



Министерство образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «03» апреля 2024 г.  
Секретарь МС  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Огуенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского колледжа управления  
и профессиональных технологий  
\_\_\_\_\_ М.В. Цветаева  
«10» апреля 2024 г.  
приказ № 01-19/55-1 о/д

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника  
**Бухгалтер**

Ярославль, 2024

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	
1.1. Описание образовательной программы .....	
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы СПО .....	
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы .....	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b> .....	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	
3.2. Профессиональные стандарты .....	
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	
4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные .....	
4.2. Общие компетенции .....	
4.3. Профессиональные компетенции .....	
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	
5.1. Учебный план .....	
5.2. Календарный учебный график .....	
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	
5.5. Практическая подготовка .....	
5.6. Государственная итоговая аттестация .....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....	
6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации .....	

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Учебный план (Приложение 1)*

*Календарный учебный график (Приложение 2)*

*Рабочая программа воспитания (Приложение 3)*

*Программы профессиональных модулей*

*Программы учебных дисциплин*

*Программы учебных предметов*

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, ... , от 08.08.2024 № 314-ФЗ, от 08.08.2024 № 329-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. № 1645, 31 декабря 2015г. № 1578, 29 июня 2017г. № 613, 24 сентября 2020 № 519, 11 декабря 2020 № 712, 27 декабря 2023 г. № 1028);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от

30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 № 196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 Примерная основная образовательная программа

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

*Дополнительная документация:*

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

- Федеральный закон от 13.06.2023 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р «Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образо-

вательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2022 № АЗ-1832/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»);

- Приказ Министерства образования Ярославской области от 17.10.2023 № 421/01-03 «Об утверждении Концепции развития шахматного образования в Ярославской области на период до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ООЦ – общеобразовательный цикл;

ОУП – общие учебные предметы;

ДУП – дополнительные учебные предметы;

УПВ – учебные предметы по выбору;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ПА – промежуточная аттестация;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ЛР – личностные результаты;

МР – метапредметные результаты;

ПР – предметные результаты;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: бухгалтер – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: бухгалтер – 1 год 10 месяцев.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет – на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

**Вид деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих: кассир.**

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

#### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
			и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<i>Виды деятельности</i>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные:

**Личностные результаты** освоения образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

**ЛР 01. Гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

**ЛР 02. Патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

**ЛР 03. Духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

**ЛР 04. Эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

#### ЛР 05. Физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

#### ЛР 06. Трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

#### ЛР 07. Экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

#### ЛР 08. Ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Метапредметные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

**МР 01. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

**МР 01.А. Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее все-сторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

#### MP 01.Б. Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

#### MP 01.В. работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

#### MP.02. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

##### MP.02.А. Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых

средств.

#### **МР.02.Б. Совместная деятельность:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

#### **МР.03. Овладение универсальными регулятивными действиями:**

##### **МР.03.А. Самоорганизация:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

##### **МР.03.Б. Самоконтроль:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

##### **МР.03.В. Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

##### **МР.03.Г. Принятие себя и других людей:**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**Предметные результаты** освоения образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

*Требования к предметным результатам:*

- формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;
- формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);
- определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.
- обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

## 4.2. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОП, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>• определять этапы решения задачи;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составлять план действия;</li> <li>• определять необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• реализовывать составленный план;</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• структуру плана для решения задач;</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые источники информации;</li> <li>• планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать современное программное обеспечение;</li> <li>• использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>• порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием</li> </ul>

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
		цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>• выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>• презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>• рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>• определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>• презентовать бизнес-идею;</li> <li>• определять источники финансирования</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>• современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>• возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>• основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>• правила разработки бизнес-планов;</li> <li>• порядок выстраивания презентации;</li> <li>• кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>• основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социального и культурного контекста;</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать значимость своей специальности;</li> <li>• применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>• стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>• определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>• организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>• основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>• пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>• принципы бережливого производства;</li> <li>• основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>• применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>• основы здорового образа жизни;</li> <li>• условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>• средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

Общие компетенции долгосрочны по времени формирования, формируются и развиваются по этапам в течение всего периода обучения в процессе аудиторной и внеаудиторной работы при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализации плана мероприятий программы воспитания, имеют уровеньный и деятельностный характер. Приоритетным средством их формирования является способ деятельности.

Распределение ОК по уровням формирования:

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Анализ знакомого стандартного задания или типовой практической задачи, условий их выполнения	Рассказ, дискуссия, интерактивные задачи, действие по инструкции, кейс-метод, рефлексия	Выбор и применение способов решения стандартных типовых задач. Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. Перенос способов решения типовых задач на практико-ориентированные задания. Использование изученного материала в новых ситуациях. Лабораторные наблюдения и эксперименты с использованием лабораторного оборудования. Обработка данных лабораторного эксперимента	Устные сообщения Решение практических задач Презентация Разработка ментальной карты Лабораторные работы Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Тестирование Защита рефератов
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Анализ различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения	Интерактивные задачи, метод проектов, имитационные ситуации, кейс-метод, лабораторные и практические работы, рефлексия	Выбор способа действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. Планирование решения практических задач. Коррекция деятельности при изменении ее условий. Моделирование процессов	Решение интерактивных задач Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Лабораторные работы
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Анализ различных типов практических задач, ситуации и ее изменений. Идентификация проблем и причин их возникновения	Индивидуальные и групповые практико-ориентированные проекты, кейс-метод, ролевые и деловые игры, проблемная ситуация, компьютерные симуляции	Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера. Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов	Решение интерактивных задач Тестирование Решение кейс заданий Письменные контрольные работы Проверка результатов и

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
						<p>хода выполнения практических работ</p> <p>Презентация</p> <p>Разработка ментальной карты</p>
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Критический анализ способов, алгоритмов, вариантов решения задач и организации деятельности. Проведение исследования, направленного на идентификацию проблем и причин их возникновения	Проектная деятельность (исследовательские и практико-ориентированные проекты), проблемная задача, проблемная ситуация	<p>Выбор или моделирование способов решения проблем с учетом: условий деятельности, возможного развития ситуации, последствий принимаемых решений.</p> <p>Принятие решений в условиях неполноты информации, при наличии альтернативных сценариев.</p> <p>Приоритизация.</p> <p>Планирование решения задач, коррекция плана при изменении условий деятельности и с учетом достигнутых результатов</p>	<p>Выполнение учебно-исследовательского проекта.</p> <p>Презентация и защита дипломной работы (проекта)</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Ориентация в источниках информации, поиск и сбор информации, передача информации	Поиск информации в справочной литературе, работа с базами данных, работа с реальными данными	<p>Поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах различного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных).</p> <p>Первичная обработка имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p>	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет
		Дисциплины социально-	2-й уровень: Анализ и использование информации для	Подготовка сообщений, докладов, стен-	<p>Устное / письменное изложение информации.</p> <p>Иллюстрирование / визуализация</p>	<p>Выполнение проекта</p> <p>Создание презентации на основе найденной</p>

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		гуманитарного и общепрофессионального циклов	решения задач (проблем), передача информации	дов, плакатов по указанной теме, информационные учебные проекты, составление и защита рефератов	изученного материала в различных формах с использованием цифровых инструментов и сервисов. Тематическое обсуждение, комментирование	информации Задачи, направленные на развитие критического мышления
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации	Использование систем поиска с интегрированным искусственным интеллектом, дискуссии, обсуждения	Подготовка вопросов к тексту, учебно-исследовательская работа, представление результатов исследования в форме текстов, оформление выводов	Игра-соревнование с профессиональным содержанием Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов Кейс-метод
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации	Обработка информации, выстраивание логических, причинно-следственных связей, составление схем, таблиц, графиков, наглядное представление текстового материала, информационные практико-ориентированные проекты	Представление результатов исследования в форме дипломного проекта (работы), оформление выводов	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Выбор способа решения профессиональных задач, рациональность планирования	Разработка алгоритмов и планов. Выполнение порученной работы качественно и в срок	Овладение навыками организации учебно-познавательной деятельности. Целеполагание, планирование профессионального роста и карьеры при поддержке (преподавателя, классного руководителя, наставника)	Оценка преподавателем эссе, подготовленного конспекта, портфолио, тестирования, обоснования собственной деятельности

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
	ность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Правовая грамотность; финансовая грамотность; решение ситуационных задач, приближенных к реальным условиям. Рациональная организация рабочего места. Внимательность и аккуратность при выполнении заданий. Соблюдение требований охраны труда	Групповые практические работы, групповая самостоятельная работа, кейс-метод	Анализ собственных сильных и слабых сторон. Демонстрация способности к анализу, контролю и оценке рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Рациональная организация труда. Выбор мест производственной практики. Соблюдение требований охраны труда	Профессиональные олимпиады и конкурсы, курсовые работы	Овладение навыками самоорганизации и применение их на практике. Демонстрация умения планировать свою деятельность, карьерный рост. Овладение методами и составление программы саморазвития, самообразования, обоснование своего выбора, с опорой на смежные профессии и ситуацию на рынке труда	Оценка преподавателем выполнения практического задания, обоснования собственной деятельности, документов на производственной практике, решения профессиональных задач
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Оценка эффективности и качества выполненных профессиональных задач	Управление стрессом. Использование методов тайм-менеджмента. Работа в режиме	Демонстрация понимания задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации.	Оценка защиты дипломного проекта (работы), наблюдение и оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
				многозадачности, неопределенности и быстрой смены условий. Оценка меры ответственности за свои действия (бездействии)	Обоснованный выбор вариантов реализации профессиональных планов, проектирование профессиональной карьеры. Овладение методами самообразования	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Обсуждение в группе (команде) рабочей ситуации. Распределение участков работы для достижения общей цели и получение общего результата. Определение порядка и правил взаимодействия для совместного решения задач	Командные и ролевые игры, групповые проекты, командные спортивные мероприятия, рефлексия	Установление позитивного стиля общения, выбор стиля общения в соответствии с ситуацией, принятие критики, ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий
		Дисциплины социально-гуманитарного и профессионального циклов	2-й уровень: Включение обучающихся в ситуации коммуникации и взаимодействия по вопросу выполнения заданий. Публичное представление и групповое обсуждение результатов работы	Межличностные тренинги, групповые проекты, командные и ролевые игры, кейс-метод, групповые практические работы	Участие в дискуссии на личностно и профессионально-значимые темы. Соблюдение официального стиля оформления документов, составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии
		Модули про-	3-й уровень: Ведение переговоров,	Взаимодействие с	Внесение вклада в общее дело.	Экспертное наблюдение и оценка результатов

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		профессионального цикла	мотивация других студентов (работников, клиентов)	обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Демонстрация способности и готовности к сотрудничеству. Общение по телефону в соответствии с этическими нормами, выполнение письменных и устных рекомендаций руководства, способность к эмпатии, организация коллективного обсуждения рабочей ситуации, участие в дискуссии на личностно и профессионально-значимые темы	формирования поведенческих навыков в ходе обучения
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Деловое общение, управление конфликтной ситуацией, стрессом, рисками, пресечение конфликтов на стадии зарождения или их эффективное разрешение	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Демонстрация навыков использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с экспертами, проявление терпимости к другим мнениям и позициям	Экспертное наблюдение при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Понимание простых текстов, инструкций. Выстраивание монолога, диалога по заданной теме на государственном языке РФ. Применение норм современного русского литературного языка в речевой практике. Понимание духовно-	Дискуссии, письменные задания (сочинения, изложения, рецензии, эссе), исследовательские проекты, общение с носителями языка и чтение литературы, корректирование ошибок и их разбор	Простая устная коммуникация в рабочей ситуации и при личном общении. Способность передавать информацию, обсуждать известные темы. Понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка. Использование правил русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			нравственной и культурной ценности русского языка			
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Публичное представление результатов деятельности в соответствии с правилами речевого этикета. Анализ взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Использование информационно-коммуникационных инструментов и ресурсов для решения практических задач. Анализ различных типов текста	Индивидуальные и групповые проекты, рассказ, демонстрация учебных фильмов	Деловая коммуникация на государственном языке РФ, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка. Поиск и анализ информации в тексте	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Описание проблемы, ситуации, задачи. Публичное представление результатов деятельности в соответ-	Проблемный метод, дискуссия	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации в соответствии с нормами современного русского	Наблюдение и оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, оценка подготовленных документов

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			ствии с правилами речевого этикета. Составление официальных документов		языка, обсуждение совместной деятельности. Подготовка документов установленного образца Ведение дискуссии Соблюдение норм литературного языка Понимание партнера по общению Распознавание эмоций собеседника	
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Описание цели, задачи, темы дипломного проекта (работы). Публичное представление результатов членам комиссии	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Построение своей деятельности с учетом задач и действий других членов команды. Выстраивание деловых отношений с руководством и членами группы. Резюмирование итогов разговора, установление устных договоренностей. Понимание своих и чужих эмоций. Конструктивное поведение в конфликтной ситуации	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Осознание своих конституционных прав и обязанностей. Уважение закона, правопорядка, к своему народу	Лекции, дискуссии, разбор ситуационных задач, участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Ответственное отношение к заданиям и поручениям. Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей. Демонстрация традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей. Толкование понятий «гражданин», «гражданство», патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт»	Тестирование Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
	и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Гражданская идентичность, правосознание, нравственное сознание и поведение, патриотизм, готовность к служению и защите Отечества	Лекции, проблемные лекции, самостоятельная работа, участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Участие в программах антикоррупционной направленности. Демонстрация ценностного отношения к государственным символам, историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству, семье, милосердию, справедливости. Способность перечислить партии, представленные в органах законодательной власти РФ, и привести их краткую характеристику	Тестирование, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Нравственно-правовое сознание и поведение, гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений	Лекции, организационно-деятельностные игры, дискуссия	Демонстрация умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. Осознание патриотизма, российской гражданской позиции. Объяснение основных положений внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализ документов различных партий и общественных объединений по заданным критериям	Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Гражданско-патриотическая позиция	Беседа	Толерантность в межнациональных и межрелигиозных отношениях. Взаимодействие с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Разъяснение содержания конституционных прав, свобод и обязанностей	Экспертное наблюдение при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
					стей гражданина РФ, участие в дискуссиях по обсуждению базовых национальных ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Нормы грамотного поведения в окружающей природной среде. Принципы бережливого производства. Права и обязанности гражданина в области гражданской обороны. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера	Реализация учебных проектов, проведение экскурсий, участие в экологических мероприятиях, проблемное обучение	Использование изученного материала в новых ситуациях. Осознание глобального характера экологических проблем. Оценка действий субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды. Выполнение необходимых действий при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, предложение действий на основе кейса, описывающего ситуации	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, портфолио, тестирования
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Принципы бережливого производства. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	Межпредметная интеграция, обучение с использованием симуляторов и тренажеров, участие в экологических мероприятиях	Перенос способов решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Прогнозирование последствия загрязнения компонентов окружающей среды. Минимизация образования отходов в повседневной деятельности. Применение правил пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров. Демонстрация действий оперативного дежурного при пожаре. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конференций, портфолио, рефератов, тестирования

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Бережливое производство. Ресурсосбережение. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера	Кейс-метод, командные и ролевые игры, проектное обучение, использование ситуационных задач	Самостоятельное моделирование процессов в окружающей среде на основе изученного материала. Применение методов устранения потерь в производственных процессах. Применение инструментов бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации / производства, оценка корректности хранения экологически опасных веществ по результатам самостоятельно проведенного наблюдения	Имитационные задания, практико-ориентированные задания, анализ и оценка документов на производственной практике, оценка решения профессиональных задач, фронтальный опрос
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера	Проблемный метод, кейс-метод. Работа в режиме многозадачности, неопределенности	Выбор и обоснование способов решения задач, прогнозирование последствий своих действий на основе имеющихся данных и предотвращение их. Применение регламентов электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-технических требований и пр. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Физическая культура ОБЖ Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Основы здорового образа жизни. Индивидуальные показатели здоровья	Организация физических упражнений и тренировок, применение здоровьесберегающих технологий	Демонстрация выполнения упражнений на выносливость в заданном темпе в течение определенного промежутка времени, демонстрация освобождения от захватов и обхватов	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, индивидуальных зада-

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности					ний, принятие нормативов
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Проведение тренингов и семинаров	Отбор по заданным критериям алгоритма выполнения норматива (упражнения, теста, задания) из числа известных для применения в конкретной ситуации, планирование физических нагрузок в заданных ситуациях	Оценка правильности выполнения заданий практической направленности
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Индивидуальные показатели физической работоспособности, организация здорового образа жизни	Практические занятия	Оценка допустимости физической нагрузки в заданной ситуации, отбор средств и методов для развития своих физических качеств на основе оценки их актуального состояния. Демонстрация физических упражнений	Оценка правильности выполнения практических заданий
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Динамика физического развития и физических качеств. Восстановление физического и психо-эмоционального состояния средствами физической культуры	—	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме профессиональной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание наиболее употребительной иностранной лексики.	Изучение государственного и иностранного языков, использование специализированной профессиональной	Демонстрация владения основными видами речевой и фонетической деятельности; простой устной коммуникации в типовой рабочей ситуации; способности передавать информацию; понимания партнера по	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			Чтение и понимание небольших текстов.	документации на государственном и иностранных языках, проведение дискуссий или ролевых игр, флеш-карты и другой раздаточный материал	общению	Выступление с докладом Представление презентаций
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание иностранной лексики. Чтение и понимание текстов профессиональной направленности на иностранном языке	Проведение тренингов и семинаров, индивидуальные и групповые проекты	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности, понимание партнера по общению. Поиск и анализ информации в тексте	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Контрольная работа
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Виды профессиональной документации. Анализ и интерпретация текстов профессиональной направленности	Деловые игры, дискуссия	Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием язычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме. Поиск и анализ информации в тексте	Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Деловая коммуникация	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Ведение диалога по профессиональной документации. Понимание участников общения	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экс-

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
						пертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена

### 4.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОП, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<b><i>ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></b>	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>• принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>• проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>• проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>• проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>• проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• организовывать документооборот;</li> <li>• разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>• передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>• передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>• исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>• понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>• определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>• порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>• принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>• обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>• теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>• инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>• принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>• классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>• два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>• проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>• учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>• оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>• заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>• учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>• особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>• порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>• правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения бухгалтерского учета активов организации</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить учет основных средств;</li> <li>• проводить учет нематериальных активов;</li> <li>• проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>• проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>• проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>• проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>• проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>• проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>• проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>• проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>• проводить учет собственного капитала;</li> <li>• проводить учет кредитов и займов</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и классификацию основных средств;</li> <li>• оценку и переоценку основных средств;</li> <li>• учет поступления основных средств;</li> <li>• учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>• учет амортизации основных средств;</li> <li>• особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>• понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>• учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>• амортизацию нематериальных активов;</li> <li>• учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>• учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>• учет материально-производственных запасов;</li> <li>• понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>• документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>• учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>• синтетический учет движения материалов;</li> <li>• учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>• учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>• систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>• сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>• особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>• учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>• учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>• калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>• характеристику готовой продукции, оценку и синтетический</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	учет; • технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); • учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); • учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; • учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; • учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
<b><i>ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></b>	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Практический опыт:</b> • ведения бухгалтерского учета источников формирования активов <b>Умения:</b> • рассчитывать заработную плату сотрудников; • определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; • определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; • определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; • проводить учет нераспределенной прибыли; • проводить учет собственного капитала; • проводить учет уставного капитала; • проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; • проводить учет кредитов и займов <b>Знания:</b> • учет труда и его оплаты; • учет удержаний из заработной платы работников; • учет финансовых результатов и использования прибыли; • учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; • учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; • учет нераспределенной прибыли; • учет собственного капитала; • учет уставного капитала; • учет резервного капитала и целевого финансирования; • учет кредитов и займов
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<b>Практический опыт:</b> • выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации <b>Умения:</b> • определять цели и периодичность проведения инвентаризации; • руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; • пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; • давать характеристику активов организации <b>Знания:</b> • нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>• характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>• цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>• процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>• перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>• составлять инвентаризационные описи;</li> <li>• проводить физический подсчет активов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы физического подсчета активов;</li> <li>• порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>• порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения работ по инвентаризации активов организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>• участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>• определять реальное состояние расчетов;</li> <li>• выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>• проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>• технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>• порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>• порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>• порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>• порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</li> </ul>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения контрольных процедур и их документировании;</li> <li>• в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>• составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• выполнять контрольные процедуры и их документирование, го-</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>товить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• процедуру составления акта по результатам инвентаризации</li> </ul>
<b><i>ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></b>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения расчетов с бюджетом</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>• выделять элементы налогообложения;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и порядок налогообложения;</li> <li>• систему налогов Российской Федерации;</li> <li>• элементы налогообложения;</li> <li>• источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>проведения расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>• выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>• правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>• коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	налога, штрафа и пени; • образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<b>Практический опыт:</b> • проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами <b>Умения:</b> • проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; • применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; • применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; • осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством <b>Знания:</b> • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; • объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; • порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; • порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; • особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечис-

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использование средств внебюджетных фондов</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>• выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>• оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>• заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>• образец заполнения платежных поручений по перечислению</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
<b>ВД.05 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>Практический опыт:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>• гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>• определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>• теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>• методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>• порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>• в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>• определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>• закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>• устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>• осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>• адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>• состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>• бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>• методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>• процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>• порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>• сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>• правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>• международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>и аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>• форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>• форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>• сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>• содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</li> </ul>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>• выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>• оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы финансового анализа;</li> <li>• виды и приемы финансового анализа;</li> <li>• процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>• порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>• порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>• процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>• порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>• состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>• процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>• процедуры анализа отчета о финансовых результатах</li> </ul>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>• определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>• планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>• распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>• проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>• формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>• координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>• оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>• формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>• разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>• применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>• процедуры анализа влияния факторов на прибыль</li> </ul>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p><b>Знания:</b></p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
<b><i>ВД.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></b>	
<b><i>Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир</i></b>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;</li> <li>• вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;</li> <li>• вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: бухгалтер) представлен в *Приложении 1*.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа по специальности СПО предусматривает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики колледж определяет самостоятельно.

## Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 % от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в

очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

При формировании образовательной программы колледжем предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Поэтому в УП включены следующие дисциплины:

- Физическая культура/адаптивная физическая культура;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Основы исследовательской и проектной деятельности / Основы исследовательской деятельности;
- Эффективное поведение на рынке труда / Психология личности и профессиональное самоопределение.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 3.3 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

**Вариативная часть** представлена в объеме 828 часов, которые используются на введение новых дисциплин и углубление изучения дисциплин, определенных стандартом. Вариативная часть позволяет расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть направлена на учет специфики запросов региональных органов управления образованием; запросов рынка труда и рынка образовательных услуг.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные).

Наименование цикла / дисциплины	Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной программы
<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	
Русский язык		
Литература		

Иностранный язык		
Математика		
Информатика		
История		
Обществознание		
География		
Физика		
Химия		
Биология		
Физическая культура		
Основы безопасности и защиты Родины		
Основы шахматной игры		
Основы исследовательской и проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности		
Индивидуальный проект		
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>102</b>
История	38	12
Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	70
Физическая культура / адаптивная физическая культура	160	
Основы философии	38	10
Психология общения	38	10
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>-2</b>
Математика	72	-2
Экологические основы природопользования	36	
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>326</b>
Экономика организации	74	18
Финансы, денежное обращение и кредит	42	18
Налоги и налогообложение	42	14
Основы бухгалтерского учета	48	16
Аудит	42	16
Документационное обеспечение управления	32	8
Менеджмент	36	4
Основы предпринимательской деятельности	36	4
Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	48	74
Безопасность жизнедеятельности	68	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		48
Эффективное поведение на рынке		32

труда / Психология личности и профессиональное самоопределение		
Статистика		46
Введение в специальность		28
<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1008</b>	<b>402</b>
<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	<b>118</b>	
Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Учебная практика		
Производственная практика		
<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	<b>194</b>	
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации		
Учебная практика		
Производственная практика		
<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	<b>190</b>	
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Учебная практика		
Производственная практика		
<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	<b>248</b>	
Технология составления бухгалтерской отчетности		
Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Учебная практика		
Производственная практика		
<i>Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</i>	<b>114</b>	
Ведение кассовых операций		
Производственная практика		
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	
<b>Итого</b>	<b>2124</b>	<b>828</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>4428</b>	

**Практика** является обязательным разделом ОП. Она представляет собой

вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика – 17 недель.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику.

Исходными документами для разработки учебного плана по специальности являются Федеральный государственный образовательный стандарт, примерная образовательная программа по специальности, программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность занятия 45 минут, занятия группируются парами. Общая продолжительность – 90 минут.

Оценка качества освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно (*Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации*) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (м. б. квалификационный), который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС.

Общее количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Учебная практика в объеме 252 часа реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме 360 часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определены в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников.

На основе утвержденного учебного плана ежегодно составляется график учебного процесса, расписание занятий, текущей и итоговой аттестации.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в *Приложении 2*.

## **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в *Приложениях 3 и 4*.

#### **5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в *Приложениях* к данной ОП СПО (в облачном хранилище электронных документов).

#### **5.5 Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

#### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень

соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в Приложении 6.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п. 4.3 соответствующего ФГОС СПО:

а) специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечиваются расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП и/или рабочими программами дисциплин;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоро-

вья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ОП.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

*Кабинеты:*

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

*Лаборатории:*

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

*Мастерские/зоны по видам работ:*

- учебная бухгалтерия.

*Спортивный комплекс:*

• для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» колледж располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

*Залы:*

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

## **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### **6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

В ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а также координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: «Медиа-колледж», «ПрофДвижение», «Клуб экскурсоводов», «Начинающий фотограф», «Дроны», «Театр моды», «Всё могу» (для обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ), «Лозоплетение», «Психология наставничества», музей «Человек и время», «Патриотическое наставничество», «Цех поэтов», «Литературная мастерская», «Зелёный дом», «Танцевальное шоу» и других спортивных клубах.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы». Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в России.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помощь в трудоустройстве.



