



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
от «03» апреля 2024 г.
Секретарь МС
_____ О.Ю.Огуенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа управления
и профессиональных технологий
_____ М.В. Цветаева
«10» апреля 2024 г.
приказ № 01-19/55-1 о/д

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника
Юрист

Ярославль, 2024

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509,, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Разработчики:

Огуенко О.Ю., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Клюкина Е.В., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Фомичева С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Колесова И.В., заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 5 |
| 1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 8 |
| 1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность..... | 9 |
| 1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 10 |
| 1.4. Присваиваемая квалификация | 10 |
| 1.5. Требования к абитуриентам | 10 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 11 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 11 |
| 2.2. Задачи профессиональной деятельности | 11 |
| 2.3. Виды деятельности и компетенции | 12 |
| 2.4. Результаты освоения ППССЗ | 14 |
| 2.4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные | 14 |
| 2.4.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника | 22 |
| 3. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 27 |
| 3.1. Структура программы | 27 |
| 3.2. Распределение вариативной части | 28 |
| 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса | 29 |
| 4.1. Учебный план | 29 |
| 4.2. Календарный учебный график | 31 |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла | 31 |
| 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин..... | 31 |
| 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей | 32 |
| 4.6. Рабочие программы учебной и производственной практики | 33 |
| 5. Организация образовательного процесса | 33 |
| 5.1. Содержание образовательного процесса | 33 |

| | |
|---|----|
| 5.2. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность..... | 36 |
| 5.2.1. Входной контроль | 36 |
| 5.2.2. Текущий контроль | 36 |
| 5.2.3. Промежуточная аттестация | 36 |
| 5.2.4. Государственная итоговая аттестация | 37 |
| 5.3. Организация практики | 37 |
| 5.4. Перспективы трудоустройства выпускников | 38 |
| 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность..... | 38 |
| 6.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ..... | 38 |
| 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ | 40 |
| 6.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ | 40 |
| 6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации | 40 |
| Приложения | |
| Учебный план (Приложение 1) | |
| Календарный учебный график (Приложение 2) | |
| Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Рабочая программа учебной практики | |
| Рабочая программа производственной практики | |
| Программа государственной итоговой аттестации | |
| Программа воспитания (Приложение 3,4) | |

1 Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Данная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в отношении обучающихся, имеющих основное общее образование и желающих обучаться по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- администрация и коллективные органы управления ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению:

– основной образовательной программы высшего образования по специальностям группы направлений (УГНП) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. № 1645, 31 декабря 2015г. № 1578, 29 июня 2017г. № 613, 24 сентября 2020 № 519, 11 декабря 2020 № 712, 27 декабря 2023 г. № 1028);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 № 196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022

№ 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Дополнительная документация:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

- Федеральный закон от 13.06.2023 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р «Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022

№ 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2022 № АЗ-1832/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»);

- Приказ Министерства образования Ярославской области от 17.10.2023 № 421/01-03 «Об утверждении Концепции развития шахматного образования в Ярославской области на период до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ООЦ – общеобразовательный цикл;

ОУП – общие учебные предметы;

ДУП – дополнительные учебные предметы;

УПВ – учебные предметы по выбору;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ПА – промежуточная аттестация;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ЛР – личностные результаты;

МР – метапредметные результаты;

ПР – предметные результаты;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

1.2 Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Целью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Задачи основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- Создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников.
- Обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда.
- Приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника.
- Использование технологий обучения с применением современных технических средств.
- Создание системы методического обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся.
- Повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к деятельности в области реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.3 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 3 года 6 месяцев в том числе (в неделях):

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная (итоговая) аттестация | Каникулярное время | Всего |
|-------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 39 | | | | 2 | | 11 | 52 |
| 2 | 39 | | | | 3 | | 10 | 52 |
| 3 | 37 | 2 | | | 3 | | 10 | 52 |
| 4 | 9 | | 7 | 4 | 1 | 3 | | 24 |
| Всего | 124 | 2 | 7 | 4 | 9 | 3 | 31 | 180 |

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 6894, из них:

аудиторных занятий – 4464;

самостоятельной работы – 2234;

часов учебной практики – 72;

часов производственной практики (по профилю специальности) – 252

промежуточной аттестации – 252 часа

1.4 Присваиваемая квалификация

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обучающимся будет присвоена квалификация *юрист*.

1.5 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь основное общее образование.

