уровня рефлексивности УУД: усиление осознанности самого процесса учения, что позволяет подросткам более успешно и глубоко обращаться не только к предметным, но и к метапредметным основаниям деятельности.

4. УУД приобретают объектный характер, т.е. в работе преподавателя с обучающимся УУД рассматриваются, анализируются, прямо и непосредственно формируются, в том числе за счет организации специальных занятий, направленных на освоение метапредметного содержания (системы философско-методологических, гносеологических, логических, теоретико-деятельностных понятий и категорий, правил и алгоритмов, регулирующих самостоятельную проектную и учебно-исследовательскую деятельность).

5. Широкий перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выращенные на базе предметного обучения и отрефлексированные УУД начинают применяться обучающимися в процессе пробных действий в различных жизненных ситуациях.

6. Большая, чем на уровне основного общего образования, степень открытости: обучающимся предоставляется возможность участвовать в различных дистанционных учебных курсах, осуществлять управленческие или предпринимательские пробы, проверять свои умения и навыки в гражданских и социальных проектах, принимать участие в волонтерском движении и т.д.

4.3. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| | | <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиен- | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности лично-</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| | тами | сти; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | <p>Умения: описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| | | профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> |

4.4. Профессиональные компетенции

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|
| <i>ВПД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i> | |
| ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | <p>Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •проводить проектный анализ; •производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; • собирать, обобщать и структурировать информацию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; •теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; •законов формообразования; •систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); •преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); •законов создания цветовой гармонии; •программных приложений работы с данными. |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | <p>Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; •классификации программных приложений и их направленности; •классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; •программных приложений работы с данными. |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | <p>Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •разрабатывать концепцию проекта; •оформлять итоговое ТЗ; |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • вести нормативную документацию; • доступно и последовательно излагать информацию; • корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии изготовления изделия; • программных приложений для разработки ТЗ; • правил и структуры оформления ТЗ; • требований к техническим параметрам разработки продукта; • методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования; • программных приложений работы с данными при работе с ТЗ. |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком | <p>Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; • стандартов производства; • программных приложений работы с данными для презентации. |
| <i>ВПД.02 Создание графических дизайн-макетов</i> | |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чтение и понимание ТЗ; • разработка планов по формированию макетов; • определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать планы выполнения работ; • распределять время на выполнение поставленных задач; • определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; • разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуры ТЗ, его реализации; • основ менеджмента времени и выполнения работ; • программных приложений работы с данными. |
| ПК 2.2. Определять | Практический опыт: подбор программных продуктов в |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|
| <p>потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> | <p>зависимости от разрабатываемого макета</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; •понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; •программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов. |
| <p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p> | <p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; •выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; •реализовывать творческие идеи в макете; •создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; •использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; •создавать цветовое единство. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •современных тенденций в области дизайна; •разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; •программных приложений по основным направлениям графического дизайна; •технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати. |
| <p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p> | <p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •осуществлять и организовывать представление разрабо- |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|
| | <p>таннных макетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> •подготавливать презентации разработанных макетов; •защищать разработанные дизайн-макеты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •программных приложений для представления макетов графического дизайна; •основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; •основ макетирования. |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | <p>Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна. |
| <i>ВПД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i> | |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | <p>Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; •учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •технологий настройки макетов к печати или публикации; •программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; •стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов. |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; •подготовка договоров и актов о выполненных работах. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> • технологии печати или публикации продуктов дизайна; • основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений. |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна |
| | Умения: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> • технологии печати или публикации продуктов дизайна; • основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; • технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна. |
| <i>ВПД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i> | |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • самоорганизация; • обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке. |
| | Умения: <ul style="list-style-type: none"> • применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; • осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> • системы управления трудовыми ресурсами в организации; • методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности |
| | Умения: <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> • системы управления трудовыми ресурсами в организации; • основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений. |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий |
| | Умения: •принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы. |
| | Знания: •системы управления трудовыми ресурсами в организации; •основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; •методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 Графический дизайнер. Квалификация: графический дизайнер. (*Приложение 1*).

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 Графический дизайнер. (*Приложение 2*).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам,. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроjectionное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.
Модульные стойки.
Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Цифровое фотооборудование.
Слайды фотоиллюстраций.
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
Наглядные пособия.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.2. Оснащение мастерских Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.
Экран.
Плоттер.
МФУ.
Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.
ГОСТы.
Наглядные пособия.
Резак для бумаги.
Рулонный ламинатор.
Биговщик.
Переплетчик на пластиковую пружину.
Переплетчик на металлическую пружину.
Степлер.
Обрезчик углов.

Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, В том числе, оборудова-

ния и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

В ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

– вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенче-

ской молодёжи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: Творческое объединение «Ключевой кадр», Творческое объединение «Интерпресс», Кружок 3D-моделирования, Кружок декоративно-прикладного искусства, Студия «Батик», Литературная гостиная и др.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» («WorldSkills Russia»). В России этот конкурс проводится по международным стандартам, правилам и заданиям, что позволяет отправлять российскую команду на международные соревнования. Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в мире.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помощь в трудоустройстве.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 54.01.20 Графический дизайн является квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы прописаны в программе ГИА.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала

обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ПРОФЕССИИ
54.01.20 Графический дизайнер

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработаны для профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Комплект оценочной документации (КОД) разрабатывается в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по профессии 54.01.20 Графический дизайн и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 12 часов.