ОУП.08	География		ДЗ							44			44	30	14					16	28					
	консультация																									
	экзамен																									
ОУП.09.У	Физика		ДЗ							100			100	60	40						40	60				
	консультация																									
	экзамен																									
ОУП.10	Химия			ДЗ						40			40	28	12									40		
	консультация																									
	экзамен																									
ОУП.11	Биология		ДЗ							52			52	36	16									52		
	консультация																									
	экзамен																									
ОУП.12	Физическая культура	3	ДЗ							78			78		78								32	46		
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины		ДЗ							68			68	32	36								28	40		
<b>ДУП</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>	<b>0 / 0 / 0</b>								<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>				
ДУП.01	Основы шахматной игры	Зк								32			32	6	26								32			
<b>УПВ</b>	<b>Учебные предметы по выбору</b>	<b>0 / 1 / 0</b>								<b>20</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>4</b>			
УПВ.01	Основы исследовательской и проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности		ДЗ							20			20		20								16	4		
	Индивидуальный проект		ДЗк (ЗП)							36		36											16	20		
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>1 / 20 / 13</b>								<b>2952</b>		<b>52</b>	<b>2806</b>	<b>894</b>	<b>1064</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>612</b>	<b>88</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>544</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	
<i>всего по видам учебных занятий</i>										<b>2900</b>											<b>8</b>	<b>60</b>	<b>538</b>	<b>830</b>	<b>604</b>	<b>646</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0 / 5 / 0</b>								<b>426</b>		<b>4</b>	<b>422</b>	<b>96</b>	<b>326</b>								<b>124</b>	<b>90</b>	<b>170</b>	<b>42</b>
	<i>по видам учебных занятий</i>									<b>422</b>													<b>124</b>	<b>90</b>	<b>166</b>	<b>42</b>
ОГСЭ.01	Основы философии						ДЗ			48	8		46	28	18									46		
	<i>самостоятельная работа</i>										2													2		
ОГСЭ.02	История			ДЗ						50	8		50	34	16								50			
	<i>самостоятельная работа</i>																									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ			ДЗ		120			120	14	106								32	40	30	18
	<i>самостоятельная работа</i>																									
ОГСЭ.04	Физическая культура/адаптивная физическая культура				3	3		3	3	160			160		160								42	50	44	24
	<i>самостоятельная работа</i>																									
ОГСЭ.05	Психология общения						ДЗ			48			46	20	26										46	
	<i>самостоятельная работа</i>										2														2	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0 / 1 / 1</b>								<b>106</b>			<b>100</b>	<b>52</b>	<b>48</b>					<b>2</b>			<b>4</b>		<b>70</b>	<b>36</b>
	<i>по видам учебных занятий</i>									<b>106</b>													<b>70</b>	<b>36</b>		
ЕН.01	Математика			Э						70	8		64	30	34								64			
	<i>самостоятельная работа</i>																									
	консультация																			2			2			
	экзамен																						4		4	













Приложения 3, 4  
к ОП специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основа обучения

*основное общее образование*

Форма обучения

ОЧНАЯ

Ярославль, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	6
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....	6
1.2. Направления воспитания .....	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....	6
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....	10
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....	10
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....	15
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....	25
3.1. Кадровое обеспечение .....	25
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....	25
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....	26
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....	27
3.5. Анализ воспитательного процесса .....	28
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы .....	30

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, является приложением 2 к рабочей программе воспитания ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной специальности.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы. Пояснительная записка не является частью Программы.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.

Воспитательная деятельность в ГПОУ ЯО ЯКУиПТ, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений, в части воспитания, являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Цель воспитания обучающихся в колледже: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.2. Направления воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской гражданской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру; формирование традиционных российских семейных ценностей; формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание формирование культуры здорового образа жизни и

эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек, развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания.

#### 1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области 5 образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Целевые ориентиры воспитания выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

<u>Целевые ориентиры</u>
<u>Гражданское воспитание</u>
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<u>Патриотическое воспитание</u>
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<u>Духовно-нравственное воспитание</u>
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p>

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

#### Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

#### Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

#### Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

#### Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

### 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры воспитания выпускника ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

#### Целевые ориентиры

### Гражданское воспитание

Понимающий профессиональное значение экономической отрасли для социально-экономического, промышленного и научно-технологического развития страны. Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ярославской области.

Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ярославской области.

### Патриотическое воспитание

Осознанно проявляющий интерес к инновациям в выбранной профессиональной деятельности, постоянно развивающий компетенции, проявляющий стремление к профессиональному росту и мастерству в экономической сфере.

### Духовно-нравственное воспитание

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

### Эстетическое воспитание

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности ответственной деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

### Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

### Профессионально-трудовое воспитание

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;

Обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, составления анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;

Эффективно управляющий собственной самореализацией, самоидентификацией, социализацией и репутацией в сетевой среде. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

### Экологическое воспитание

Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни, в рамках обучения и профессиональной деятельности.

Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

### Ценности научного познания

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

#### Наставничество и поддержка

Принимающий ценности взаимодействия с наставниками из среды педагогов, сотрудников колледжа, студентов, работодателей.

Демонстрирующий навык позитивного взаимодействия со всеми категориями обучающихся (в том числе из категории инвалидов, лиц с ОВЗ). Социально адаптированный в образовательной среде и воспитательном пространстве колледжа, имеющий опыт профессионального и личностного развития в условиях инклюзивной среды. Способный к добровольческому труду на благо людей и общества. Проявляющий лидерские качества личности, способности к самоорганизованности и дисциплине.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад колледжа

Главной задачей ГПОУ ЯО ЯКУиПТ является выпуск грамотных специалистов, мотивированных на постоянное повышение своей квалификации, коммуникабельных, готовых к сотрудничеству, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, профессионалов своего дела. ГПОУ ЯО ЯКУиПТ является одним из учреждений-лидеров среднего профессионального образования в регионе. Коллектив колледжа активно участвует в развитии экономики региона, осваивает прогрессивные направления профессиональной подготовки, повышает уровень профессиональных компетенций педагогических работников, заботится о дальнейшей образовательной и профессиональной траектории выпускников.

ГПОУ ЯО ЯКУиПТ был основан как текстильный техникум 1 сентября 1938 года в городе Ярославле при комбинате «Красный Перекоп». За 80 лет работы учреждение неоднократно реорганизовывалось, на данный момент это многоуровневая и многопрофильная профессиональная образовательная организация, которая находится в Дзержинском районе города Ярославля. Колледж осуществляет подготовку специалистов по 17 программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), 7 программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), 4 программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ.

В колледже обучаются 1765 студентов очных отделений и 323 студента заочного отделения, 72 слушателя по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ, из них 1034 несовершеннолетние. На очных отделениях 72 группы, 13 из них внебюджетные. На заочном отделении 23 группы. В настоящее время в колледже обучается 66 детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В общем контингенте обучаются 80 студентов, имеющих инвалидность. На учете в Комиссиях по делам несовершеннолетних, в настоящее время, стоят 9 студентов. По специальности 38.02.04 на 01.01.2024 г. обучаются за счет средств бюджета Ярославской области 69 студентов и 16 по договорам за счет физических лиц, из них 94% девушки, 4 инвалида.

Инфраструктура ГПОУ ЯО ЯКУиПТ включает два учебных корпуса, мастерские, общежитие, столовую, спортивные сооружения. С 2016 года колледж является профессиональной организацией, обеспечивающей поддержку инклюзивного профессионального образования региона, архитектурно адаптирован для маломобильных обучающихся. В учреждении создана гуманитарная предметно-пространственная среда готовности всех участников образовательного процесса к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- Библиотека, электронная библиотека;
- Актный зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием на 250 посадочных мест;

- Спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал;
- Столовая, общежитие, сенсорная комната;
- Кабинет русского языка и литературы;
- Кабинет математики;
- Кабинет информатики и информационных технологий;
- Кабинет истории, географии и обществознания;
- Кабинет музея колледжа;
- Кабинет истории искусств и мировой художественной культуры;
- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет информационных технологий с выходом в сеть Интернет;
- Коворкинг-зона;
- Учебная студенческая фирма «Студент Тур»;
- Учебное рекламное агентство «УРА»;
- Учебные кабинеты и лаборатории по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет обеспечены современным мультимедийным оборудованием, имеется доступ к сети Интернет, локальная сеть.

Предусмотрены специальные помещения для проведения работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

ГПОУ ЯО ЯКУиПТ - открытая социально-образовательная среда, на площадке которой ежегодно проходит около 20 мероприятий различной направленности регионального и федерального значения в сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями. Колледж является организатором региональных площадок по компетенциям чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы», регионального чемпионата «Абилимпикс», регионального чемпионата по волейболу, региональных конференций и семинаров по социальным, творческим, научным направлениям.

ГПОУ ЯО ЯКУиПТ имеет в структуре учреждения: заочное отделение; три очных отделения; отделение дополнительного образования; ресурсный учебно-методический центр и региональный центр движения «Абилимпикс», волонтерский центр движения «Абилимпикс». На базе Колледжа организована работа 32 творческих объединений и спортивных секций. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разработаны по шести направлениям: художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной. По направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет подготовки обучение осуществляется в очной и заочной форме.

Стратегия педагогического взаимодействия в ГПОУ ЯО ЯКУиПТ формируется с учетом современных педагогических технологий, имеет эффективную модель взаимодействия всех участников образовательного процесса гуманистического типа.

Воспитательная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет организована в следующих сферах деятельности:

### 1. Профориентационная работа с абитуриентами

Диагностика профессиональных намерений и предпочтений абитуриентов; выявление склонностей, способностей и возможностей абитуриентов для выбора специальности или профессии, профессиональные пробы.

### 2. Психологическое и социальное сопровождение обучающихся.

Оказание полноценной и качественной психологической помощи. Упражнения и тренинги по формированию адекватного отношения к себе, развитию способности к решению собственных проблем, выработке установки на независимый образ жизни, развитию эмоциональной устойчивости. Сопровождение обучающихся: первого года обучения; льготных категорий; попавших в зону «риска» и трудную жизненную ситуацию.

### 3. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников.

Поддержка и помощь в преодолении барьеров, возникающих в процессе поиска работы и трудоустройстве. Обучение технологиям поиска работы и основным навыкам самопрезентации.

#### 4. Работа с педагогами.

Психологическое и методическое обучение преподавателей, совершенствования межличностного взаимодействия, консультирование участников образовательного процесса (преподавателей, администрации) по вопросам сопровождения.

#### 5. Работа с родителями и семьей обучающихся.

Просветительская деятельность для повышения родительской компетентности, принятия образовательного маршрута и условий обучения, ориентация на успех в достижении целей и эмоциональный комфорт в семье.

#### 6. Организация наставничества по всем направлениям деятельности.

Проектная деятельность наставнических групп по всем направлениям воспитательной работы. Индивидуальное наставничество всех моделей и форм. Наставничество как поддержка, сопровождение и формирование компетенций.

#### 7. Социальные проекты по формированию лидерских качеств и социальных навыков, воспитание гражданственности и патриотизма.

Поддержка инициатив студенческого самоуправления: обучение студенческого актива, вовлечение в социальную активность большинства студентов, наставничество, волонтерство, творческие, экологические, патриотические, краеведческие проекты.

#### 8. Формирование безопасного поведения в обществе и природе, ориентация и профилактика здорового образа жизни, интернет - безопасности, законопослушного поведения и гражданской ответственности.

#### 9. Работа с организациями и структурами города и региона.

Информирование и освещение опыта работы для развития системы сотрудничества и партнерства в сфере профессиональной подготовки и трудоустройства. Взаимодействие с общественными и волонтерскими организациями города и области.

Возглавляет процесс воспитательной работы директор образовательной организации, опирающийся на взаимодействие трех заместителей директора по учебно-воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работе, которые в свою очередь выстраивают взаимодействие субъектов воспитательной работы по всем, осуществляемым в колледже процессам. В состав штаба воспитательной работы ГПОУ ЯО ЯКУиПТ входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующий отделением экономики и права;
- руководитель физического воспитания колледжа;
- руководитель центра дополнительного образования;
- воспитатель общежития;
- председатель Студенческого совета колледжа.

В колледже активно работают органы студенческого самоуправления: старостаты очных отделений, студенческий совет по самоуправлению, советы студентов по направлениям работы, старостат общежития, спортивный клуб «Чайка». Студенческая организация неоднократно признавалась лучшей в регионе.

В 2023 году в колледже официально создан молодежный медиациентр. Студенты под наставничеством педагога-организатора осуществляют информационно-медийное сопровождение творческой активности обучающихся. Ответственные за медиа-направление студенты в Студенческом совете выкладывают информацию о мероприятиях, победах, акциях в социальных сетях, ведут сайт Студенты, выпускники, друзья ЯКУиПТ- <https://vk.com/ykuipt>

Советник по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями колледжа активно участвует в проекте «Разговоры о важном», проводит различные творческие и спортивные конкурсы, семинары, тренинги и мастер-классы, организует участие коллектива во всероссийских проектах, реализует инклюзивные наставнические проекты, активно работает над формированием у студентов семейных ценностей, российской гражданской идентичности, уважения национальных традиций народов страны.

К традициям и ритуалам, которых придерживается коллектив колледжа можно отнести еженедельное поднятие Государственного флага России, исполнение гимна Российской Федерации, мероприятия по патриотическому воспитанию «Вахта памяти», «Дорогами Героев». Проведение урочных и внеурочных тематических мероприятий, мастер-классов, олимпиад, викторин, патриотических встреч, творческих выступлений, научно-методических конференций. Посещение студентами выставок, спектаклей, фильмов, музейных экспозиций, библиотек, социальных партнеров. Студенты колледжа активно участвуют во Всероссийских акциях: «Без срока давности», «Большая перемена», «Стоп ВИЧ/СПИД», «Лига знаний».

В рамках гражданско-патриотического воспитания проводятся тематические линейки, интерактивные мероприятия и квесты, беседы, конкурсы, лекции, тренинги, экскурсии, конкурсы, встречи с представителями правоохранительных органов, органов власти различных уровней и общественных организаций области. Обучающиеся принимают участие в тематических походах, играх по военной и спортивной подготовке.