При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном общем образовании;
- медицинскую справку У-86.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2 Задачи профессиональной деятельности

В области оперативно-служебной деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В области организационно-управленческой деятельности:

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**2.3 Виды деятельности и компетенции
Виды профессиональной деятельности
и профессиональные компетенции выпускника:**

| Вид деятельности | Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями |
|--------------------------------------|--|
| 1. Оперативно-служебная деятельность | ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| | ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| | ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок |
| | ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки |
| | ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств |
| | ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки |
| | ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности |
| | ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) помощь |
| | ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации |
| | ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн |
| | ПК1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, |

| Вид деятельности | Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями |
|---|---|
| | способствующие совершению правонарушений |
| | ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами |
| 2. Организационно-управленческая деятельность | ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях |
| | ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности |

Общие компетенции выпускника

| |
|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

2.4 Результаты освоения ППССЗ

2.4.1 Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные:

Личностные результаты освоения образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

ЛР 01. Гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

ЛР 02. Патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР 03. Духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР 04. Эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР 05. Физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР 06. Трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР 07. Экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

ЛР 08. Ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

МР 01. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

МР 01.А. Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

MP 01.Б. Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
 - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
 - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
 - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
 - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

MP 01.В. работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

MP.02. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

MP.02.А. Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

MP.02.Б. Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

МР.03. Овладение универсальными регулятивными действиями:

МР.03.А. Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МР.03.Б. Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

МР.03.В. Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

МР.03.Г. Принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Требования к предметным результатам:

- формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;
- формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);
- определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.
- обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

2.4.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший ОП, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

| Общие компетенции | | Знания, умения |
|-------------------|--|--|
| Код | Формулировка | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составлять план действия; • определять необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовывать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение; • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в про- |

| Общие компетенции | | Знания, умения |
|-------------------|---|--|
| Код | Формулировка | |
| | | фессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей специальности; • применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |

| Общие компетенции | | Знания, умения |
|-------------------|---|---|
| Код | Формулировка | |
| | нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> • значимость профессиональной деятельности по специальности; • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства • организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения; • принципы бережливого производства; • основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или инте- |

| Общие компетенции | | Знания, умения |
|-------------------|--------------|--|
| Код | Формулировка | |
| | | <p>решающие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности |

Общие компетенции долгосрочны по времени формирования, формируются и развиваются по этапам в течение всего периода обучения в процессе аудиторной и внеаудиторной работы при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализации плана мероприятий программы воспитания, имеют уровневый и деятельностный характер. Приоритетным средством их формирования является способ деятельности.

Распределение ОК по уровням формирования:

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|---|---|---|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Анализ знакомого стандартного задания или типовой практической задачи, условий их выполнения | Рассказ, дискуссия, интерактивные задачи, действие по инструкции, кейс-метод, рефлексия | Выбор и применение способов решения стандартных типовых задач. Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. Перенос способов решения типовых задач на практико-ориентированные задания. Использование изученного материала в новых ситуациях. Лабораторные наблюдения и эксперименты с использованием лабораторного оборудования. Обработка данных лабораторного эксперимента | Устные сообщения Решение практических задач Презентация Разработка ментальной карты Лабораторные работы Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Тестирование Защита рефератов |
| | | Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | 2-й уровень: Анализ различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения | Интерактивные задачи, метод проектов, имитационные ситуации, кейс-метод, лабораторные и практические работы, рефлексия | Выбор способа действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. Планирование решения практических задач. Коррекция деятельности при изменении ее условий. Моделирование процессов | Решение интерактивных задач Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Лабораторные работы |
| | | Модули профессионального цикла | 3-й уровень: Анализ различных типов практических задач, ситуации и ее изменений. Идентификация проблем и причин их воз- | Индивидуальные и групповые практико-ориентированные проекты, кейс-метод, ролевые и деловые игры, проблемная ситуация, компью- | Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера. Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов | Решение интерактивных задач Тестирование Решение кейс заданий Письменные контрольные работы Проверка результатов и |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|--|---------------------------------------|---|---|--|--|
| | | | никновения | терные симуляции | | хода выполнения практических работ Презентация Разработка ментальной карты |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Критический анализ способов, алгоритмов, вариантов решения задач и организации деятельности. Проведение исследования, направленного на идентификацию проблем и причин их возникновения | Проектная деятельность (исследовательские и практико-ориентированные проекты), проблемная задача, проблемная ситуация | Выбор или моделирование способов решения проблем с учетом: условий деятельности, возможного развития ситуации, последствий принимаемых решений. Принятие решений в условиях неполноты информации, при наличии альтернативных сценариев. Приоритизация. Планирование решения задач, коррекция плана при изменении условий деятельности и с учетом достигнутых результатов | Выполнение учебно-исследовательского проекта. Презентация и защита дипломной работы (проекта) |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Ориентация в источниках информации, поиск и сбор информации, передача информации | Поиск информации в справочной литературе, работа с базами данных, работа с реальными данными | Поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах разного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных). Первичная обработка имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) | Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет |
| | | Дисциплины социально-гуманитарно- | 2-й уровень: Анализ и использование информации для | Подготовка сообщений, докладов, стендов, плакатов по ука- | Устное / письменное изложение информации. Иллюстрирование / визуализация | Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|
| | | го и общепрофессионального циклов | решения задач (проблем), передача информации | занной теме, информационные учебные проекты, составление и защита рефератов | изученного материала в различных формах с использованием цифровых инструментов и сервисов. Тематическое обсуждение, комментирование | информации Задачи, направленные на развитие критического мышления |
| | | Модули профессионального цикла | 3-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации | Использование систем поиска с интегрированным искусственным интеллектом, дискуссии, обсуждения | Подготовка вопросов к тексту, учебно-исследовательская работа, представление результатов исследования в форме текстов, оформление выводов | Игра-соревнование с профессиональным содержанием Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов Кейс-метод |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации | Обработка информации, выстраивание логических, причинно-следственных связей, составление схем, таблиц, графиков, наглядное представление текстового материала, информационные практико-ориентированные проекты | Представление результатов исследования в форме дипломного проекта (работы), оформление выводов | Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в про- | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Выбор способа решения профессиональных задач, рациональность планирования | Разработка алгоритмов и планов. Выполнение порученной работы качественно и в срок | Овладение навыками организации учебно-познавательной деятельности. Целеполагание, планирование профессионального роста и карьеры при поддержке (преподавателя, классного руководителя, наставника) | Оценка преподавателем эссе, подготовленного конспекта, портфолио, тестирования, обоснования собственной деятельности |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|---|--|--|---|---|
| | фессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | 2-й уровень: Правовая грамотность; финансовая грамотность; решение ситуационных задач, приближенных к реальным условиям. Рациональная организация рабочего места. Внимательность и аккуратность при выполнении заданий. Соблюдение требований охраны труда | Групповые практические работы, групповая самостоятельная работа, кейс-метод | Анализ собственных сильных и слабых сторон. Демонстрация способности к анализу, контролю и оценке рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы | Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач |
| | | Модули профессионального цикла | 3-й уровень: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Рациональная организация труда. Выбор мест производственной практики. Соблюдение требований охраны труда | Профессиональные олимпиады и конкурсы, курсовые работы | Овладение навыками самоорганизации и применение их на практике. Демонстрация умения планировать свою деятельность, карьерный рост. Овладение методами и составление программы саморазвития, самообразования, обоснование своего выбора, с опорой на смежные профессии и ситуацию на рынке труда | Оценка преподавателем выполнения практического задания, обоснования собственной деятельности, документов на производственной практике, решения профессиональных задач |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Оценка эффективности и качества выполненных профессиональных задач | Управление стрессом. Использование методов тайм-менеджмента. Работа в режиме | Демонстрация понимания задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. | Оценка защиты дипломного проекта (работы), наблюдение и оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|--|---|--|--|---|--|
| | | | | многозадачности, неопределенности и быстрой смены условий. Оценка меры ответственности за свои действия (бездействие) | Обоснованный выбор вариантов реализации профессиональных планов, проектирование профессиональной карьеры. Овладение методами самообразования | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Обсуждение в группе (команде) рабочей ситуации. Распределение участков работы для достижения общей цели и получение общего результата. Определение порядка и правил взаимодействия для совместного решения задач | Командные и ролевые игры, групповые проекты, командные спортивные мероприятия, рефлексия | Установление позитивного стиля общения, выбор стиля общения в соответствии с ситуацией, принятие критики, ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами | Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий |
| | | Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | 2-й уровень: Включение обучающихся в ситуации коммуникации и взаимодействия по вопросу выполнения заданий. Публичное представление и групповое обсуждение результатов работы | Межличностные тренинги, групповые проекты, командные и ролевые игры, кейс-метод, групповые практические работы | Участие в дискуссии на личностно и профессионально-значимые темы. Соблюдение официального стиля оформления документов, составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями | Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии |
| | | Модули про- | 3-й уровень: | Взаимодействие с | Внесение вклада в общее дело. | Экспертное наблюдение |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|
| | | фессионального цикла | Ведение переговоров, мотивация других студентов (работников, клиентов) | обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики | Демонстрация способности и готовности к сотрудничеству. Общение по телефону в соответствии с этическими нормами, выполнение письменных и устных рекомендаций руководства, способность к эмпатии, организация коллективного обсуждения рабочей ситуации, участие в дискуссии на лично и профессионально-значимые темы | и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Деловое общение, управление конфликтной ситуацией, стрессом, рисками, пресечение конфликтов на стадии зарождения или их эффективное разрешение | Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ | Демонстрация навыков использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с экспертами, проявление терпимости к другим мнениям и позициям | Экспертное наблюдение при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Понимание простых текстов, инструкций. Выстраивание монолога, диалога по заданной теме на государственном языке РФ. Применение норм современного русского литературного языка в речевой практике. Понимание духовно- | Дискуссии, письменные задания (сочинения, изложения, рецензии, эссе), исследовательские проекты, общение с носителями языка и чтение литературы, корректирование ошибок и их разбор | Простая устная коммуникация в рабочей ситуации и при личном общении. Способность передавать информацию, обсуждать известные темы. Понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка. Использование правил русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации | Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии. Решение кейс заданий. Выступление с докладом. Представление презентаций |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|--------------|---|--|---|--|---|
| | | | нравственной и культурной ценности русского языка | | | |
| | | Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | 2-й уровень: Публичное представление результатов деятельности в соответствии с правилами речевого этикета. Анализ взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Использование информационно-коммуникационных инструментов и ресурсов для решения практических задач. Анализ различных типов текста | Индивидуальные и групповые проекты, рассказ, демонстрация учебных фильмов | Деловая коммуникация на государственном языке РФ, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка. Поиск и анализ информации в тексте | Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения |
| | | Модули профессионального цикла | 3-й уровень: Описание проблемы, ситуации, задачи. Публичное представление результатов деятельности в соответствии с правилами ре- | Проблемный метод, дискуссия | Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации в соответствии с нормами современного русского языка, обсуждение совместной дея- | Наблюдение и оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, оценка подготовленных документов |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|---------------------------------------|---|--|--|--|
| | | | чевого этикета. Составление официальных документов | | тельности. Подготовка документов установленного образца Ведение дискуссии Соблюдение норм литературного языка Понимание партнера по общению Распознавание эмоций собеседника | |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Описание цели, задачи, темы дипломного проекта (работы). Публичное представление результатов членам комиссии | Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ | Построение своей деятельности с учетом задач и действий других членов команды. Выстраивание деловых отношений с руководством и членами группы. Резюмирование итогов разговора, установление устных договоренностей. Понимание своих и чужих эмоций. Конструктивное поведение в конфликтной ситуации | Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиоз- | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Осознание своих конституционных прав и обязанностей. Уважение закона, правопорядка, к своему народу | Лекции, дискуссии, разбор ситуационных задач, участие в гражданско-патриотических мероприятиях | Ответственное отношение к заданиям и поручениям. Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей. Демонстрация традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей. Толкование понятий «гражданин», «гражданство», патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт» | Тестирование Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий |
| | | Дисциплины | 2-й уровень: | Лекции, проблемные | Участие в программах антикорруп- | Тестирование, наблю- |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|--|--|--|--|---|
| | ных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | Гражданская идентичность, правосознание, нравственное сознание и поведение, патриотизм, готовность к служению и защите Отечества | лекции, самостоятельная работа, участие в гражданско-патриотических мероприятиях | ционной направленности. Демонстрация ценностного отношения к государственным символам, историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству, семье, милосердию, справедливости. Способность перечислить партии, представленные в органах законодательной власти РФ, и привести их краткую характеристику | дение и оценка действий при проведении мероприятий |
| | | Модули профессионального цикла | 3-й уровень: Нравственно-правовое сознание и поведение, гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений | Лекции, организационно-деятельностные игры, дискуссия | Демонстрация умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. Осознание патриотизма, российской гражданской позиции. Объяснение основных положений внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализ документов различных партий и общественных объединений по заданным критериям | Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Гражданско-патриотическая позиция | Беседа | Толерантность в межнациональных и межрелигиозных отношениях. Взаимодействие с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Разъяснение содержания конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, участие в дискуссиях по обсуждению базо- | Экспертное наблюдение при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | вых национальных ценностей | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Нормы грамотного поведения в окружающей природной среде. Принципы бережливого производства. Права и обязанности гражданина в области гражданской обороны. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера | Реализация учебных проектов, проведение экскурсий, участие в экологических мероприятиях, проблемное обучение | Использование изученного материала в новых ситуациях. Осознание глобального характера экологических проблем. Оценка действий субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды. Выполнение необходимых действий при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, предложение действий на основе кейса, описывающего ситуации | Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, портфолио, тестирования |
| | | Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | 2-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Принципы бережливого производства. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера | Межпредметная интеграция, обучение с использованием симуляторов и тренажеров, участие в экологических мероприятиях | Перенос способов решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Прогнозирование последствия загрязнения компонентов окружающей среды. Минимизация образования отходов в повседневной деятельности. Применение правил пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров. Демонстрация действий оперативного дежурного при пожаре. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях | Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, портфолио, рефератов, тестирования |
| | | Модули профессиональ- | 3-й уровень: Глобальный характер | Кейс-метод, командные и ролевые игры, | Самостоятельное моделирование процессов в окружающей среде на | Имитационные задания, практико- |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|--|---|---|--|--|
| | | ного цикла | экологических проблем. Бережливое производство. Ресурсосбережение. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера | проектное обучение, использование ситуационных задач | основе изученного материала. Применение методов устранения потерь в производственных процессах. Применение инструментов бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации / производства, оценка корректности хранения экологически опасных веществ по результатам самостоятельно проведенного наблюдения | ориентированные задания, анализ и оценка документов на производственной практике, оценка решения профессиональных задач, фронтальный опрос |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера | Проблемный метод, кейс-метод. Работа в режиме многозадачности, неопределенности | Выбор и обоснование способов решения задач, прогнозирование последствий своих действий на основе имеющихся данных и предотвращение их. Применение регламентов электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-технических требований и пр. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях | Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания | Физическая культура ОБЖ Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Основы здорового образа жизни. Индивидуальные показатели здоровья | Организация физических упражнений и тренировок, применение здоровьесберегающих технологий | Демонстрация выполнения упражнений на выносливость в заданном темпе в течение определенного промежутка времени, демонстрация освобождения от захватов и обхватов | Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, принятие нормативов |
| | | Дисциплины | 2-й уровень: | Проведение тренин- | Отбор по заданным критериям ал- | Оценка правильности |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|---|--|--|--|---|--|
| | необходимого уровня физической подготовленности | социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | гов и семинаров | горитма выполнения норматива (упражнения, теста, задания) из числа известных для применения в конкретной ситуации, планирование физических нагрузок в заданных ситуациях | выполнения заданий практической направленности |
| | | Модули профессионального цикла | 3-й уровень: Индивидуальные показатели физической работоспособности, организация здорового образа жизни | Практические занятия | Оценка допустимости физической нагрузки в заданной ситуации, отбор средств и методов для развития своих физических качеств на основе оценки их актуального состояния. Демонстрация физических упражнений | Оценка правильности выполнения практических заданий |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Динамика физического развития и физических качеств. Восстановление физического и психоэмоционального состояния средствами физической культуры | – | Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме профессиональной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности | Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Дисциплины общеобразовательного цикла | 1-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание наиболее употребительной иностранной лексики. Чтение и понимание небольших текстов. | Изучение государственного и иностранного языков, использование специализированной профессиональной документации на государственном и | Демонстрация владения основными видами речевой и фонетической деятельности; простой устной коммуникации в типовой рабочей ситуации; способности передавать информацию; понимания партнера по общению | Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий Выступление с докладом |

| Код ОК | Наименование | Область формирования | Уровень формирования | Методы (способы) формирования | Сформированные действия | Типы оценочных мероприятий |
|--------|--------------|---|--|--|---|---|
| | | | | иностранных языках, проведение дискуссий или ролевых игр, флеш-карты и другой раздаточный материал | | Представление презентаций |
| | | Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | 2-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание иностранной лексики. Чтение и понимание текстов профессиональной направленности на иностранном языке | Проведение тренингов и семинаров, индивидуальные и групповые проекты | Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности, понимание партнера по общению. Поиск и анализ информации в тексте | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Контрольная работа |
| | | Модули профессионального цикла | 3-й уровень: Виды профессиональной документации. Анализ и интерпретация текстов профессиональной направленности | Деловые игры, дискуссия | Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме. Поиск и анализ информации в тексте | Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов |
| | | ГИА (ДЭ, ДР или ДП) | 4-й уровень: Деловая коммуникация | Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ | Ведение диалога по профессиональной документации. Понимание участников общения | Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена |

| Профессиональные компетенции | | |
|---|--|---|
| <i>ВПД 1. Оперативно-служебная деятельность</i> | | |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | уметь: <ul style="list-style-type: none"> • решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | <ul style="list-style-type: none"> • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | <ul style="list-style-type: none"> • читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; • обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки | <ul style="list-style-type: none"> • использовать огнестрельное оружие; • обеспечивать законность и правопорядок; • охранять общественный порядок; • выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств | <ul style="list-style-type: none"> • правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | <ul style="list-style-type: none"> • выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности • знать: • организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвида- |
| ПК 1.9 | Оказывать первую (доврачебную) помощь | |

| | | |
|--|--|---|
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | <p>ции чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; • основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | <ul style="list-style-type: none"> • меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; • назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; • тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | <ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; • назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; • установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | <ul style="list-style-type: none"> • основные правила и порядок подготовки и оформления документов; • организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; • правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями |
| ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность | | |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности |

| | | |
|--------|--|---|
| | повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях | уметь: <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; • принимать оптимальные управленческие решения; |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); • осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. знать: <ul style="list-style-type: none"> • организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); • методы управленческой деятельности; • основные положения научной организации труда; • порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. |

3 Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.1 Структура программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет следующую структуру:

| | |
|----------------|--|
| О.00 | Общеобразовательный цикл |
| ОУП. | Общие учебные предметы |
| ОУП.01 | Русский язык |
| ОУП.02 | Литература |
| ОУП.03 | Иностранный язык |
| ОУП.04 | Математика |
| ОУП.05 | Информатика |
| ОУП.06 | История |
| ОУП.07 | Обществознание |
| ОУП.08 | География |
| ОУП.09 | Физика |
| ОУП.10 | Химия |
| ОУП.11 | Биология |
| ОУП.12 | Физическая культура |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины |
| ДУП | Дополнительные учебные предметы |
| ДУП.01 | Основы шахматной игры |
| УПВ | Учебные предметы по выбору |
| УПВ.01 | Основы исследовательской и проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности |
| ИП | Индивидуальный проект |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности |
| П.00 | Профессиональный цикл |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право России |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Гражданское право и гражданский процесс |
| ОП.05 | Экологическое право |
| ОП.06 | Криминология и предупреждение преступлений |
| ОП.07 | Уголовное право |
| ОП.08 | Уголовный процесс |
| ОП.09 | Криминалистика |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11.В | Семейное право |

| | |
|------------------|---|
| ОП.12.В | Трудовое право |
| ОП.13.В | Эффективное поведение на рынке труда |
| ОП.14.В | Основы проектной деятельности и бизнес планирования |
| ОП.15.В | Введение в специальность |
| ПМ.00 | Профессиональные модули |
| ПМ.01 | Оперативно-служебная деятельность |
| МДК.01.01 | Тактико-специальная подготовка |
| | <i>Тактико-специальная подготовка</i> |
| | <i>Оперативно-разыскная деятельность</i> |
| | <i>Основы медицинских знаний</i> |
| | <i>Основы личной безопасности сотрудников правоохранительных органов</i> |
| МДК.01.02 | Огневая подготовка |
| МДК.01.03 | Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность |
| | <i>Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</i> |
| | <i>Прокурорский надзор</i> |
| | <i>Административное судопроизводство</i> |
| МДК.01.04 | Специальная техника |
| | <i>Специальная техника (общая)</i> |
| | <i>Специальная техника (квадрокоптеры)</i> |
| МДК.01.05 | Делопроизводство и режим секретности |
| МДК.01.06 | Боевые приемы борьбы |
| УП.01. | Учебная практика |
| ПМ.02 | Организационно-управленческая деятельность |
| МДК.02.01 | Основы управления в правоохранительных органах |
| | <i>Основы управления в правоохранительных органах</i> |
| | <i>Виктимология</i> |
| | <i>Нормативно-правовое регулирование антитеррористической деятельности в РФ</i> |
| | <i>Юридическая психология</i> |
| | <i>Судебный документооборот и делопроизводство</i> |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | Всего |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) |
| ГИА | Государственная (итоговая) аттестация |

3.2. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 918 часов распределены в структуре ОП ППСЗ следующим образом:

| Индекс | Наименование учебного цикла, УД, ПМ, МДК | Количество часов по стандарту | | Добавлено часов из вариативной части | | Обоснование |
|--------------|--|---|--|---|--|---|
| | | Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.) | В том числе обязательных учебных занятий | Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.) | В том числе обязательных учебных занятий | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | | | | |
| <i>Всего</i> | | 1350 | 900 | 566 | 379 | |
| ОП.01-ОП.10 | | | | 302 | 195 | Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетен- |

| Индекс | Наименование учебного цикла, УД, ПМ, МДК | Количество часов по стандарту | | Добавлено часов из вариативной части | | Обоснование |
|--------------|---|---|--|---|--|--|
| | | Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | |
| | | | | | | ций ФГОС СПО |
| ОП.11.В | Семейное право | | | 58 | 38 | Не предусмотрено ФГОС |
| ОП.12.В | Трудовое право | | | 58 | 38 | Не предусмотрено ФГОС |
| ОП.13.В | Эффективное поведение на рынке труда | | | 48 | 32 | Не предусмотрено ФГОС |
| ОП.14.В | Основы проектной деятельности и бизнес планирования | | | 72 | 48 | Не предусмотрено ФГОС |
| ОП.15.В | Введение в специальность | | | 28 | 28 | Не предусмотрено ФГОС |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | | | | | |
| <i>Всего</i> | | <i>1088</i> | <i>726</i> | <i>812</i> | <i>539</i> | |
| ПМ.01 – 02 | | | | 812 | 539 | Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО |
| <i>Итого</i> | | | | <i>1378</i> | <i>918</i> | |

4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Документы, в соответствии с которыми определяется содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и осуществляется организация образовательного процесса:

4.1 Учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной

практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает следующим требованиям:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.
- соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в виртуальной образовательной среде «Moodle» и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 79,4 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20,6 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объемы вариативной части учебных циклов образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, использованы в полном объеме на:

- увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- введение новых элементов ППСЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, длительность учебного занятия составляет 90 минут.

4.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла разрабатываются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается оценочными материалами, которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ.

Оценочные материалы:

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебно-методического комплекса УД.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на основе локального акта ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по разработке программ профессиональных модулей с учетом Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «27» августа 2009 г.).

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается оценочными материалами, которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ.

- **Оценочные материалы:**

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебно-методического комплекса ПМ.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

4.6 Рабочие программы учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются в соответствующей программе практики.

5 Организация образовательного процесса

5.1 Содержание образовательного процесса

Образовательный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком по специальности 40.02.02 Правоохранительная в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического,

производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет 1 час 30 минут.

Начало занятий в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания. Перемены между занятиями 10 минут. Предусмотрена большая перемена 30 минут. Перемены могут быть использованы для приема пищи, лекарств и т.д.

Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена занятий. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-методической работе.

Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т. д.

В колледже установлены следующие основные *виды учебной деятельности*:

- 1) теоретическое занятие;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) контрольная работа;
- 5) консультация;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) учебная практика;
- 8) производственная практика (по профилю специальности);
- 9) производственная практика (преддипломная);
- 10) курсовая работа;
- 11) выпускная квалификационная работа.

Учебное занятие-основная форма учебного процесса.

Учебное занятие-ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной). Это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения, определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторные занятия призваны формировать у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули согласно годовой учебной нагрузке.

В дополнение к приказу прилагаются копии учебных планов, графиков учебного процесса на предстоящий учебный год. Расчет учебной нагрузки осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели цикловых комиссий по установленной в колледже форме и предоставляются на утверждение директору. Исходя из годовой учебной нагрузки, согласно рабочей программе, преподаватели составляют календарно-тематические планы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной деятельности, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет, с одной стороны, целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны, вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

При работе с обучающимися используются следующие *методы и формы организации обучения*:

- объяснительно-иллюстративный (информационно-рецептивный);
- репродуктивный;
- частично поисковый (эвристический);
- проблемное изложение;
- исследовательский.

Другая классификация методов по организации и осуществлению учебно-познавательной деятельности представлена тремя группами методов:

- методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные (рассказ, лекция, семинар, беседа); наглядные (иллюстрация, демонстрация и др.); практические (упражнения, трудовые действия и др.); репродуктивные и проблемно-поисковые (от частного к общему, от общего к частному), методы самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя;
- методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: методы стимулирования и мотивации к учению (используется весь арсенал методов организации и осуществления учебной деятельности с целью психологической настройки, побуждения к учению), методы стимулирования и мотивации, воспитания ответственности в учении;
- методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: методы устного контроля и самоконтроля, методы письменного

контроля и самоконтроля, методы лабораторно-практического контроля и самоконтроля.

Содержание образовательного процесса для обучающихся определяется ППССЗ, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Дистанционное обучение осуществляется посредством виртуальной образовательной среды Moodle.

Реализация дистанционного курса обучения включает в себя:

- организацию учебной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ;
- организацию работы по созданию обучающимися телекоммуникационных проектов;
- индивидуальное и групповое обучение в различных моделях, таких как сетевое обучение (проведение автономных дистанционных курсов и обучение в информационно-образовательной среде) и дистанционное обучение с помощью кейс-технологий;
- организацию работы в малых группах сотрудничества;
- участие в учебных телеконференциях и семинарах;
- анализ и оценивание работ обучающихся;
- проведение он- и офф-лайн консультаций;
- проведение Интернет-дискуссий и Интернет-конференций.
-

5.2 Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Оценка качества освоения ППССЗ для обучающихся включает:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

5.2.1 Входной контроль

Для обучающихся предусмотрено проведение входного контроля, назначение которого состоит в определении их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для входного контроля подбираются в соответствии с требованиями изучаемой дисциплины и могут предлагаться обучающимся в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, тестирование: в бумажной или электронной форме.

5.2.2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных опросов или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из поставленных целей и задач. Может применяться рейтинговая система оценивания и различные инновационные формы контроля. Информация о формах и методах текущего контроля доводится до сведения обучающихся в срок не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости имеет большое значение для обучающихся, поскольку позволяет своевременно выявить затруднение и отставание в обучении и внести коррективы в образовательную деятельность.

5.2.3 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины или МДК. Содержание, формы и сроки проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов определяются преподавателем и утверждаются на заседаниях ЦМК.

По учебным дисциплинам, изучаемым на протяжении нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в нескольких семестрах обучения: Иностранный язык, Физическая культура, Математика.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов-10.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются работодатели в качестве внештатных экспертов.

Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

5.2.4 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, определяющей требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО на ГИА отводится 3 недели:

- защита выпускной квалификационной работы – 3 недели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, успешно освоившие основную профессиональную образовательную программу, получают документ об образовании установленного образца.

5.3 Организация практики

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Виды практик, реализуемые в колледже, описаны в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.4 Перспективы трудоустройства выпускников

Для решения вопросов, связанных с трудоустройством выпускников в колледже был создан Центр содействия занятости и трудоустройству. Целью создания Центра является обеспечение социальной защиты обучающихся посредством содействия занятости и трудоустройству выпускников, обеспечение их социальной адаптации на региональном рынке труда. К основным направлениям деятельности Центра также относятся постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда, использование активных форм и методов работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы, обучающие семинары и др.).

6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, реализующее основную образовательную программу подготовки юристов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети, предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы, электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

6.1 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

| Наименование кабинета | Материально-техническое оснащение |
|--|--|
| Кабинеты | |
| Гуманитарных и социально-экономических дисциплин | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы |
| Информатики (компьютерные классы) | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы |
| Криминалистики | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы |
| Специальной техники | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы |
| Огневой подготовки | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, медицинский тренажер, системы защиты (защитные костюмы, |

| Наименование кабинета | Материально-техническое оснащение |
|---|---|
| | противогазы и др.) |
| Тактико-специальной подготовки | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы |
| Первой медицинской помощи | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы |
| Центр (класс) деловых игр | аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы |
| Полигоны | |
| Криминалистические | |
| Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки | |
| Спортивный комплекс | |
| Спортивный зал | гимнастические лестницы, перекладины, скамьи, коврики, волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи, ворота, волейбольная сетка, скакалки, маты |
| Тренажерный зал | тренажеры, гантели, штанги |
| Фитнесс зал | гимнастические коврики, гантели, степперы |
| Открытое футбольное поле | ворота |
| Стрелковый тир (электронный) | электронный стрелковый тир, электронные винтовки |
| Залы | |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | учебная литература; средства компьютерной коммуникации и сети Internet |
| Актовый зал | компьютер, звуковая система, динамики, микрофоны |

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспе-

чены доступом в интернет.

Библиотечный фонд должен включать электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, который должен осуществляться с использованием специальных технических и программных средств. Основная и дополнительная литература является актуальной по дисциплинам всех учебных циклов в течение 5 лет.

6.3 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4 Характеристика социокультурной среды образовательной организации

В ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенческой молодежи;
- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;
- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: Творческое объединение «Ключевой кадр», Творческое объединение «Интерпресс», Кружок декоративно-прикладного искусства, Студия «Батик», Литературная гостиная и др.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-

специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства. Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в мире.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помощь в трудоустройстве.

| 2. План учебного процесса | | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|---------|-----------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------|---|----------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Индекс | Наименование циклов, предметы, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | максимальная | самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | | | | |
| | | всего занятий | в т. ч. | | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | | | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | | | | | | | | | | | |
| | | | лекций | лаб. и практ. Занятий | курсовых работ (проектов) | 0,5 | 1,5 | 1 | 2 | | | 1 | 4 | 15 | | | | | | | | | | | | |
| 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | 7 сем | 8 сем | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | 0 / 7 / 4 | | | | | | | | 1476 | 36 | 1404 | 636 | 732 | 0 | 586 | 734 | 84 | 0 |
| ОУП. | Общие учебные предметы | | | | | | | | | 1348 | 0 | 1316 | 630 | 686 | 0 | 522 | 710 | 84 | 0 | |
| ОУП.01 | Русский язык | Э | | | | | | | | | | | | | 78 | | | 72 | 0 | 72 | | | | | | |
| | консультация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.02 | Литература | | Э | | | | | | | | | | | | 150 | | | 144 | 84 | 60 | | | | | | |
| | консультация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.03 | Иностранный язык | ДЗ | | ДЗ | | | | | | | | | | | 94 | | | 94 | 0 | 94 | | | | | | |
| ОУП.04 | Математика | ДЗ | | Э | | | | | | | | | | | 234 | | | 226 | 112 | 114 | | | | | | |
| | консультация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.05 | Информатика | ДЗ | | Э | | | | | | | | | | | 142 | | | 136 | 52 | 84 | | | | | | |
| | консультация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.06 | История | | | ДЗ | | | | | | | | | | | 136 | | | 136 | 96 | 40 | | | | | | |
| ОУП.07 | Обществознание | | | Э | | | | | | | | | | | 140 | | | 134 | 108 | 26 | | | | | | |
| | консультация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.08 | География | | | | | ДЗ | | | | | | | | | 44 | | | 44 | 30 | 14 | | | | | | |
| ОУП.09 | Физика | | | ДЗ | | | | | | | | | | | 100 | | | 100 | 60 | 40 | | | | | | |
| ОУП.10 | Химия | | | | | ДЗ | | | | | | | | | 40 | | | 40 | 28 | 12 | | | | | | |
| ОУП.11 | Биология | | | | | | | | | | | | | | 44 | | | 44 | 28 | 16 | | | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | 3 | | ДЗ | | | | | | | | | | | 78 | | | 78 | 0 | 78 | | | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | | | ДЗ | | | | | | | | | | | 68 | | | 68 | 32 | 36 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|----|-------------|--------------|----------------------|-------------|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|
| | Юридическая психология | | | | | | | Эк | 70 | 23 | 46 | 26 | 20 | | | | | | | 46 | | |
| | Судебный документооборот и делопроизводство | | | | | | | Эк | 48 | 16 | 32 | 20 | 12 | | | | | | | 32 | | |
| | Экзамен по профессиональному модулю | | | | | | | Э | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | ДЗ | | | 252 | | | | | | | | | 252 | | |
| Всего | | 1 / 31 / 18 | | | | | | | 6894 | 1566 | 5364 | 2140 | 2268 | 20 | 612 | 864 | 576 | 828 | 576 | 756 | 324 | 0 |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 144 | | |
| ГИА | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | |
| Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.) Государственная (итоговая) аттестация Дипломная работа Выполнение дипломной работы с _____ по _____ (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с _____ по _____ (всего 2 нед.) | | | | | | | | | | Всего | дисциплин и МДК | 594 | 810 | 576 | 828 | 576 | 756 | 324 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | учебной практики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | производст. практики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 252 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | преддипл. практика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | экзаменов | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | дифф. зачетов | 3 | 6 | 3 | 7 | 5 | 5 | 4 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | зачетов | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