КОД может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице.

1.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта профессии 54.01.20 «Графический дизайн» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS)

Таблица 1

| Раздел WSSS | Наименование раздела WSSS | Важность (%) |
|-------------|--|--------------|
| 1. | Организация работы и управление | 10 |
| 2. | Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений | 10 |
| 3. | Решение проблем | 10 |
| 4. | Инновации, креативность и дизайн | 35 |
| 5. | Технические аспекты разработки и вывод | 35 |

| Раздел WSSS | Наименование раздела WSSS |
|----------------|---|
| 1. | <p>Организация работы и управление</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Временные ограничения, действующие в отрасли • Отраслевые термины • Характер и цели технических условий заказчика и проектов • Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов • Методы работы в рамках организационных ограничений <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понимать технические условия заказчика и проекта; • Выдерживать графики реализации проектов; • Действовать самостоятельно и профессиональным образом; • Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений; • Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании; • Справляться с многозадачностью; • Демонстрировать навыки тайм-менеджмента • Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем. |
| 2. | <p>Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Важность умения внимательно слушать • Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику • Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать навыки повышения грамотности для: <ul style="list-style-type: none"> ○ Соблюдения документальных инструкций к проекту; ○ Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации; |

- Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;
- Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.
- Использовать навыки устного общения для:
 - Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;
 - Организации и проведения презентации для заказчика;
 - Постановки надлежащим образом вопросов заказчику.
- Показа визуальной разработки посредством эскизов

3. Решение проблем

Специалист должен знать:

- Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;
- Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.

Специалист должен уметь:

- Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;
- Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;
- Использовать навыки организации рабочего времени;
- Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии.

4. Инновации, креативность и дизайн

Специалист должен знать:

- Креативные тенденции в отрасли;
- Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;
- Принципы и методы адаптации графики для различных целей;
- Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;
- Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;
- Как обеспечить единый подход и улучшить проект;
- Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;
- Современные тенденции, используемые при разработке

- Принципы и элементы разработки оформления;
- Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.

Специалист должен уметь:

- Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;
- Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в он-лайн режиме;
- Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;
- Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;
- Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;
- Использовать все требуемые для создания проекта элементы;
- Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю
- Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;
- Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление.

Технические аспекты разработки и вывод

5. Специалист должен знать:

- Технологические тенденции и направления развития в отрасли;
- Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;
- Стандарты выполнения презентаций для заказчика;
- Обработку и редактирование изображения;
- Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;
- Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;
- Метки печати и метки под обрез;
- Тиснения, позолоты, лаки;
- Приложения ПО;
- Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).

Специалист должен уметь:

- Создавать макеты прототипов для презентации;

- Макетировать в соответствии со стандартами презентации;
- Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;
- Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;
- Вносить корректировку цветов в файл;
- Сохранять файлы в соответствующем формате;
- Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;
- Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования).

1.3. Формат Демонстрационного экзамена: Очный / Распределенный / Дистанционный

1.4. Форма участия:

Индивидуальная

Форма участия экзаменуемых при условии невозможности разбить общее количество обучающихся на заданное количество человек в группе: не применяется

1.5. Вид аттестации:

Государственная итоговая аттестация

1.6. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 3.

| № п/п | Модуль, в котором используется критерий | Критерий | Время выполнения Модуля | Проверяемые разделы WSSS | Баллы | | |
|-------|---|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|-------------|-------|
| | | | | | Судейские | Объективные | Общие |
| 1. | Модуль 1 | А. Творческий процесс | Модуль 1 – 3 часа | 1, 3 | 16 | | 16 |
| | Модуль 2 | | | | | | |
| 2. | Модуль 3 | В. Итоговый проект | Модуль 2 – 3 часа | 1, 2, 3, 4, 5 | 30 | | 30 |
| | Модуль 4 | | | | | | |

| № п/п | Модуль, в котором используется критерий | Критерий | Время выполнения Модуля | Проверяемые разделы WSSS | Баллы | | |
|--------------|---|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|-------------|-------|
| | | | | | Судейские | Объективные | Общие |
| 3. | Модуль 1 | С. Программно-аппаратное обеспечение | – 3 часа | 2, 3 | | 18 | 18 |
| | Модуль 2 | | Модуль 4 – 3 часа | | | | |
| 4. | Модуль 1 | D. Навыки визуальной презентации | | 2, 4 | 4 | 6 | 10 |
| | Модуль 2 | | | | | | |
| 5. | Модуль 1 | E. Знание допечатной подготовки | | 2, 4, 5 | | 16 | 16 |
| | Модуль 2 | | | | | | |
| 6. | Модуль 1 | F. Сохранение и форматы файла | | 1, 5 | | 10 | 10 |
| | Модуль 2 | | | | | | |
| Итого | | | | | 50 | 50 | 100 |

1.7. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 40 «Графический дизайн» - 3 чел. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

| Количество постов-рабочих мест | 1-4 | 5-8 | 9-12 | 13-16 | 17-20 | 20-25 |
|--------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|
| Количество участников | | | | | | |
| От 1 до 5 | 3 | 3 | | | | |
| От 6 до 10 | 3 | 3 | 6 | | | |
| От 11 до 15 | | | 6 | 6 | | |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|---|----|
| От 16 до 20 | | | | 9 | 9 | |
| От 21 до 25 | | | | 9 | 9 | 12 |

Таблица носит информационный характер назначения линейных экспертов. Необходимое количество экспертов определяется выбранным КОДом цикла ДЭ.