К памятным дням в истории страны проходят встречи с ветеранами, выставки, фотоконкурсы, театрализованные представления. Ежегодно проходят традиционные мероприятия: школа актива «Лидер», школа обучающихся-наставников; День Знаний; День первокурсника; День экономиста, творческие выступления и информационные марафоны ко Дню Учителя и Дню СПО; мероприятия к Дням Воинской славы России; творческие выставки в рамках недель специальностей и профессий; тематические спортивные и творческие мероприятия ко Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню; цикл мероприятий «Масленица»; месячник здорового образа жизни и профилактики вредных привычек и зависимостей; квесты и викторины ко Дню присоединения Крыма и Дню студента; линейки и акции ко Дню Памяти и скорби; информационные марафоны ко Дню семьи, любви и верности и Дню народного единства; конкурс презентаций и викторина ко Дню Конституции РФ; цикл мероприятий «Время выбрало нас»: встречи с героями СВО, посещение музеев боевой славы, создание Книги памяти в музее колледжа. Все события освещаются на сайте колледжа во вкладке «Новости» и в официальной группе социальной сети ВКонтакте ЯКУиПТ.

Плодотворную и творческую работу проводит объединение студентов «Музей человек и время», создавая и презентуя обучающимся проекты знакомства с конкретными профессиональными направлениями, студенты объединения уделяют внимание краеведческой поисковой деятельности, изучению традиций малой Родины. Студенческий коллектив музея ежегодно чествует ветеранов колледжа, поздравляет с Днем учителя и Днем Победы.

При реализации воспитательной деятельности в колледже выстроено взаимодействие с основными акторами государственной молодежной политики региона: Росмолодежь, Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Российское общество «Знание». Осуществляется взаимодействие с социальными партнерами по всем направлениям воспитательной деятельности:

Направление	Социальные партнеры
<i>Гражданское, патриотическое</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Региональное представительство Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;</li> <li>- Региональное представительство Российского общества «Знание»;</li> <li>- Общественная палата Ярославской области;</li> <li>- ГАУ ЯО Дворец молодежи;</li> <li>- МУСОПМ Ярославский городской молодежный центр;</li> <li>- Молодежный совет г. Ярославля;</li> <li>- Союз студентов Ярославля;</li> <li>- Поисково-спасательная служба центра гражданской защиты г. Ярославля;</li> <li>- Городской Совет ветеранов, Музей истории города;</li> <li>- Ярославская областная организация «Российский союз ветеранов Афганистана»;</li> <li>- Музей пожарного дела, Музей СВО; Музей Победы ВОВ;</li> <li>- ГОАУ ДО Центр детей и юношества Дзержинского района г. Ярославля;</li> <li>- ГАУ ЯО Центр патриотического воспитания;</li> <li>- Культурно-просветительский центр В.В. Терешковой;</li> <li>- Ярославский планетарий;</li> <li>- МОУД ДЮТЦ «Ярославич»;</li> <li>- МУСОПМ «Красный перевал»;</li> <li>- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Дзержинского района г. Ярославля.</li> </ul>
<i>Физическое воспитание формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля;</li> <li>- ОГФСО «Юность России»;</li> <li>- Некоммерческое партнерство СК "Буревестник-Верхняя Волга";</li> <li>- Общественная организация «Ярославская региональная федерация волейбола»;</li> <li>- ГБУЗ ЯО центр СПИД;</li> <li>- ГУ ЯО Ярославский областной молодежный информационный центр;</li> <li>- ЯГОО УСТ «Трезвый Ярославль»;</li> <li>- МУСОПМ «Красный перевал».</li> </ul>
<i>Профессионально-трудовое</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пенсионные фонды Ярославля;</li> <li>- ООО «Фабрика Промо»;</li> <li>- АО «ЭкоСтиль»;</li> <li>- ЗАО «Корд»;</li> <li>- ПАО «Красный перекоп»;</li> <li>- ОАО «Автодизель»;</li> <li>- ООО "Ярославский полиграфический комбинат";</li> <li>- ООО "Наш ДОМ";</li> <li>- ПАО ВТБ-БАНК;</li> <li>- СБЕРБАНК;</li> <li>- Казначейство.</li> </ul>

<p><i>Духовно-нравственное, эстетическое, ценности научного познания экологическое,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Администрация Дзержинского района г. Ярославля;</li> <li>- Библиотека-филиал № 8 имени К. Д. Бальмонта;</li> <li>- Модульная библиотека М.С. Петровых;</li> <li>- Областная юношеская библиотека имени Суркова А.А.;</li> <li>- Областная научная библиотека имени Н. А. Некрасова;</li> <li>- Центральная библиотека имени М. Ю. Лермонтова;</li> <li>- ГАУК ЯО Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова Карабиха;</li> <li>- Ярославский художественный музей;</li> <li>- Торгово-развлекательный центр «РИО»;</li> <li>- Кинотеатр «Синема-стар»;</li> <li>- Академический театр драмы им. Ф. Волкова;</li> <li>- Концертно-зрелищный центр «Миллениум»;</li> <li>- Региональный центр движения Абилимпикс Ярославской области;</li> <li>- Ярославская областная библиотека для незрячих;</li> <li>- Психоневрологический диспансер;</li> <li>- Детская клиническая больница № 3 г. Ярославля;</li> <li>- Областной центр развития добровольчества;</li> <li>- МОУ СОШ, ГОУ ЯО СПО г. Ярославля;</li> <li>- Приют для животных «Вита».</li> <li>- Виртуальная АКАДЕМИЯ.</li> </ul>
---	--

## 2.2 Воспитательные модули: виды, формы и содержание воспитательной деятельности

В формировании гуманитарной, развивающей воспитывающей среды колледжа принимают участие все субъекты образовательного процесса: администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог - организатор, воспитатели общежития, педагог-психолог, социальные педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), социальные партнеры колледжа и работодатели региона. Эффективно работает взаимодействие классных руководителей (кураторов) учебных групп и преподавателей общеобразовательных дисциплин в реализации модулей программы рабочей программы воспитания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих соответствующих модулей.

### Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Воспитательные мероприятия – это главные традиционные дела колледжа, в которых принимает участие большая часть студентов и которые планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися.

Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. Подразумевается вовлечение студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события добровольческой, экологической, патриотической, трудовой направленности. Для этого в колледже реализуются следующие формы работы:

*На уровне профессиональной образовательной организации:*

- социальные проекты – совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками перспективные планы (волонтерской, экологической, патриотической, профилактической, эстетической, трудовой) направленности, ориентированные на преобразование окружающего социума, в том числе с участием социальных партнеров колледжа;

- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (студенческие, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители других образовательных организаций, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни колледжа, города, региона, страны;
- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- организация тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);
- церемонии награждения (по итогам года и/или семестра) обучающихся и педагогических работников за активное участие в жизни колледжа, в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различных уровней, значительный вклад в развитие колледжа;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;
- участие в проводимых для жителей города и организуемые совместно с семьями обучающихся праздниках, фестивалях, представлениях в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей города Ярославля.

*На уровне учебной группы:*

- выбор и делегирование представителей учебных групп специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в органы студенческого самоуправления, ответственных за подготовку ключевых дел колледжа, наставников обучающихся;
- участие представителей групп в итоговом анализе проведенных мероприятий и инициатив на уровне студенческого самоуправления;
- вовлечение по возможности каждого студента в традиционные ключевые дела колледжа или учебной группы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, организаторов, исполнителей, ведущих, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;
- по необходимости профилактическая коррекция поведения, обучающихся через индивидуальные беседы, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, путем реализации технологий наставничества и добровольчества.

#### Модуль «Классное руководство» (Кураторство)

Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. Деятельность по организации взаимодействия педагогов с родителями студентов, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов. Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации студентов, предусматривает:

*На уровне профессиональной образовательной организации:*

- регулярные консультации классных руководителей с педагогами-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между педагогами-предметниками и обучающимися;
- проведение Совета отделения, направленного на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение педагогов-предметников к участию во внутригрупповых делах, дающих педагогическим работникам возможность лучше узнавать и понимать студентов, обучающихся по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- привлечение педагогов-экономистов к участию в родительских собраниях группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.
- инициирование и поддержка участия группы в традиционных ключевых делах колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

*На уровне учебной группы:*

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной, тематической направленности, праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д.;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся группы через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в педагогических ситуациях, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых педагогическим работником беседах по тем или иным нравственным проблемам, ситуациям опасным для жизни и здоровья;
- поддержка обучающихся в решении важных жизненных проблем, индивидуальная работа с обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, направленная на мотивацию к личностным достижениям, самоанализ, по ведению личных портфолио по профессиональному развитию;
- проведение классных часов плодотворного и доверительного общения педагогического работника и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- сплочение коллектива группы через: игры, квесты, тренинги на сплочение и командообразование, походы, экскурсии на предприятия Ярославской области, внутригрупповые мероприятия, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии, собственного участия в жизни группы;
- выработка совместно с обучающимися законов обучающихся на экономиста, помогающих обучающимся усвоить нормы и правила внутреннего распорядка, которым они должны следовать в колледже и в профессиональной деятельности;
- организацию интересных и полезных для личностного и профессионального развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению дел учебной группы, участия в соуправлении профессиональной образовательной организацией, ведение родительского чата группы.

### Модуль «Студенческое самоуправление»

Поддержка студенческого самоуправления помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а студентам предоставляет широкие возможности для самовыражения, самореализации и предусматривает:

*На уровне профессиональной образовательной организации:*

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся;
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления профессиональной образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни, реализация потенциала студенческого совета, представителей коллегиальных форм соуправления образовательной организацией;
- работа студенческих сообществ (в том числе групп творческих юношеских объединений по интересам, клубов, секций, проектной деятельности в рамках студенческого самоуправления колледжа);
- волонтерской и наставнической деятельности;

*На уровне учебной группы:*

- организация социально значимой деятельности обучающихся которая осуществляется в рамках их участия в общественных объединениях, где происходит содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала студентов;
- студенческое самоуправление в группе;
- участие лидеров группы в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском и наставническом движении.

### Модуль образовательная (урочная) деятельность

Реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала аудиторного занятия предполагает следующее:

*На уровне профессиональной образовательной организации:*

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у студентов позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- включение педагогами в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа специалиста-экономиста, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий в банки и бухгалтерии предприятий;
- вовлечение обучающихся в ключевые дела колледжа, акции и конкурсы различных уровней;
- выполнение индивидуального проекта в соответствии с направлением подготовки.

*На уровне учебной группы:*

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
- регулярные консультации педагога-предметника с классным руководителем группы, направленные на формирование единства мнений и требований по целевым вопросам воспитания;
- установление доверительных отношений между педагогическим работником и студентом, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований педагогического работника, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятии правила внутреннего распорядка обучающихся, принципы учебной дисциплины и самоорганизации, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях явлений и будущей профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, выработки понимания правильности профессионального выбора;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, через подбор соответствующих задач для решения, проблемных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью;
- организация наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- литературные, исторические экскурсии, организуемые педагогическими работниками и родителями обучающихся в другие города для углубленного изучения биографий российских поэтов и писателей, героев Отечественной войны, исторических событий;
- организация участия в поисковых экспедициях – вахты памяти, организуемые поисковым отрядом социального партнера.
- применение на занятии интерактивных форм работы с обучающимися, инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

## Модуль внеаудиторная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, кружков, секций.

Работа в молодежных общественных объединениях, направленных на формирование мотивации к реализации ролей избирателя и активного гражданина, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в социально значимых акциях, формирование готовности предупреждать социально неодобряемое или опасное поведение сверстников, предупреждение риска деструктивных воздействий малых групп.

*На уровне профессиональной образовательной организации:*

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;
- творческие объединения исторического просвещения, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, профессиональной направленности;
- творческие объединения по основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- кружки познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- кружок экологической направленности;
- творческие объединения в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- кружок туристско-краеведческой направленности;
- секции оздоровительной и спортивной направленности.

*На уровне учебной группы*

- регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в группах их кураторами и преподавателями: в музей, в картинную галерею, в кванториум, на предприятие;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, меценатов.

## Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы как:

- размещение в рекреациях, на информационных панелях и сайте колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, знакомящих друг друга с профессиональными особенностями;
- создание оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство колледжа на зоны активного и тихого отдыха;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях экономической сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных мероприятий колледжа (праздников, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, конференций, праздничных фотозон);
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации, используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях, работа обучающихся в музее колледжа и проведение конкурсов творческих проектов по изучению истории региона и страны;
- организацию и проведение еженедельных церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- создание и поддержание в коворкинг-зоне и библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-пространственной среды (интерактивная панель, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях колледжа, ее традициях, правилах.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

*На уровне профессиональной образовательной организации:*

- взаимодействие администрации колледжа с представителями органов управления социальной защитой населения и учреждениями социального обслуживания для организации родительского просвещения;
- работа специалистов по запросу родителей для решения сложных жизненных, психолого-педагогических ситуаций;
- участие родителей в педагогических совещаниях, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- организация взаимодействия родительских групп на информационно-коммуникационной образовательной платформе "Сферум" с участием руководителей групп, преподавателей, администрации колледжа, на которых в установленном в колледже порядке обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность.

*На уровне учебной группы:*

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение тематических родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;
- организация мероприятий, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей;
- популяризация социально одобряемого поведения, как представителей семей, так и людей старшего поколения, проживающих на территории региона;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных действий.

### Модуль «Цифровая среда»

Создание медиа колледжа – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Воспитательный потенциал реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- популяризация и информационное продвижение молодежных инициатив и студенческих проектов, реализуемых по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет посредством создания единого студенческого медиацентра и вовлечение в его работу представителей студенческого актива, их обучения и формирования у них специфических навыков.
- поддержка обучающихся в создании социальных видео, фото, презентаций, познавательных, документальных, анимационных фильмов, с акцентом на эстетическое, патриотическое профилактическое просвещение обучающихся;
- обучение студентов цифровой безопасности, деловой коммуникации, дистанционному публичному выступлению, соблюдению сетевого этикета, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде.

### Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- разработку и ежегодную актуализацию Программы профилактической работы ГПОУ ЯО ЯКУиПТ по основным направлениям возможных рисков в молодежной и общественной среде;
- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, интернет зависимости, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся из числа инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности, профилактика деструктивного поведения и различного рода зависимостей;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, коррекционных педагогов, работников правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- разработку и реализацию профилактических проектов, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением, организацию межведомственного взаимодействия;
- консультирование и индивидуальное сопровождение родителей (законных представителей) (по запросу).

## Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- реализация программ наставничества по всем целевым моделям в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (студентов с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемых и наставников социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в профессиональном и жизненном определении;
- индивидуальная наставническая помощь наставляемым в освоении навыков подготовки, проведения и анализа мероприятий на базе колледжа и во взаимодействии с социальными партнерами учреждения;
- индивидуальная и групповая наставническая помощь студентам группы первого курса в адаптации, обучающимся и педагогам - участникам олимпиад, конкурсов;
- индивидуальная волонтерская и наставническая помощь студентам в общежитии, начинающим лидерам самоуправления.

## Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, в том числе во взаимодействии с предприятиями и организациями Ярославской области, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, недели специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- проведение открытых конференций с участием представителей организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

## Модуль «Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет предусматривает:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения и социальной активности;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда;
- использование студентами интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими направления 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств;

*На уровне профессиональной образовательной организации:*

- взаимодействие администрации колледжа и представителей общественно-деловых объединений работодателей, общественных объединений;
- организация партнерских отношений ГПОУ ЯО ЯКУиПТ с департаментом по труду и занятости.
- коррекция задач развития личности в рабочих программах специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- организация волонтерской и наставнической профориентационной деятельности.

*На уровне учебной группы:*

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм, осознанного выбора профессиональной траектории развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет как возможности участия в решении личных, государственных, общенациональных проблем;
- создание условий для появления у студентов опыта самостоятельного заработка, знакомства с вариантами профессиональной самореализации в разных социальных ролях.
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности.

## РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора ГПОУ ЯО ЯКУиПТ, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора, социальных педагогов, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), руководителя музея колледжа, руководителя физического воспитания, заведующих очными отделениями, руководителей ПЦК, преподавателей и мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются иные лица, обеспечивающие работу дополнительного образования, проведение мероприятий и практик на условиях договоров гражданско-правового характера.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями. Квалификация педагогических работников ГПОУ ЯО ЯКУиПТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Воспитательный процесс в ГПОУ ЯО ЯКУиПТ осуществляет педагогический коллектив численностью 105 человек. Средний возраст преподавателей составляет 43 года, 87% педагогов имеют высшее образование, 42% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 32,4% имеют первую квалификационную категорию, пять педагогов имеют звание кандидата наук.

В ГПОУ ЯО ЯКУиПТ создан Штаб воспитательной работы для эффективного взаимодействия и координация действий субъектов воспитательного процесса с председателями ПЦК через методический совет, с классными руководителями через Советы очных отделений классных руководителей, с преподавателями через педагогический совет, с воспитателями общежития через жилищную комиссию, работа с родителями организована через классных руководителей, воспитательная работа со студентами организована через студенческий совет колледжа и активы учебных групп. Все структурные подразделения действуют на основании разработанных и утвержденных локальных актов.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с правовыми документами федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами ГПОУ ЯО ЯКУиПТ, с учетом сложившегося

опыта и традиций воспитательной деятельности и имеющихся ресурсов. Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте ГПОУ ЯО ЯКУиПТ <http://ytuipt.ru/>.

### 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В ГПОУ ЯО ЯКУиПТ доступные, оптимальные условия для получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования обучающимися с различными образовательными потребностями, в том числе с инвалидностью и ОВЗ.

Территория колледжа соответствует условиям беспрепятственного доступа и передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для создания информационной доступности на первом этаже колледжа расположен информационный терминал с выходом в интернет. Сенсорная комната оснащена специализированными светильниками, оптическим световым пучком, панно «Звездное небо», световым столом для рисования песком, мягкими модулями, воздушно-пузырьковыми колбами, массажными креслами. В комнате ведет интерактивную работу психолог колледжа, организованы занятия с обучающимися с ОВЗ и инвалидами, обеспечено консультирование и возможность отдыха обучающихся, нуждающихся в психологической разгрузке.

Образовательный процесс осуществляется с учетом возможностей здоровья обучающихся и индивидуальными потребностями. Создана психолого-педагогическая комиссия с целью мониторинга успешности освоения образовательной программы, коррекции индивидуального маршрута обучающихся. Социально-психологической службе колледжа удается:

- организовать сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями с момента поступления до выпуска из колледжа, профессионально ориентировать в выборе индивидуальной траектории;
- обеспечить безопасные и комфортные условия обучения и поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- способствовать максимально реализовать потенциальные возможности обучающегося, получению специальности/профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- принимать участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- проводить консультативно-просветительскую работу среди всех участников образовательного процесса.

Важным элементом создания инклюзивной среды ГПОУ ЯО ЯКУиПТ и формой корректирующего, стимулирующего воздействия на всех участников образовательно-воспитательного процесса является реализуемая практика инклюзивного наставничества по целевым моделям наставничества «педагог-обучающийся», «обучающийся-обучающийся».

Социально-психологическое сопровождение для обучающихся с особыми образовательными потребностями осуществляется следующим образом:

№ п/п	Категория	Методы воспитательной работы	Ответственные лица
1	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья инвалидностью	Индивидуальные встречи, минимум 2 раза в семестр, мониторинг посещаемости и успеваемости, закрепление наставника, адаптации к образовательной среде, привлечение к профессиональным конкурсам и олимпиадам, творческим мероприятиям, консультирование по вопросам учебных,	Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор Классный руководитель (куратор) учебной группы

		производственных практик, трудоустройства, построение и реализация индивидуальной программы адаптации и социализации, вовлечение в деятельность.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Советник директора по воспитанию
2	Обучающиеся с психологическими заболеваниями, повышенной тревожностью, стрессом, дети участников СВО	Мониторинг психологического состояния, индивидуальные беседы, консультации, встречи по запросу обучающихся, их родителей (законных представителей), кураторов, терапевтические группы, построение и реализация индивидуальной программы адаптации и социализации, медиация, вовлечение в культурно-досуговую деятельность, деятельность студенческих объединений	Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор Классный руководитель (куратор) учебной группы Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Обучающиеся с негативной девиацией, состоящие на различного уровня учетах		
4	Обучающиеся из малообеспеченных семей, многодетных семей, из числа детей сирот и оставшихся без попечения	Сопровождение образовательного процесса, стипендиального обеспечения, социально-материальной поддержки обучающихся, индивидуальные консультации (по запросу обучающихся), привлечение к профессиональным конкурсам и олимпиадам, творческим мероприятиям, вовлечение в деятельность студенческих объединений кружков и секций.	Педагог-психолог Социальный педагог Классный руководитель (куратор) учебной группы Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Советник директора по воспитанию

Локальные нормативные акты, обеспечивающие инклюзивную поддержку и деятельность БПОО размещены на официальном сайте ГПОУ ЯО ЯКУиПТ в соответствующей вкладке <http://ytuipt.ru/centr-inklyuzivnogo-professionalnogo-obrazovaniya>.

### 3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В ГПОУ ЯО ЯКУиПТ создана система поощрения которая способствует мотивации к социальной успешности обучающихся, формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекает их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система поощрения базируется на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии обучающихся на линейке отделения);
- соответствия процедур награждения укладу жизни колледжа, традициям воспитывающей среды, специфической символике;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулировании частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно большие группы поощряемых и т. п.);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения;

- привлечении к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей, работодателей, их статусных представителей;
- дифференцированность поощрений.
- Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.
- Видами поощрения обучающихся являются:
  - награждение Почетной грамотой колледжа;
  - вручение сертификата участника мероприятия, реализации проекта;
  - награждение благодарственным письмом обучающегося;
  - благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
  - размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте колледжа (с согласия обучающегося и законных представителей);
  - ценный подарок;
  - занесение на доску почета;
  - материальная помощь;
  - именная стипендия.

Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии приложением 2 к Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ГПОУ ЯО ЯКУиПТ. Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

Инструментом, способствующим выявлению обучающихся с высокими личностными результатами, является портфолио студента.

### 3.5 Анализ воспитательного процесса

3.5.1 Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

3.5.2 Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

3.5.3 Анализ результативности воспитательной работы осуществляется ежегодно:

- внутренний самоанализ силами профессиональной образовательной организации;
- внешний мониторинг организации воспитательной деятельности профессиональных образовательных организаций Ярославской области.

Самоанализ результативности воспитательной работы проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальными педагогами, заведующими очных отделений колледжа и педагогом-психологом.

Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности могут быть представления сотрудников колледжа, мониторинг мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов. Оценка достижений учебной группы или конкретного студента лидерами студенческого самоуправления.

Классные руководители учебных групп ежегодно отчитываются о работе с обучающимися по всем направлениям воспитательной деятельности, проводят самоанализ результативности управления группой.

Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа. Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги анализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию по итогам календарного года.

Индикаторы эффективности реализации рабочей программы воспитания:

1. Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года в общей численности выпускников очной формы обучения (с учетом призванных в ряды Вооруженных сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком), %.
2. Доля выпускников, продолживших обучения в ВУЗах, %.
3. Доля студентов, участвующих в научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности, в общей численности обучающихся, %.
4. Доля обучающихся, охваченных внеучебной творческой деятельностью, в общей численности обучающихся, %.
5. Доля обучающихся, охваченных спортивно оздоровительной деятельностью, в общей численности обучающихся, %.
6. Доля обучающихся, охваченных волонтерской и наставнической деятельностью в общей численности обучающихся, %.
7. Доля обучающихся, охваченных просветительскими и иными программами, направленными на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде в общей численности обучающихся, %.
8. Доля обучающихся, охваченных просветительскими (в том числе интерактивные) программами и проектами гражданско-патриотической тематики, %.
9. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия традиционных ремесел народов страны и традиционных ремесел, %.
10. Доля победителей, призеров предметных олимпиад различного уровня, конкурсов профессионального мастерства Молодые профессионалы, %.
11. Доля обучающихся, участвующих в студенческом самоуправлении, в общей численности обучающихся, %.
12. Доля студентов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, %.
13. Количество студентов, поставленных на учет КДН, ПДН, по итогам решения Совета профилактики колледжа, во время обучения в колледже, чел.
14. Доля студентов, участвующих в реализации экологических проектов, %.
15. Количество мероприятий, проведенных в колледже по основным направлениям воспитательной работы.
16. Количество обучающихся, охваченных дополнительными общеразвивающими программами, чел.
17. Численность студентов, участвовавших в социальных, прикладных, исследовательских проектах, грантах по направлению подготовки, чел.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
По специальности 38.02.01  
на период 2024-2025 уч. год

Ярославль, 2024

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля <sup>1</sup>
Ежемесячно	Участие во Всероссийских акциях, конкурсах, проектах	Обучающиеся всех курсов	Сайт и группа колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Внеаудиторная деятельность»
	Выпуск интерактивной онлайн-газеты колледжа, оформление новостной ленты в сети интернет	Обучающиеся всех курсов в	Сайт и группа колледжа, медиацентр	Заместитель директора по УВР, руководители программ дополнительного образования, классные руководители	«Студенческое самоуправление», «Классное руководство»
	«Мы Вместе» (волонтерство) <a href="https://onf.ru">https://onf.ru</a> ;	Обучающиеся всех курсов		Общероссийская общественная организация «Российский союз молодежи»	«Студенческое самоуправление», «Классное руководство»
Ежемесячно	Мероприятия в рамках занятий в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	«Студенческое самоуправление», «Классное руководство»
В течение года	Взаимодействие с социальными партнерами, экскурсии на предприятия и государственные учреждения региона, экскурсии в города России, органы государственной власти, банки, выставки, музеи.	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатели предметной цикловой комиссии, преподаватели, классные руководители.	«Основные воспитательные мероприятия», «Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»
По отдельному плану	Введение в профессию (специальность), ярмарки труда, встречи с представителями Вузов, ветеранами и сотрудниками организаций, презентация направлений подготовки школьникам и студентам 1 курсов.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающихся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора по УПР, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»

Ежемесячно	Профилактические мероприятия с обучающимися, состоящими на учете в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители программ дополнительного образования, классные руководители	«Профилактика и безопасность», «Основные воспитательные мероприятия», «Классное руководство»
Каждый понедельник	Линейки обучающихся по отделениям: - Поднятие флага, исполнение гимна РФ; - Соблюдение Правил внутреннего распорядка колледжа студентов; - «Успехи обучающихся = авторитету образовательной организации»; - Информация о значимых датах истории Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие очными отделениями	«Основные воспитательные мероприятия», «Цифровая среда», «Профилактика и безопасность»
Ежеквартально	Информационные линейки по итогам межсессионной аттестации, профилактические беседы по цифровой грамотности, поведению на воде и транспорте, антитеррористической и пожарной безопасности, опасности мошеннических атак.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагоги, заведующие очными отделениями	«Основные воспитательные мероприятия», «Цифровая среда», «Профилактика и безопасность»
По плану Профи-Центра	Волонтерская поддержка профессиональных проб старшеклассников	Студенты наставники продвижения	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Педагоги дополнительного образования, ответственный секретарь приемной комиссии	«Организация предметно-пространственной среды», «Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»
Отдельный план	Мероприятия спортивного клуба «Чайка»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, фитнес-зал, тренажерный зал	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	«Основные воспитательные мероприятия»
В течение года	Проект по популяризации традиционной культуры народов России и укреплению межкультурного диалога в молодежной среде «Разные. Смелые. Молодые»	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Педагоги дополнительного образования, ответственный секретарь приемной комиссии	«Организация предметно-пространственной среды», «Профилактика и безопасность»
В течение года	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Студенты 1-3 курсов	Учебные аудитории	Педагоги дополнительного образования	«Образовательная (урочная) деятельность», «Внеурочная

				образования, педагоги, клас- сные руководители	деятельность», Классное ру- ководство
В тече- ние года	Всероссийский конкурс советов обучающихся	Актив Сту- денческого совета		Педагог-организатор, пред- седатель Студенческого со- вета	«Студенческое самоуправле- ние»
<b>Сентябрь</b>					
<b>01.09</b>	День знаний. Всемирный день мира. 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова	Обучающи- еся всех курсов	Учебные ауди- тории, актовый зал, кинотеатр	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие от- делениями, педагог-органи- затор, классные руководи- тели	«Образовательная (урочная) деятельность», «Классное руководство»
<b>01.09</b>	Беседа: «Мои права и обязанности» (ознаком- ление с Уставом колледжа, Правилами внут- реннего распорядка обучающихся и другими локальными актами образовательной организа- ции.) «ЯКУиПТ - колледж равных возможно- стей».	Обучающие ся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие от- делениями, педагог-органи- затор, классные руководи- тели	«Организация предметно- пространственной среды», «Ключевые дела колледжа», «Ключевые дела колледжа», «Профилактика и безопас- ность»
<b>02</b>	Мероприятие «Самолётик будущего». Конкурс видеороликов «Моё начало учебного года»	Обучающие ся 1 курса	Учебные аудитории	Советник по воспитанию	«Внеурочная деятельность»
<b>01-17</b>	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагоги- ческого сопровождения.	Обучающие ся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заведующие отделени- ями, социальные педагоги, классные руководители	«Образовательная (урочная) деятельность», «Классное руководство»
<b>03</b>	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> семинар, викторина, беседа, игра	Обучающи- еся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по вос- питанию, преподаватели ОБЖ и БЖД, преподаватели истории, обществознания	«Образовательная (урочная) деятельность», «Классное руководство»
<b>03</b>	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Мероприятия, посвященные памяти жертв тер- рористических атак, в рамках акции посвящен- ной Дню солидарности в борьбе с террориз- мом	Обучающи- еся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватель ОБЖ, преподаватели исто- рии, обществознания	«Образовательная (урочная) деятельность», «Классное руководство»

08	<b>Международный день распространения грамотности</b> (игровые инициативы для студентов)	Участники движения РДДМ, 1-3 курс	Коворкинг-зона, учебные аудитории, актовый зал	Советник директора по воспитанию, педагоги	«Студенческое самоуправление», «Классное руководство»
08	<b>День финансиста</b>	Обучающиеся всех курсов	Коворкинг-зона, учебные аудитории, актовый зал	Преподаватели, классные	«Образовательная (урочная) деятельность», «Классное руководство»
02, 09, 16, 23, 30	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b> Беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
03-20	Утверждение планов работы на учебный год: - Руководителей учебных групп; - Совета профилактики; - Историко-культурного центра; - Рабочих программ секций и творческих объединений; - Социально-психологической службы; - Студенческого совета колледжа; - Студенческого совета общежития; - Библиотеки колледжа - Медицентра; - Спортивного клуба «Чайка».	Администрация и педагогические работники, руководители студенческого совета		Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагогические работники, руководители студенческого совета, педагог-психолог, социальные педагоги	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
03	Ярославский полумарафон «Бегом по Золотому кольцу»	Студенты 2,3 курса		Заместитель директора по УВР, руководитель физ. воспитания	«Основные воспитательные мероприятия», «Внеаудиторная деятельность»
04	Собрание обучающихся, проживающих в общежитии колледжа	Студенты, проживающие в общежитии	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, заведующий общежитием, воспитатель, актив студенческого совета общежития.	«Организация пространственной среды», «Профилактика и безопасность»
24	285 лет со дня рождения Г. А. Потемкина, русского государственного деятеля	Обучающиеся	Учебные аудитории, актовый	Заместитель директора по УВР, советник директора по	«Образовательная (урочная) деятельность»

		1 - 3 курса	зал	воспитанию, преподаватели истории, обществознания	
<b>14 (26)</b>	175 лет со дня рождения И. П. Павлова, доктора медицинских наук, первого лауреата Нобелевской премии	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории, обществознания	«Ключевые дела колледжа», «Образовательная (урочная) деятельность»
<b>10</b>	<b>Международный день памяти жертв фашизма.</b> Классный час, кинолекторий, линейка	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории, обществознания	«Образовательная (урочная) деятельность»,
<b>06-20</b>	Знакомство с цифровыми и библиотечными ресурсами колледжа	Обучающиеся 1 курса	Библиотека	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»,
<b>16-20</b>	Экскурсии групп первого курса в историко-культурный центр колледжа	Обучающиеся 1 курса	Музей колледжа	Зам. директора по УВР, классные руководители, члены Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»
<b>12</b>	Участие студентов колледжа в региональном мероприятии «День первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Педагог-организатор, актив Студенческого совета	«Студенческое само-управление»
<b>В теч. месяца</b>	Всероссийский конкурс для студентов СПО "Команда Первых"	Актив студентов		Педагог-организатор, актив Студенческого совета	«Студенческое само-управление»
<b>09-20</b>	Запись в творческие объединения, кружки, секции, выбор актива студенческого самоуправления в группах	Обучающиеся 1 - 3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители программ дополнительного образования, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
<b>10 (21)/22</b>	Героические страницы Отечественной истории: -1799 войска Суворова А.В. начали переход через Альпы, -1789 победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике	Актовый зал, учебные аудитории	Актовый зал, учебные аудитории, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, руководители программ дополнительного образования, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Внеурочная деятельность»
	Обучающиеся семинары по кредитованию и инвестированию, презентация участия колледжа во Всероссийском конкурсе <b>SAGE</b>	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории, коворкинг-зона	Заместитель директора по УПР, Председатель предметной цикловой комиссии,	«Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»

				преподаватели профессионального модуля	
	Всероссийский проект «Знание. Карьера»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию	«Социальное партнерство и участие работодателей»
<b>16.09-16.10</b>	Социально-психологическое тестирование	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители, психолог, зав. отделениями	«Взаимодействие с родителями», «Профилактика и безопасность»,
<b>11-20</b>	Формирование состава наставнических групп	Обучающиеся, преподаватели		Заместитель директора по УВР, руководители программ дополнительного образования, классные руководители	«Студенческое самоуправление», «Наставничество»
<b>19-17</b>	Информационные линейки в онлайн формате по безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1 – 3 курса	Телевизор 1 этаж	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители, преподаватели	«Организация пространственной среды», «Профилактика и безопасность», «Цифровая среда»
<b>14</b>	Школа педагогического опыта для руководителя учебной группы	Классные руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, методист	«Классное руководство»
<b>17-18</b>	Обучающий семинар для актива учреждений СПО ЯО	Студенческий актив	ГАУ ЯО «Дворец молодежи»	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета	«Студенческое самоуправление»
<b>20-30</b>	Набор в волонтерские объединения обучающихся. Организация работы волонтерской деятельности обучающихся.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель волонтерского движения, Студенческий совет	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация пространственной среды»
<b>09-16</b>	Организация спортивных соревнований первых курсов, посвященных Дню гражданской обороны	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация пространственной среды»
<b>13(25)</b>	1854 году начало героической обороны Севастополя	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник по воспитанию	«Внеурочная деятельность»

22-24	Советы очных отделений	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заведующие очными отделениями, классные руководители, представители студенческого самоуправления	«Основные воспитательные мероприятия», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями»
30	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской федерацией	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия», «Внеурочная деятельность»
21-25	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности.	Обучающиеся всех курсов	Музей колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории	«Студенческое самоуправление. Молодежные общественные объединения», «Образовательная (урочная) деятельность»,
27-30	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия по г. Ярославлю, организационно-проектная игра.	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, руководитель объединения экскурсоводов	«Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
<b>Октябрь</b>					
01	Международный день пожилых людей. Кинолекторий, мастер-класс по созданию тематических открыток, адресная помощь пожилым людям, встреча с ветеранами колледжа. Мероприятие «Для близких и родных».	Обучающиеся, педагоги, ветераны	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, актив Студенческого совета, педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
01	Международный день музыки. Квартирник «В гости к друзьям». Интерактивная игра «Угадай мелодию».	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, актив Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
01	270 лет со дня рождения Павла I, российского императора	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории, общественники	«Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»

02	110 лет со дня рождения Ю. Б. Левитана, советского диктора	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории, обществознания	«Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
03	210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова, русского писателя и поэта	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории, обществознания	«Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
07,14,23, 28	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Внеурочная деятельность»
10-18	Участие студентов колледжа в <b>региональном</b> этапе Российской национальной премии «Студент года – 2024»	Актив студентов		Педагог-организатор ,актив Студенческого совета	«Студенческое самоуправление,
04	<b>День защиты животных.</b> Сбор гуманитарной помощи, волонтерская помощь приютам для бездомных животных	Обучающиеся 1 - 3 курса	коворкинг-зона, приют	Советник директора по воспитанию, руководитель кружка «Зеленый дом», классные руководители, члены Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
05	<b>День Учителя.</b> Онлайн-активность «День учителя в клипе»; Всероссийская акция «Учителю с любовью	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Внеурочная деятельность»
09	150 лет со дня рождения Н.К. Рериха, русского художника и философа	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории, обществознания	«Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
10.10-17.11	Участие в региональном фестивале общественных объединений «Мы лидеры»	Обучающиеся 1 курса		Педагог-организатор ,актив Студенческого совета	«Студенческое самоуправление»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели	«Образовательная (урочная)

	энергосбережения #ВместеЯрче				деятельность», «Внеучебная деятельность»
12	Городской спортивный квест Мультигонка «Штурм»	Спортивное направление студ. совета	Авиаclub ДО-СААФ в Карачихе	Педагог-организатор ,актив Студенческого совета	«Студенческое само-управление», «Внеучебная деятельность»
11-13	Участие в региональных информационных линейках по безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1 – 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, зав.отделениями, классные руководители, преподаватели ОБЖ	«Образовательная (урочная) деятельность», «Цифровая среда»
09-13	Неделя здорового образа жизни. Профилактические классные часы, интерактивные игры, квесты в рамках недели ЗОЖ ": - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, представители работников правоохранительных органов, специалисты медицинских учреждений	«Основные воспитательные мероприятия»
17	Фестиваль интеллектуальных игр Ярославской области «А если подумать?»	Актив студентов		Педагог-организатор ,актив Студенческого совета	«Студенческое само-управление»
20	<b>День отца в России.</b> Подготовка поздравительных открыток, кинолектории, интерактивные поздравления обучающихся	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, члены Студенческого совета, наставники	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
25	<b>Международный день школьных библиотек.</b> Фотозона, интеллектуальные игры, квесты.	Обучающиеся 1 - 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, члены Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
25	Региональный этап Всероссийского конкурса для СПО «Команда Первых»	Актив студентов	Молодёжный центр «Красный Перевал»	Педагог-организатор ,актив Студенческого совета	«Студенческое само-управление»

25-27	Общероссийская образовательная акция «Все-российский географический диктант»	Обучающи- еся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели профес- сиональных дисциплин	«Образовательная (урочная) деятельность»
26-29	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающие всех курсов	Экологическое объединение	Заместитель директора по УВР, классные руководи- тели	«Основные воспитательные мероприятия»
<b>Ноябрь</b>					
04	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства», акции, интеллектуальные игры. Участие в региональном фестивале.	Обучающие 1 – 3 курса	Учебные ауди- тории, актовый зал, коворкинг- зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руко- водители, педагог-организа- тор	«Основные воспитательные мероприятия», «Внеучебная деятельность», «Организа- ция предметно-пространств. среды»
07	Родительское собрание на тему: «Организация образовательного процесса в ГПОУ ЯО ЯКУ-иПТ»	Родители и законные представи- тели обуча- ющихся 1 курса	Актовый зал, Учебные ауди- тории	Заместитель директора по УВР, заведующие очными отделениями, классные ру- ководители	«Взаимодействие с родите- лями», «Основные воспита- тельные мероприятия»
09	95 лет со дня рождения Александры Пахмуто- вой	Обучающие 1 – 3 курса	Учебные ауди- тории, актовый зал, коворкинг- зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руко- водители, педагог-организа- тор	«Основные воспитательные мероприятия», «Внеучебная деятельность»
13(24)	295 лет со дня рождения А. В. Суворова, рус- ского полководца	Обучающие 1 – 3 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руко- водители, педагог-организа- тор	«Образовательная (урочная) деятельность»
10	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Информационный стенд «Имена, которые нельзя забывать». Мероприятие «На страже Родины моей» - приглашение сотрудников МВД	Обучающие 1 – 3 курса	Учебные ауди- тории, актовый зал, коворкинг- зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руко- водители групп специаль- ности «Правоохранительная деятельность»	«Основные воспитательные мероприятия»

<b>08</b>	<b>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.</b> Классные часы, акции, кинолектории	Обучающиеся 1 –3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор, члены Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Ключевые дела колледжа»
	Участие во всероссийском зачете по финансовой грамотности	Студенты 2-3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность»
<b>8-12</b>	Классные часы: - «Этика межличностных отношений»; - «Безопасный интернет»; - «Безопасность на дорогах».	Обучающиеся 1, 2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители	«Классное руководство»
<b>06,11, 18, 25</b>	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1,2,3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»,
<b>По договоренности</b>	Беседы, лекции в группах в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, представители военкомата и военных институтов.	«Профессиональный выбор»
<b>Второй вторник</b>	Занятия школы наставников	Актив наставников	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель программы дополнительного образования	«Внеучебная деятельность», «Основные воспитательные мероприятия»
<b>20</b>	<b>День начала Нюрнбергского процесса.</b> Викторины, кинолектории, акции	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор, преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность», «Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»

21	День бухгалтера России	Студенты 1-3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор, преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность», «Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»
По плану ПрофиЦентра	Региональный проект «Профессионалитет». Тематические классные часы, мастер – классы, викторины, экскурсии, профессиональные пробы по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, ПрофиЦентр	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»
По плану работы колледжа	Совет профилактики очных отделений	Студенты, имеющие задолженности	Учебные аудитории	Заведующие очными отделениями, классные руководители, представители студенческого самоуправления	«Классное руководство», «Взаимодействие с родителями»
	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети интернет	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, преподаватели	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда», «Профилактика и безопасность»
	Мероприятия с социальными партнерами (библиотеки, ЦДЮ, МУСОПиМ Красный перевал).	Обучающиеся 1 курсов	Библиотеки-соц. партнеры	Заместитель директора по УВР, преподаватели литературы и истории	«Образовательная (урочная) деятельность», «Основные воспитательные мероприятия», «Классное руководство»
18	Участие в областной олимпиаде по Экономике и бухгалтерскому учету	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность»,
24	Моя профессия финансист	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Классные руководители	«Образовательная (урочная) деятельность»,
28	День первокурсника	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор, члены Студенческого совета	Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
24	День матери. Фотозона, кинолекторий, онлайн - активность #ЛучшаяМаманаСвете	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор	«Взаимодействие с родителями», «Студенческое самоуправление», «Ключевые дела колледжа»

30	День Государственного герба Российской Федерации. Интеллектуальная интерактивная игра.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор, члены Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
<b>Декабрь</b>					
1	День математика	Студенты 1-2 курса	Учебные аудитории	Преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность»
1	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	Студенты 1-2 курса			«Внеурочные мероприятия», «Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»
2	День банковского работника	Студенты 1-3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор, преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность», «Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство»
3	<b>Международный день инвалида.</b> Участие в творческих конкурсах для обучающихся с ОВЗ. Тренинговые занятия. - Кинолектория «Каждый 88»; Создание социального ролика «Без барьеров». Фестиваль «Расширяя возможности.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Актовый зал, учебные аудитории, сенсорная комната, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагог-психолог	«Основные воспитательные мероприятия», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями»
3	<b>День неизвестного солдата.</b> Кинолектории, классные часы. Сбор подарков и писем на СВО	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели	«Основные воспитательные мероприятия», «Классное руководство», «Внеучебное занятие»
03-09	Всероссийский проект «Знание. Герои»	Студенты 1-2 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели	Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
02,09,16, 23	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый	Заместитель директора по УВР, советник директора по	«Организация предметно-пространственной среды»,

		курса	зал	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделениями, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
5	<b>Международный день добровольца в России.</b> Беседы по группам о добровольцах-волонтерах. Классная встреча «Волонтеры о себе». Кинолекторий «#ЯВолонтер. История неравнодушных»	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями»
	Региональный конкурс «Лидер добровольчества»	волонтеры	ГАУ ЯО «Дворец молодежи»	Педагог-организатор	«Студенческое самоуправление»
5	<b>Битва за Москву (1941-1945гг.)</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
08	<b>Международный день художника.</b> Художественная выставка, фотоконкурс, акции.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, члены Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
09	<b>День Героев Отечества.</b> Акция «Огни памяти»; Кинолекторий «Дважды рождённый» Режиссёр: А. Сиренко (1983, 80 мин.); Боевые листки «Герои моей семьи».	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор	«Образовательная (урочная) деятельность», «Цифровая среда»
10 - 15	<b>День прав человека.</b> Классные часы, интеллектуальная игра.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, актив Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия»
12	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> линейка, открытые уроки по дисциплине "Общественные науки ", интеллектуальная игра	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»

14	Фестиваль национальных культур	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Преподаватели, Советник директора по воспитанию, классные руководители, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
27	День спасателя. Классные часы, интеллектуальная игра, акция.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, члены Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Классное руководство».
20-26	<b>Новогодние мероприятия:</b> - оформление фотозон; - интерактив в общежитии; - волонтерское поздравление обучающихся с ОВЗ; поздравление коллектива.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, классные руководители	«Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда», «Организация предметно-пространственной среды»
29	315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы				
<b>Январь</b>					
15,22,29	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»,
	Правовые часы "Я - гражданин России": - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом РФ	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»
7	Рождество Христово	Обучающиеся всех курсов	Группы колледжа в сети интернет	«Студенческое самоуправление», «Ключевые дела колледжа»	«Студенческое самоуправление», «Основные воспитательные мероприятия», «Цифровая среда»

По плану Студенческого совета	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива.	Студенческий актив	Актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР, Председатель Студенческого совета	«Студенческое самоуправление», «Ключевые дела колледжа»
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций -работодателей	Директор, заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Цифровая среда», «Классное руководство»
15	230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы	«Образовательная (урочная) деятельность», «Внеурочная деятельность»
17	165 лет со дня рождения А. П. Чехова	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы	«Образовательная (урочная) деятельность», «Внеурочная деятельность»
25	<b>День российского студенчества (Татьянин День).</b> Онлайн активность #Я_Студент, студенческая неделя (викторины, флэшмобы, акции)	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, законные представители обучающихся	«Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Классное руководство»
26	Международный день без интернета	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы	«Образовательная (урочная) деятельность», Классное руководство», «Студенческое самоуправление»
27	<b>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция, кинолектории. Участие обучающихся в конкурсе сочинений «Без срока давности»	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, руководитель студенческого клуба "Патриот"	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Проект патриотического наставничества»

27	<b>День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Бркенану (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.</b> Классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция, кинолектории.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, руководитель студенческого клуба "Патриот"	«Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения», «Проект патриотического наставничества»
<b>Февраль</b>					
02	<b>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</b> Классные часы, кинолектории, онлайн активность #НетФашизму	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, преподаватели истории	«Студенческое самоуправление», «Проект патриотического наставничества»
02	<b>День воинской славы России</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, преподаватели истории	«Основные воспитательные мероприятия»
07	<b>Всемирный день балета.</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
03,10,17, 24	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
08	<b>День русской науки.</b> Студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, председатели по УМР председатели цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	«Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»

	Проведение тренингов делового общения в группах по итогам анализа соц.-псих. тестирования	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	«Профилактика и безопасность»
По плану колледжа	Советы очных отделений	Обучающиеся всех курсов, имеющие задолженность по учебным дисциплинам	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заведующие очными отделениями, классные руководители, представители студенческого самоуправления	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
17	135 лет со дня рождения Б. Л. Пастернака, писателя, поэта	Обучающиеся 1–3 курса	Учебные аудитории	Зам. директора УМР председатели цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
14	День книгодарения	Обучающиеся 1–3 курса	Учебные аудитории, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды»
	Областная акция «Неделя безопасного поведения детей в сети Интернет»	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989). Классный час - беседа, кинолектории.	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, члены Студенческого совета	«Студенческое самоуправление»,
15	Встречи с ветеранами боевых действий, СВО	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, классные руководители, члены кружка «Патриот»	«Студенческое самоуправление», «Патриотическое наставничество»
21	<b>Международный день родного языка.</b> Конкурс эссе, конкурс сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся», онлайн активность #СохраняяРоднойЯзык	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	«Образовательная (урочная) деятельность»

<b>17-26</b>	День защитника Отечества. (традиционный цикл мероприятий)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели физкультуры, классные руководители, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Внеурочная деятельность»
<b>24 по 02 марта</b>	Мероприятия в рамках акции "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, общежитие	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	«Взаимодействие с родителями», «Основные воспитательные мероприятия», «Внеурочная деятельность»
<b>13</b>	280 лет со дня рождения Ф.Ф.Ушакова, адмирала России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора УМР председатели цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	«Организация предметно-пространственной среды», Образовательная (урочная) деятельность
	Онлайн-лекторий для родителей и законных представителей «Безопасный Интернет для детей» (онлайн-формат)	Родители всех курсов	Сферум	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	«Взаимодействие с родителями»
<b>Март</b>					
<b>03, 10,17,24</b>	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
	Участие в областной олимпиаде по Экономике	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Преподаватели, руководитель ПЦК	«Образовательная (урочная) деятельность»
	Участие в областной олимпиаде по финансовой грамотности	Обучающиеся 2 курса		Преподаватели, руководитель ПЦК	«Образовательная (урочная) деятельность»
<b>6</b>	210 лет со дня рождения П. П. Ершова, писателя, педагога	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора УМР председатели цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	«Организация предметно-пространственной среды», Образовательная (урочная) деятельность

7	<b>Международный женский день.</b> Классные часы, конкурс видеороликов «Кто поздравит лучше?», интеллектуальная игра.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
13-15	Фестиваль «Движения первых» «Действуй»	Участники движения		Педагог-организатор	«Студенческое самоуправление»
14	День выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Советник директора по воспитанию, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели русского языка	«Образовательная (урочная) деятельность»
18	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b>	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители, кружок «Патриот»	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», проект «Патриотическое наставничество»
25	<b>День, час Земли</b>	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог – организатор, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог – организатор, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
	Волонтерское сопровождение чемпионата «Профессионалы 76»	Волонтеры, наставники 1 – 3 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, педагоги – организаторы, классные руководители	Организация предметно-пространственной среды», «Наставничество»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители, преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность»
По плану	День открытых дверей	Школьники	Актовый зал,	Заместитель директора по	«Организация предметно-

Профи- Центра		и родители (законные представи- тели)	учебные ауди- тории	УВР, ответ. секретарь при- емной комиссии	пространственной среды», «Наставничество», «Про- фессиональное раз-витие, адаптация, трудо-устрой- ство»
25	День работников культуры России	Обучающи- еся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Советник директора по вос- питанию, классные руково- дители, преподаватели	«Организация предметно- пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
27	<b>Всемирный день театра.</b> Фотоконкурс «С чего начинается театр», посещение театра им. Ф.Волкова, конкурс видеороликов «Вишневый сад».	Обучающи- еся 1 – 3 курса	Учебные ауди- тории, актовый зал	Советник директора по вос- питанию, преподаватель кружка «Театр Моды», пре- подаватели русского языка, классные руководители, ак- тив Студенческого совета	«Организация предметно- пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
25 -09.05	Всероссийский проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»	Обучающи- еся 1 – 3 курса	Музей колле- джа	Руководитель творческого объединения, Совет музея	Организация предметно- пространственной сре- ды», «Наставничество»
<b>Апрель</b>					
05,12,19, 26	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающи- еся 1 – 3 курса	Учебные ауди- тории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие от- делениями, социальные пе- дагоги, классные руководи- тели	«Организация предметно- пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
07	<b>Всемирный день здоровья.</b> Классный час «Мы за ЗОЖ», онлайн активность «Мама, папа, я – здоровая семья», посещение музея здоровья.	Обучающи- еся 1 – 3 курса	Учебные ауди- тории, актовый зал, коворкинг- зона	Советник директора по вос- питанию, классные руково- дители, члены Студенче- ского совета	«Организация предметно- пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодей- ствие с родителями»
08	155 лет со дня рождения В. П. Семенова-Тян- Шанского, геграфа	Обучающи- еся 1 курса	Учебные ауди- тории	Зам. директора УМР предсе- датели цикловых комиссий, преподаватели профессио- нальных модулей.	«Организация предметно- пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»

	Участие в областном квизе «Финансовой бой»	Обучающиеся 2 курса	Библиотека им АА. Суркова	Методисты библиотеки и классные руководители, преподаватели	«Образовательная (урочная) деятельность»
<b>08-15</b>	<b>День космонавтики.</b> Классные часы, кинолектории, экскурсии, викторины.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели, педагоги-организаторы	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», проект «Патриотическое наставничество»
	Информационные линейки по итогам межсессионной аттестации, профилактические беседы по цифровой грамотности, поведению на воде и транспорте.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагоги, заведующие очными отделениями	«Цифровая среда», «Профилактика и безопасность»
	Участие во Всероссийской акции «Большая перемена»	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагоги	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
<b>С 18.04 по 22.04</b>	Участие во Всероссийской акции «День доброго кино»	Обучающиеся 1,2 курса	Актовый зал, коворкинг-зона, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагоги	«Организация предметно-пространственной среды», Образовательная (урочная) деятельность
<b>19-09.05</b>	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Студенты 1,2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагоги	«Организация предметно-пространственной среды», Образовательная (урочная) деятельность
<b>19-09.05</b>	Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти»	Студенты 1,2 курса	Музей колледжа	Заместитель директора по УВР, Совет музея, классные руководители, преподаватели	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
По плану Профи-Центра	Региональный этап Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	Сотрудники колледжа		Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию	«Организация предметно-пространственной среды»

19	<b>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.</b> Акция 19 апреля день единых действий «Без срока давности», классные часы, кинолектории.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории и обществознания, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
15-19	Региональный фестиваль студенческого творчества «Ярославская студенческая весна»	Студенты 1 – 3 курса	ГАУ ЯО «Дворец молодежи»	Педагог-организатор, Студенческий совет	«Студенческое самоуправление»
19	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	Студенты 1 – 3 курса	район	Советник директора по воспитанию, классные руководители	Основные воспитательные мероприятия, «Внеурочная деятельность»
22	<b>Всемирный день Матери- Земли.</b> Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». Городской субботник.	Обучающиеся 1 – 3 курса	Территория колледжа	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
25	185 лет со дня рождения П. И. Чайковского	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
26	<b>День пожарной охраны и памяти подвига ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.</b> Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
	Совет профилактики очных отделений	Обучающиеся всех курсов, имеющие задолженности по учебным дисциплинам	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, ведущие очными отделениями, классные руководители, представители студенческого самоуправления	«Профилактика и безопасность»
	Интеллектуальная игра «Будь в курсе»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,	«Студенческое самоуправление»

				классные руководители	
	Участие сборной преподавателей и студентов колледжа в областной спартакиаде	Преподаватели, сборная студентов	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физического воспитания	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
27	<b>День российского парламентаризма.</b> Классные часы, деловая игра «Парламент важен», викторина по истории и современности российской государственности и парламентаризма.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели истории и обществознания, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
<b>Май</b>					
С 23.04 по 19.05	Вахта памяти Великой Отечественной войны. Цикл мероприятий.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделениями, педагог-организатор, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
03-07	<b>День Весны и Труда.</b> Онлайн активность «Первомай шагает по планете», фотозона, акции	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, педагог-организатор, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
С 23.04 по 25.05	<b>День Победы-80 лет.</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделениями,	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»

				педагог-организатор, классные руководители	
<b>12,19,26</b>	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели учебного предмета «История»	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»
	Участие в акциях «Телефон доверия», «Стоп ВИЧ СПИД»	Обучающиеся 1,2 курса	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»
По плану студенческого клуба	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление», «Профилактика и безопасность»
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	«Взаимодействие с родителями»,
<b>18</b>	<b>Международный день музеев.</b> Интеллектуальная игра, кинолекторий, онлайн экскурсия по Третьяковской галерее	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, актив Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»»

19	<b>День детских общественных организаций России.</b> Онлайн активность #МойТалант, акции	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, актив Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»
20-25	Единый день безопасности дорожного движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, Интерактивная панель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность».
22	<b>День флага Российской Федерации</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»»
24	<b>День славянской письменности и культуры.</b> Интеллектуальная игра, игра-квест.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность»
28	285 лет со дня рождения Ф. И. Шубина, скульптора	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
<b>Июнь</b>					
01	<b>Международный день защиты детей:</b> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
С 02 по 27	Лагерь труда и отдыха	Обучающиеся 1 курсов	По программе ЛТО	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, исполняющий обязанности начальника лагеря	«Профилактика и безопасность», «Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-пространственной среды»

02, 09,16	<b>Классные часы «Разговоры о важном»</b>	Обучающиеся 1,2 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями, социальные педагоги, классные руководители	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
05	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
06	<b>День русского языка.</b> Квест-игра «Великий, могучий – Русский язык», интеллектуальная игра «Я знаю Пушкина»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка, классные руководители, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
6	<b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Литература»	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
12	<b>День России.</b> Классный час на тему: «День России», фотоконкурс «Моя Россия», кинолектории	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Образовательная (урочная) деятельность»
22	<b>День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны.</b> Классные часы, Всероссийская акция «Свеча памяти», исторический час.	Обучающиеся всех курсов	Информационная панель учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, актив Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия», «Образовательная (урочная) деятельность» , «Студенческое самоуправление»

27	День молодежи.	Обучающиеся всех курсов	Коворкинг-зона	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия», «Студенческое самоуправление»
27	Вручение дипломов	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, актив Студенческого совета	«Организация предметно-пространственной среды», «Основные воспитательные мероприятия»

Приложение 6 к ОП  
по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации:  
- бухгалтер.

Квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер», «бухгалтер, специалист по налогообложению» предусматривают сопряжение с профессиональными стандартами: ПС «Бухгалтер», ПС «Аудитор».

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Бухгалтер» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по ведению бухгалтерского учёта: принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Аудитор» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по осуществлению вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

## 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Бухгалтер	ПС «Бухгалтер»	R 41 «Бухгалтерский учет»
Бухгалтер	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	отсутствует
Бухгалтер	ПС «Аудитор»	отсутствует

## 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы. Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации; учет труда и заработной платы, учет кредитов
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников; определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап; владение методикой проведения физического подсчета активов; составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составление актов по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение выверки финансовых обязательств; проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирования; полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Исчисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, составление бухгалтерских записей по закрытию калькуляционных счетов, формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерских записей по закрытию финансово-результатных счетов, составление обобщающих регистров бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Осуществление анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности разными методами
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Формирование прогнозных (плановых) форм отчетности, расчет и анализ показателей финансового плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществление расчетов и анализа показателей эффективности и результативности, осуществление финансового анализа, формирование отчета руководству.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Применение методов сравнения и факторного анализа, формирование выводов и предложений по оптимизации управленческих решений
<b>Защита дипломной работы</b>	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. – ПК 4.7.	Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер. Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. Продемонстрировать умение понимать и применять

	<p>законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.</p> <p>Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
--	---

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена зависят от получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- бухгалтер;
- бухгалтер, специалист по налогообложению.

## 2.2. Порядок проведения процедуры

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен является одним из двух видов государственной итоговой аттестации. В комплект примерных заданий демонстрационного экзамена входят комплексные практические задания, приближенные к профессиональной деятельности бухгалтера на конкретном участке работы (соответствующие участкам работы бухгалтера) в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер, бухгалтер, специалист по налогообложению. При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, количество экспертов, привлекаемых для проверки экзаменационных работ, регламентируется документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Другим видом государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (дипломного проекта). Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время выполнения заданий – 6 астрономических часов.

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	<b>Вариант 1</b>	
1.	<b>Задача 1</b> <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</b> <u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u> 1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виду деятельности организации, банковские реквизиты 2) данные входящих первичных документов; 3) сведения об имеющихся остатках по счетам; 4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования) 5) информация для учета затрат; 6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; 7) информация для учета денежных средств; 8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц; 9) сведения о реквизитах платежных документов; 10) дополнительная информация для выполнения задания <u>Обучающемуся необходимо</u> 1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета; 2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации; 3) ввести остатки по счетам на указанную дату; 4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда; 5) определить суммы налога на доходы физических лиц; 6) определить суммы страховых взносов;	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4

	<p>7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;</p> <p>10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</p> <p>11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</p> <p><b><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></b></p> <p>1) учетную политику организации</p> <p>2) первичные и сводные учетные документы организации</p> <p>3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);</p> <p>4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц</p> <p>5) Расчет страховых взносов</p> <p>6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p><i>Задача 2</i></p> <p><b><i>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</i></b></p> <p><b><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></b></p> <p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 4.1</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года; 4.2</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года; 4.4</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год; 4.6</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><b><u>Обучающемуся необходимо:</u></b></p> <p>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p>	

	<p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией;</p> <p>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа;</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа.</i></p>	
	<p><b>Вариант 2</b></p>	
<p>1.</p>	<p><i>Задача 1</i></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения</li> <li>2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость</li> <li>3) приказ о проведении инвентаризации;</li> <li>4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов;</li> <li>5) информация о продажах</li> <li>6) сведения о покупателях</li> <li>7) информация для учета денежных средств</li> <li>8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками</li> </ol> <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов;</li> <li>5) сформировать счета-фактуры</li> <li>6) сформировать книгу покупок и книгу продаж;</li> <li>7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</li> </ul> </li> </ol>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1 2.3 2.5 2.7 3.1 4.3</p>

	<p>- по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость»</p> <p>8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных; (Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»)</p> <p>9) выполнить инвентаризацию расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отразить результаты инвентаризации в учете;</p> <p>10) составить акт сверки расчетов с контрагентом,</p> <p>11) составить акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;</p> <p>12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС</p> <p>13) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.</p> <p>14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению.</p> <p>15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <p>1) книгу покупок</p> <p>2) книгу продаж</p> <p>3) оборотно-сальдовые ведомости:</p> <p>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»</p> <p>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</p> <p>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</p> <p>по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость».</p> <p>Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»</p> <p>4) акт сверки расчетов с контрагентом</p> <p>5) акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</p> <p>6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению</p> <p>7) справка по проведенной проверке</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и базового программного обеспечения.</p> <p>В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
<p><b>Задача 2</b></p> <p><b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p>		<p>4.1, 4.2, 4.4, 4.6</p>

	<p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</li> <li>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</li> <li>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</li> <li>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</li> <li>5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений;</li> <li>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	<p><b>Вариант 3</b></p>	
<p>1.</p>	<p><i>Задача 1</i></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.)</li> <li>– информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков)</li> <li>– информация для учета материальных запасов (расход материалов);</li> <li>– информация для учета затрат</li> <li>– информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</li> <li>– информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции)</li> <li>– информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц)</li> </ul> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– произвести расчеты по оплате труда;</li> </ul>	<p>1.1, 1.2, 1.4 2.1 2.3 2.4 3.1 3.2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;</li> <li>– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</li> <li>– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p><b><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– первичные и сводные учетные документы организации;</li> <li>– учетные регистры</li> <li>– платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p><i>Задача 2</i></p> <p><b><i>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</i></b></p> <p><b><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</li> </ol> <p><b><u>Обучающемуся необходимо</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств;</li> <li>2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации;</li> </ol>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6

	<p>4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении выручки и активов;</p> <p>5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа</i></p>	
--	---	--

### 3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, условия проведения экзамена регламентируются документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.1.3. Теоретическое задание в составе заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено.

## 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

### 3.2.1. Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует оценивать с применением следующих критериев.<sup>59</sup>

*Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.*

Порядок оценки по квалификации бухгалтер

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	<b><i>Вариант 1</i></b>		
1.	<b><i>Задача 1</i></b> <b><i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</i></b>	<b><i>70</i></b>	<b><i>1.1, 1.2 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></b>
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда	<i>10</i> <i>10</i>  <i>10</i> <i>10</i>	

<sup>59</sup> Указаны примерные критерии оценивания. В условиях проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR, критерии оценивания заданий прописываются в техническом описании соответствующего комплекта оценочной документации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>- формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов;</li> <li>- заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</li> </ul>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	
2.	<p><b>Задача 2</b></p> <p><b>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</b></p>	30	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрытие финансово-результатных счетов –</li> <li>- соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) –</li> <li>- соблюдение методологии реформации баланса –</li> <li>- заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса –</li> <li>- заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах –</li> <li>- формирование показателей Бухгалтерского баланса –</li> <li>- формирование показателей Отчета о финансовых результатах –</li> <li>- проведение анализа эффективности управления организацией -</li> <li>- формирование выводов по результатам анализа –</li> <li>- формирование отчета по результатам анализа –</li> <li>- составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)</li> </ul>	<p>2</p> <p>3,5</p> <p>2</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1,5</p>	
	<b>ИТОГО:</b>	100	
	<b>Вариант 2</b>		
1.	<p><b>Задача 1</b></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля</b></p>	70	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.3

	<b><i>расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</i></b>		
	- формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки входящих документов;	5	
	- отражение в учете операций по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;	10	
	- формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов;	5	
	- формирование оборотно-сальдовых ведомостей	10	
	- формирование книги покупок и книги продаж;	10	
	- соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов;	20	
	- соблюдение методики проведения внутреннего контроля и оформления его итогов		
2.	<b><i>Задача 2 Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</i></b>	<b>30</b>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов –	2	
	- соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) –	3,5	
	- соблюдение методологии реформации баланса –	2	
	- заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса –	1,5	
	- заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах –	1,5	
	- формирование показателей Бухгалтерского баланса –	5	
	- формирование показателей Отчета о финансовых результатах –	5	
	- проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений -	2	
	- формирование выводов по результатам анализа -	1	
	- формирование отчета по результатам анализа –	1,5	
	- составление таблиц с использованием Word, Excel –		
	<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>100</b>	
	<b><i>Вариант 3</i></b>		
1.	<b><i>Задача 1 Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Расчеты по налогу на прибыль организаций.</i></b>	<b>75</b>	1.1, 1.2, 1.4, 2.1 2.3, 2.4 3.1, 3.2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов;</li> <li>– отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;</li> <li>– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</li> <li>– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul>	<p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">7</p> <p style="text-align: right;">7</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">7</p> <p style="text-align: right;">7</p> <p style="text-align: right;">7</p>	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</b>	<b>25</b>	<b>4.1, 4.2, 4.4, 4.6.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах –</li> <li>- формирование показателей Отчета о денежных средствах –</li> <li>- расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации –</li> <li>- проведение оценки чувствительности денежных потоков –</li> <li>- формирование выводов по результатам анализа –</li> <li>- формирование отчета по результатам анализа –</li> <li>- составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel) –</li> </ul>	<p style="text-align: right;">1,5</p> <p style="text-align: right;">7,5</p> <p style="text-align: right;">5,5</p> <p style="text-align: right;">4,5</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО

рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%–19,99%	20,00%–39,99%	40,00%–69,99%	70,00%–100,0%

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

##### **4.1. Общие положения**

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком<sup>60</sup>.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в

<sup>60</sup> График выполнения дипломной работы определяется образовательной организацией.

соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу (дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

#### **4.2. Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности**

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
17. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.

21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.
29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

#### ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.
32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
33. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

#### ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.
40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.
42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

### **4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

#### **4.4. Порядок оценки защиты дипломного дипломной работы (дипломного проекта)**

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) проверяет и оценивает качество работы и дает свой письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу анализируется ее актуальность, отмечаются отличительные положительные стороны работы, практическое значение, степень самостоятельности раскрытия проблем и степень разработки предложений по их решению, выявляются недостатки и формулируются замечания. В отзыве указывается соответствие работы предъявляемым требованиям и дается или не дается рекомендация к защите. Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. В рецензии отражается соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию, дается оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости.

При определении результата защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание:

- отзыв руководителя;
- оценку рецензента;

- общую оценку членами Государственной экзаменационной комиссии содержания дипломной работы, качество ответов на вопросы, свободное владение материалом дипломной работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценивание результатов защиты дипломной работы осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ФУМО рекомендует учитывать следующие критерии при выставлении оценок:

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы..

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер.

При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования.

#### **4.5. Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 3.2.2.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 4.4.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

оценка за демонстрационный экзамен + оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту выпускной квалификационной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы (дипломного проекта). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.