1.8. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- Дополнительные ОЗУ;
- Дополнительные жесткие диски;
- Книги, содержащие справочную информацию по дизайну;
- Изображения и графические элементы Clipart;
- Клей;
- Ножницы
- Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.);
- Участникам не предоставляется доступ к Интернету.
- Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну, или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника.

| Тема/задание | Правила для конкретной компетенции |
|---|--|
| Технические средства - usb, карты памяти | Участникам, экспертам не разрешается приносить какие-либо цифровые устройства хранения данных (оп, жесткие диски) на рабочую площадку. |
| Технические средства — персональные портативные | Экспертам разрешается использовать персональные портативные компьютеры |
| Компьютеры, планшеты и мобильные телефоны | Планшеты и мобильные телефоны только в помещении экспертов. Участникам не разрешается использовать персональные портативные компьютеры, планшеты, мобильные телефоны. |
| Технические средства — пер- | Участникам, экспертам разрешается использовать персональ- |

| | |
|--|--|
| сональные устройства для фото- и видеосъемки. | ные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения ДЭ в день СЗ. |
| Технические средства — другие устройства | Участникам, экспертам запрещается приносить клавиатуры и мышь с внутренней памятью. |
| Инструменты / инфраструктура | <p>Участникам не разрешается пользоваться интернетом во время нахождения на рабочей площадке.</p> <p>При нахождении на рабочей площадке участникам запрещается иметь при себе следующее:</p> <p>Книги, содержащие справочную информацию по дизайну</p> <p>Изображения и графические элементы clipart</p> <p>Клей (или любое другое клеящее вещество, не соответствующее нормам безопасности)</p> <p>Картон для монтажа, бумагорезальную машину или коврик для резки (а также любые другие инструменты, которые могут расцениваться как дающие участнику незаслуженное преимущество).</p> |
| Чертежи, записи | Участникам ни при каких обстоятельствах не разрешается приносить на рабочую площадку записки. Все записки, которые делают участники за рабочей станцией, не должны покидать стола участника. Выносить записки с рабочей площадки до окончания демонстрационного экзамена в день СЗ запрещено. |
| Отказ оборудования | В случае отказа оборудования участники должны немедленно поставить в известность экспертов об этом, подняв руку. Эксперты зафиксируют время, в течение которого участник не мог использовать свое оборудование. Время, потерянное из-за отказа оборудования, будет предоставлено участнику по окончании стандартного времени на модуль. Дополнительное время на работу, не сохраненную до отказа оборудования, предоставляться не будет. |
| Охрана труда, техника безопасности и защита окружающей среды | См. Политику в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды и руководящий документ. |

| | |
|--------|---|
| Прочее | <p>Участники не должны иметь доступ по сети к компьютерам других участников. При условии формирования общей папки для сбора результатов, необходимо установить правило администрирования – участник видит только свою папку. Эксперты не должны находиться на рабочем месте участника без своей группы по оцениванию. Только технический эксперт (или ассистент технического эксперта) может загружать какое-либо ПО или устройства на компьютер участника, используемый им в рамках демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания не рассылаются; распространение экзаменационного задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Актуальные экзаменационные задания не подлежат к публикации.</p> |
|--------|---|

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 54.01.20 Графический дизайн проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний и практических навыков выпускника по профессии 54.01.20 Графический дизайн при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайн

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по профессии.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 66211), с изменениями и дополнениями от 05 мая 2022 приказ № 311, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 мая 2022г., регистрационный № 68606;

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогиче-

ских работников образовательной организации, лиц, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования Ярославской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн.

Программа ГИА, требования к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей госу-

дарственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности
- Приказ о допуске выпускников к ГИА
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА
- Фонд оценочных средств для проведения ГИА
- Сводная ведомость итоговых оценок
- Ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК
- Протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой

аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Модуль 1: Фирменный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
- Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;

- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна лифлета типа «окошко» / «евро» / «гармошка»;
- Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала).
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы и png-файлы;
- Электронные версии;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

Модуль 3: Многостраничный дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия / справочника / программы занятий;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Модуль 4: Упаковка (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);

- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- рабочий файл
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: макет упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

"УТВЕРЖДАЮ"
с изменениями
Директор ГПОУ ЯО
ЯКУиПТ
_____ М.В. Цветаева
" __ " _____ 2022 г.
приказ № _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изм. | Дата изм. | Наименование документа | Было | Изменено | Подпись ли- ца, внесшего изменения |
|-----------|--------------|---------------------------|------|----------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |