



Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «03» апреля 2024 г.  
Секретарь МС  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Огуенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского колледжа управления  
и профессиональных технологий  
\_\_\_\_\_ М.В. Цветаева  
«10» апреля 2024 г.  
приказ № 01-19/55-1 о/д

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

**Образовательная программа**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Профессия  
**54.01.20 Графический дизайнер**

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника  
**Графический дизайнер**

Ярославль, 2024

Образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. №1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г. № 44916) с изменениями от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017г. №40н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 27 января 2017 г., регистрационный №45442), и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

**Разработчики:**

Клюкина Е.В., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Огуенко О.Ю., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Фомичева С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Колесова И.В., заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	5
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b> .....	7
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	8
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	9
4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные .....	9
4.2. Развитие универсальных учебных действий при получении среднего общего образования .....	14
4.3. Общие компетенции .....	16
4.4. Профессиональные компетенции .....	20
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	26
5.1. Учебный план .....	26
5.2. Календарный учебный график .....	26
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	27
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	27
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	32
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы .....	33
6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации .....	33
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	35
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<i>Учебный план (Приложение 1)</i>	
<i>Календарный учебный график (Приложение 2)</i>	
<i>Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 3)</i>	
<i>Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени среднего общего образования (Приложение 4)</i>	
<i>Программы профессиональных модулей</i>	
<b>Приложение I.1.</b> Программа профессионального модуля «ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»	
<b>Приложение I.2.</b> Программа профессионального модуля «ПМ.02 Создание графических дизайн макетов»	

<b>Приложение I.3.</b> Программа профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»	
<b>Приложение 1.4.</b> Программа профессионального модуля «ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»	
<i>Программы учебных дисциплин</i>	
<b>Приложение II.1.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.01 Основы материаловедения»	
<b>Приложение II.2.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.02 Безопасность жизнедеятельности»	
<b>Приложение II.3.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.03 История дизайна»	
<b>Приложение II.4.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.04 Основы дизайна и композиции»	
<b>Приложение II.5.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.05 Основы экономической деятельности»	
<b>Приложение II.6.</b> Программа учебной дисциплины «ОПД.06 Физическая культура»	
<b>Приложение II.7.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД. 07 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	
<b>Приложение II.8.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.08 Рисунок»	
<b>Приложение II.9.</b> Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД. 09 Эффективное поведение на рынке труда»	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543., с изменениями от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования по социально-экономическому профилю подготовки (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543., с изменениями от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой профессии.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 54.01.20 Графический дизайнер и настоящей ОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. № 1645, 31 декабря 2015г. № 1578, 29 июня 2017г. № 613, 24 сентября 2020 № 519, 11 декабря 2020 № 712);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 № 196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального об-

разования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

ВПД – вид профессиональной деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

– в очной форме – 1 год 10 месяцев;

– при очно-заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки.* Особые условия допуска к работе отсутствуют. (Согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», зарегистрированному Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация Графический дизайнер</b>
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**4.1.** Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные:

**Личностные результаты** освоения образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

**ЛР 01. Гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

**ЛР 02. Патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

**ЛР 03. Духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

**ЛР 04. Эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

#### ЛР 05. Физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

#### ЛР 06. Трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

#### ЛР 07. Экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

#### ЛР 08. Ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Метапредметные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

**МР 01. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

**МР 01.А. Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее все-сторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оце-

нивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

#### **МР 01.Б. Базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

#### **МР 01.В. работа с информацией:**

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

#### **МР.02. Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

##### **МР.02.А. Общение:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

### МР.02.Б. Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

### МР.03. Овладение универсальными регулятивными действиями:

#### МР.03.А. Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

#### МР.03.Б. Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

#### МР.03.В. Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

#### МР.03.Г. Принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельно-

сти;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**Предметные результаты** освоения образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

*Требования к предметным результатам:*

- формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;
- формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);
- определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.
- обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

#### **4.2. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ОП, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессио-	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
<p>нальной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план;</li> <li>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>презентовать бизнес-идею;</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>основы предпринимательской деятельности;</li> <li>основы финансовой грамотности;</li> <li>правила разработки бизнес-планов;</li> <li>порядок выстраивания презентации;</li> <li>кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенно-	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности социального и культурного контекста;</li> <li>правила оформления документов и построения устных</li> </ul>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
стей социального и культурного контекста	сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>описывать значимость своей специальности;</li> <li>использовать необходимые нормативно-правовые документы при исполнении профессиональных обязанностей;</li> <li>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения;</li> <li>определять и различать различные формы проявления коррупции;</li> <li>сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе;</li> <li>типовые стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бе-	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> </ul>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
режливому производству, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни;</li> <li>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>особенности произношения;</li> <li>правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

Общие компетенции долгосрочны по времени формирования, формиру-

ются и развиваются по этапам в течение всего периода обучения в процессе аудиторной и внеаудиторной работы при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализации плана мероприятий программы воспитания, имеют уровневый и деятельностный характер. Приоритетным средством их формирования является способ деятельности.

Распределение ОК по уровням формирования:

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Анализ знакомого стандартного задания или типовой практической задачи, условий их выполнения	Рассказ, дискуссия, интерактивные задачи, действие по инструкции, кейс-метод, рефлексия	Выбор и применение способов решения стандартных типовых задач. Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. Перенос способов решения типовых задач на практико-ориентированные задания. Использование изученного материала в новых ситуациях. Лабораторные наблюдения и эксперименты с использованием лабораторного оборудования. Обработка данных лабораторного эксперимента	Устные сообщения Решение практических задач Презентация Разработка ментальной карты Лабораторные работы Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Тестирование Защита рефератов
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Анализ различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения	Интерактивные задачи, метод проектов, имитационные ситуации, кейс-метод, лабораторные и практические работы, рефлексия	Выбор способа действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. Планирование решения практических задач. Коррекция деятельности при изменении ее условий. Моделирование процессов	Решение интерактивных задач Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Лабораторные работы
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Анализ различных типов практических задач, ситуации и ее изменений. Идентификация проблем и причин их воз-	Индивидуальные и групповые практико-ориентированные проекты, кейс-метод, ролевые и деловые игры, проблемная ситуация, компью-	Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера. Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов	Решение интерактивных задач Тестирование Решение кейс заданий Письменные контрольные работы Проверка результатов и

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			никновения	терные симуляции		хода выполнения практических работ Презентация Разработка ментальной карты
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Критический анализ способов, алгоритмов, вариантов решения задач и организации деятельности. Проведение исследования, направленного на идентификацию проблем и причин их возникновения	Проектная деятельность (исследовательские и практико-ориентированные проекты), проблемная задача, проблемная ситуация	Выбор или моделирование способов решения проблем с учетом: условий деятельности, возможного развития ситуации, последствий принимаемых решений. Принятие решений в условиях неполноты информации, при наличии альтернативных сценариев. Приоритизация. Планирование решения задач, коррекция плана при изменении условий деятельности и с учетом достигнутых результатов	Выполнение учебно-исследовательского проекта. Презентация и защита дипломной работы (проекта)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Ориентация в источниках информации, поиск и сбор информации, передача информации	Поиск информации в справочной литературе, работа с базами данных, работа с реальными данными	Поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах разного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных). Первичная обработка имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет
		Дисциплины социально-	2-й уровень: Анализ и использова-	Подготовка сообщений, докладов, стен-	Устное / письменное изложение информации.	Выполнение проекта Создание презентации

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		гуманитарного и общепрофессионального циклов	ние информации для решения задач (проблем), передача информации	дов, плакатов по указанной теме, информационные учебные проекты, составление и защита рефератов	Иллюстрирование / визуализация изученного материала в различных формах с использованием цифровых инструментов и сервисов. Тематическое обсуждение, комментирование	на основе найденной информации Задачи, направленные на развитие критического мышления
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации	Использование систем поиска с интегрированным искусственным интеллектом, дискуссии, обсуждения	Подготовка вопросов к тексту, учебно-исследовательская работа, представление результатов исследования в форме текстов, оформление выводов	Игра-соревнование с профессиональным содержанием Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов Кейс-метод
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации	Обработка информации, выстраивание логических, причинно-следственных связей, составление схем, таблиц, графиков, наглядное представление текстового материала, информационные практико-ориентированные проекты	Представление результатов исследования в форме дипломного проекта (работы), оформление выводов	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприни-	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Выбор способа решения профессиональных задач, рациональность планирования	Разработка алгоритмов и планов. Выполнение порученной работы качественно и в срок	Овладение навыками организации учебно-познавательной деятельности. Целеполагание, планирование профессионального роста и карьеры при поддержке (преподавателя,	Оценка преподавателем эссе, подготовленного конспекта, портфолио, тестирования, обоснования собственной деятельности

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
	материнскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				классного руководителя, наставника)	
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Правовая грамотность; финансовая грамотность; решение ситуационных задач, приближенных к реальным условиям. Рациональная организация рабочего места. Внимательность и аккуратность при выполнении заданий. Соблюдение требований охраны труда	Групповые практические работы, групповая самостоятельная работа, кейс-метод	Анализ собственных сильных и слабых сторон. Демонстрация способности к анализу, контролю и оценке рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Рациональная организация труда. Выбор мест производственной практики. Соблюдение требований охраны труда	Профессиональные олимпиады и конкурсы, курсовые работы	Овладение навыками самоорганизации и применение их на практике. Демонстрация умения планировать свою деятельность, карьерный рост. Овладение методами и составление программы саморазвития, самообразования, обоснование своего выбора, с опорой на смежные профессии и ситуацию на рынке труда	Оценка преподавателем выполнения практического задания, обоснования собственной деятельности, документов на производственной практике, решения профессиональных задач
	ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Оценка эффективности и качества выпол-	Управление стрессом. Использование мето-	Демонстрация понимания задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития,	Оценка защиты дипломного проекта (работы), наблюдение и	

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			ненных профессиональных задач	дов тайм-менеджмента. Работа в режиме многозадачности, неопределенности и быстрой смены условий. Оценка меры ответственности за свои действия (бездействие)	стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. Обоснованный выбор вариантов реализации профессиональных планов, проектирование профессиональной карьеры. Овладение методами самообразования	оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Обсуждение в группе (команде) рабочей ситуации. Распределение участков работы для достижения общей цели и получение общего результата. Определение порядка и правил взаимодействия для совместного решения задач	Командные и ролевые игры, групповые проекты, командные спортивные мероприятия, рефлексия	Установление позитивного стиля общения, выбор стиля общения в соответствии с ситуацией, принятие критики, ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Включение обучающихся в ситуации коммуникации и взаимодействия по вопросу выполнения заданий. Публичное представ-	Межличностные тренинги, групповые проекты, командные и ролевые игры, кейс-метод, групповые практические работы	Участие в дискуссии на личностно и профессионально-значимые темы. Соблюдение официального стиля оформления документов, составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			ление и групповое обсуждение результатов работы			
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Ведение переговоров, мотивация других студентов (работников, клиентов)	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Внесение вклада в общее дело. Демонстрация способности и готовности к сотрудничеству. Общение по телефону в соответствии с этическими нормами, выполнение письменных и устных рекомендаций руководства, способность к эмпатии, организация коллективного обсуждения рабочей ситуации, участие в дискуссии на личностно и профессионально-значимые темы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Деловое общение, управление конфликтной ситуацией, стрессом, рисками, пресечение конфликтов на стадии зарождения или их эффективное разрешение	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Демонстрация навыков использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с экспертами, проявление терпимости к другим мнениям и позициям	Экспертное наблюдение при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей со-	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Понимание простых текстов, инструкций. Выстраивание монолога, диалога по заданной теме на государственном языке РФ.	Дискуссии, письменные задания (сочинения, изложения, рецензии, эссе), исследовательские проекты, общение с носителями языка и чтение литературы,	Простая устная коммуникация в рабочей ситуации и при личном общении. Способность передавать информацию, обсуждать известные темы. Понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка.	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий Выступление с докладом

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
	циального и культурного контекста		Применение норм современного русского литературного языка в речевой практике. Понимание духовно-нравственной и культурной ценности русского языка	корректирование ошибок и их разбор	Использование правил русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	Представление презентаций
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Публичное представление результатов деятельности в соответствии с правилами речевого этикета. Анализ взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Использование информационно-коммуникационных инструментов и ресурсов для решения практических задач. Анализ различных типов текста	Индивидуальные и групповые проекты, рассказ, демонстрация учебных фильмов	Деловая коммуникация на государственном языке РФ, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка. Поиск и анализ информации в тексте	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения
		Модули про-	3-й уровень:	Проблемный метод,	Деловая коммуникация, в том чис-	Наблюдение и оценка

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		Профессионального цикла	Описание проблемы, ситуации, задачи. Публичное представление результатов деятельности в соответствии с правилами речевого этикета. Составление официальных документов	дискуссия	Работа с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации в соответствии с нормами современного русского языка, обсуждение совместной деятельности. Подготовка документов установленного образца Ведение дискуссии Соблюдение норм литературного языка Понимание партнера по общению Распознавание эмоций собеседника	результатов дискуссии, ответов на вопросы, оценка подготовленных документов
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Описание цели, задачи, темы дипломного проекта (работы). Публичное представление результатов членам комиссии	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Построение своей деятельности с учетом задач и действий других членов команды. Выстраивание деловых отношений с руководством и членами группы. Резюмирование итогов разговора, установление устных договорённостей. Понимание своих и чужих эмоций. Конструктивное поведение в конфликтной ситуации	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе тра-	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Осознание своих конституционных прав и обязанностей. Уважение закона, правопорядка, к своему народу	Лекции, дискуссии, разбор ситуационных задач, участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Ответственное отношение к заданиям и поручениям. Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей. Демонстрация традиционных национальных, общечеловеческих гума-	Тестирование Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
	диционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				нистических и демократических ценностей. Толкование понятий «гражданин», «гражданство», патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт»	
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Гражданская идентичность, правосознание, нравственное сознание и поведение, патриотизм, готовность к служению и защите Отечества	Лекции, проблемные лекции, самостоятельная работа, участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Участие в программах антикоррупционной направленности. Демонстрация ценностного отношения к государственным символам, историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству, семье, милосердию, справедливости. Способность перечислить партии, представленные в органах законодательной власти РФ, и привести их краткую характеристику	Тестирование, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Нравственно-правовое сознание и поведение, гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений	Лекции, организационно-деятельностные игры, дискуссия	Демонстрация умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. Осознание патриотизма, российской гражданской позиции. Объяснение основных положений внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализ документов различных партий и общественных объединений по заданным критериям	Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
		ГИА (ДЭ, ДР)	4-й уровень:	Беседа	Толерантность в межнациональных	Экспертное наблюдение

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		или ДП)	Гражданско-патриотическая позиция		и межрелигиозных отношениях. Взаимодействие с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Разъяснение содержания конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, участие в дискуссиях по обсуждению базовых национальных ценностей	при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Нормы грамотного поведения в окружающей природной среде. Принципы бережливого производства. Права и обязанности гражданина в области гражданской обороны. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера	Реализация учебных проектов, проведение экскурсий, участие в экологических мероприятиях, проблемное обучение	Использование изученного материала в новых ситуациях. Осознание глобального характера экологических проблем. Оценка действий субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды. Выполнение необходимых действий при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, предложение действий на основе кейса, описывающего ситуации	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, портфолио, тестирования
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Принципы бережливого производства. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и	Межпредметная интеграция, обучение с использованием симуляторов и тренажеров, участие в экологических мероприятиях	Перенос способов решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Прогнозирование последствия загрязнения компонентов окружающей среды. Минимизация образования отходов в повседневной деятельности. Применение правил пожарной без-	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, портфолио, рефератов, тестирования

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			производственного характера		опасности на практике для предупреждения пожаров. Демонстрация действий оперативного дежурного при пожаре. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях	
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Бережливое производство. Ресурсосбережение. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера	Кейс-метод, командные и ролевые игры, проектное обучение, использование ситуационных задач	Самостоятельное моделирование процессов в окружающей среде на основе изученного материала. Применение методов устранения потерь в производственных процессах. Применение инструментов бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации / производства, оценка корректности хранения экологически опасных веществ по результатам самостоятельно проведенного наблюдения	Имитационные задания, практико-ориентированные задания, анализ и оценка документов на производственной практике, оценка решения профессиональных задач, фронтальный опрос
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера	Проблемный метод, кейс-метод. Работа в режиме многозадачности, неопределенности	Выбор и обоснование способов решения задач, прогнозирование последствий своих действий на основе имеющихся данных и предотвращение их. Применение регламентов электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-технических требований и пр. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных со-	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
					стояниях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Физическая культура ОБЖ Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Основы здорового образа жизни. Индивидуальные показатели здоровья	Организация физических упражнений и тренировок, применение здоровьесберегающих технологий	Демонстрация выполнения упражнений на выносливость в заданном темпе в течение определенного промежутка времени, демонстрация освобождения от захватов и обхватов	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, принятие нормативов
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Проведение тренингов и семинаров	Отбор по заданным критериям алгоритма выполнения норматива (упражнения, теста, задания) из числа известных для применения в конкретной ситуации, планирование физических нагрузок в заданных ситуациях	Оценка правильности выполнения заданий практической направленности
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Индивидуальные показатели физической работоспособности, организация здорового образа жизни	Практические занятия	Оценка допустимости физической нагрузки в заданной ситуации, отбор средств и методов для развития своих физических качеств на основе оценки их актуального состояния. Демонстрация физических упражнений	Оценка правильности выполнения практических заданий
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Динамика физического развития и физических качеств. Восстановление физического и психо-	–	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме профессиональной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высоко-	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполне-

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			эмоционального состояния средствами физической культуры		кой работоспособности	нии заданий демонстрационного экзамена
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание наиболее употребительной иностранной лексики. Чтение и понимание небольших текстов.	Изучение государственного и иностранного языков, использование специализированной профессиональной документации на государственном и иностранных языках, проведение дискуссий или ролевых игр, флеш-карты и другой раздаточный материал	Демонстрация владения основными видами речевой и фонетической деятельности; простой устной коммуникации в типовой рабочей ситуации; способности передавать информацию; понимания партнера по общению	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание иностранной лексики. Чтение и понимание текстов профессиональной направленности на иностранном языке	Проведение тренингов и семинаров, индивидуальные и групповые проекты	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности, понимание партнера по общению. Поиск и анализ информации в тексте	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Контрольная работа
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Виды профессиональной документации. Анализ и интерпретация текстов профессиона-	Деловые игры, дискуссия	Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-	Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			ональной направленности		справочных систем в электронной форме. Поиск и анализ информации в тексте	
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Деловая коммуникация	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Ведение диалога по профессиональной документации. Понимание участников общения	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена

#### 4.4. Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>ВПД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>	
ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•проводить проектный анализ;</li> <li>•производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>• собирать, обобщать и структурировать информацию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</li> <li>•теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>•законов формообразования;</li> <li>•систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика);</li> <li>•преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация);</li> <li>•законов создания цветовой гармонии;</li> <li>•программных приложений работы с данными.</li> </ul>
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<p><b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях;</li> <li>•классификации программных приложений и их направленности;</li> <li>•классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</li> <li>•программных приложений работы с данными.</li> </ul>
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<p><b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>•оформлять итоговое ТЗ;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вести нормативную документацию;</li> <li>• доступно и последовательно излагать информацию;</li> <li>• корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии изготовления изделия;</li> <li>• программных приложений для разработки ТЗ;</li> <li>• правил и структуры оформления ТЗ;</li> <li>• требований к техническим параметрам разработки продукта;</li> <li>• методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования;</li> <li>• программных приложений работы с данными при работе с ТЗ.</li> </ul>
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<p><b>Практический опыт:</b> согласование итогового ТЗ с заказчиком</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>• стандартов производства;</li> <li>• программных приложений работы с данными для презентации.</li> </ul>
<i>ВПД.02 Создание графических дизайн-макетов</i>	
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чтение и понимание ТЗ;</li> <li>• разработка планов по формированию макетов;</li> <li>• определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать планы выполнения работ;</li> <li>• распределять время на выполнение поставленных задач;</li> <li>• определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;</li> <li>• разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуры ТЗ, его реализации;</li> <li>• основ менеджмента времени и выполнения работ;</li> <li>• программных приложений работы с данными.</li> </ul>
ПК 2.2. Определять	<b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p>	<p>зависимости от разрабатываемого макета</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>•понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;</li> <li>•программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p>	<p><b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайнера по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>•выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</li> <li>•реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>•создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>•использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>•создавать цветовое единство.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•современных тенденций в области дизайна;</li> <li>•разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования;</li> <li>•программных приложений по основным направлениям графического дизайна;</li> <li>•технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати.</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•осуществлять и организовывать представление разрабо-</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>таннных макетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•подготавливать презентации разработанных макетов;</li> <li>•защищать разработанные дизайн-макеты.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•программных приложений для представления макетов графического дизайна;</li> <li>•основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>•основ макетирования.</li> </ul>
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна.</li> </ul>
<i>ВПД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i>	
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</li> <li>•учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•технологий настройки макетов к печати или публикации;</li> <li>•программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</li> <li>•стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов.</li> </ul>
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;</li> <li>•подготовка договоров и актов о выполненных работах.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>• основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений.</li> </ul>
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>• основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>• технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна.</li> </ul>
<i>ВПД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i>	
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоорганизация;</li> <li>• обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.</li> </ul>
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> <li>• осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>• методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом.</li> </ul>
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>• основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений.</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
	<b>Умения:</b> •принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.
	<b>Знания:</b> •системы управления трудовыми ресурсами в организации; •основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; •методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **5.1. Учебный план**

Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 Графический дизайнер. Квалификация: графический дизайнер. (*Приложение 1*).

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20 Графический дизайнер. (*Приложение 2*).

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

##### **Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- тренажерный зал.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам,. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

##### **Лаборатория материаловедения**

##### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

*Вспомогательное оборудование*

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

**Лаборатория живописи и дизайна**

*Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

*Вспомогательное оборудование*

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория художественно-конструкторского проектирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

#### *Вспомогательное оборудование*

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория мультимедийных технологий**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

#### *Вспомогательное оборудование*

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

## **Лаборатория графических работ и макетирования**

### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

## **Лаборатория макетирования и 3D-моделирования**

### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроjectionное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.  
Модульные стойки.  
Обучающие стенды.  
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.  
Цифровое фотооборудование.  
Слайды фотоиллюстраций.  
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.  
Наглядные пособия.  
Коврик для резки.  
Аптечка первой медицинской помощи.  
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

#### **6.1.2.2. Оснащение мастерских Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)**

##### *Основное оборудование*

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.  
Экран.  
Плоттер.  
МФУ.  
Комплект учебно-методической документации.

##### *Вспомогательное оборудование*

Технические справочники и инструкции.  
ГОСТы.  
Наглядные пособия.  
Резак для бумаги.  
Рулонный ламинатор.  
Биговщик.  
Переpletчик на пластиковую пружину.  
Переpletчик на металлическую пружину.  
Степлер.  
Обрезчик углов.  
Аптечка первой медицинской помощи.  
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

#### **6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, В том числе, оборудова-

ния и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

В ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

– вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенче-

ской молодёжи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: Творческое объединение «Ключевой кадр», Творческое объединение «Интерпресс», Кружок 3D-моделирования, Кружок декоративно-прикладного искусства, Студия «Батик», Литературная гостиная и др.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» («WorldSkills Russia»). В России этот конкурс проводится по международным стандартам, правилам и заданиям, что позволяет отправлять российскую команду на международные соревнования. Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в мире.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помощь в трудоустройстве.

## РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 54.01.20 Графический дизайн является квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы прописаны в программе ГИА.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала

обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Учебный план

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (ДЗ-диф.зачет, З-зачет, Э-экзамен, Эк-экзамен комплексный, К-курсовая работа, ЗП-защита проекта, Др-другие)								Объем образовательной нагрузки в т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)											
											Во взаимодействии с преподавателем				по практике производственной и учебной консультации	промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс					
		Нагрузка по дисциплинам и МДК				в т. ч. по уч. дисциплинам и МДК	1 сем.	2 сем.	3 сем.		4 сем.	5 сем.	6 сем.													
		всего учебных занятий	теоретические занятия, уроки	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)		16,5	22,5	16		20	13	12													
		0,5	1,5										1													
1	2	3								4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>0 / 7 / 5</b>								<b>1476</b>	<b>36</b>	<b>1394</b>	<b>650</b>	<b>744</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>604</b>	<b>810</b>	<b>62</b>						
<b>ОУП.00</b>	<b>Общие учебные предметы</b>									<b>1388</b>		<b>1346</b>	<b>644</b>	<b>702</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>540</b>	<b>786</b>	<b>62</b>						
ОУП.01	Русский язык <i>самостоятельная работа</i> <i>консультация</i> <i>экзамен</i>	Э								78		72		72				72								
ОУП.02	Литература <i>самостоятельная работа</i> <i>консультация</i> <i>экзамен</i>		Э							144		136	98	38				34	102							
ОУП.03	Иностранный язык	ДЗ	ДЗ							132		132		132				58	74							
ОУП.04	Математика (угл) <i>самостоятельная работа</i> <i>консультация</i> <i>экзамен</i>	ДЗ	Э							236		226	112	114				96	130							
ОУП.05	Информатика <i>самостоятельная работа</i> <i>консультация</i> <i>экзамен</i>	ДЗ	Э							148		138	64	74				58	80							
ОУП.06	История <i>самостоятельная работа</i> <i>консультация</i> <i>экзамен</i>		ДЗ							136		136	94	42				58	78							
ОУП.07	Обществознание <i>самостоятельная работа</i> <i>консультация</i> <i>экзамен</i>		Э							144		136	92	44				58	78							
ОУП.08	География			ДЗ						44		44	30	14						44						





МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа				ДЗк		Э				175			162	76	86							36	40	38	48		
	самостоятельная работа											8											2	2	2	2		
	консультация экзамен																						2			2		
МДК.02.03	Многостраничный дизайн				ДЗк		ДЗ				134			132	66	66									86	46		
	самостоятельная работа											2													2			
	консультация экзамен																											
МДК.02.04	Дизайн упаковка						Эк				167			158	68	90									54	50	54	
	самостоятельная работа											4													4			
	консультация экзамен																						2			2		
МДК.02.05	Фотография, ретуширование и композиция				ДЗ						68			60	12	48									28	32		
	самостоятельная работа											8												8				
	консультация экзамен																											
	Экзамен по ПМ.01						Э				6												6			6		
УП.02	Учебная практика						ДЗ				144														36	72	36	
ПП.02	Производственная практика						ДЗк				252															72	180	
ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	0	/	2	/	1					234			10	180	70	110									42	46	146
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов						ДЗ				192			180	70	110									42	40	98	
	самостоятельная работа											10													6	4		
	консультация экзамен																						2			2		
	Квалификационный экзамен						Э				6																6	
УП.03.	Учебная практика						ДЗ				36																36	
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	0	/	3	/	1					446			8	278	78	200									62	94	290
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности						ДЗ				147			138	38	100										32	40	66
	самостоятельная работа											4													2	2		
	консультация экзамен																						2			2		
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности						ДЗ				149			140	40	100										30	50	60
	самостоятельная работа											4													2	2		
	консультация экзамен																						2			2		
	Квалификационный экзамен						Э				6																6	







Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ПО ПРОФЕССИИ**  
**54.01.20 Графический дизайнер**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработаны для профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Комплект оценочной документации (КОД) разрабатывается в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по профессии 54.01.20 Графический дизайн и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 12 часов.

КОД может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице.

## 1.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта профессии 54.01.20 Графический дизайн»

Таблица 1

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы и управление	10
2.	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	10
3.	Решение проблем	10
4.	Инновации, креативность и дизайн	35
5.	Технические аспекты разработки и вывод	35

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<p>Организация работы и управление</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Временные ограничения, действующие в отрасли</li> <li>• Отраслевые термины</li> <li>• Характер и цели технических условий заказчика и проектов</li> <li>• Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов</li> <li>• Методы работы в рамках организационных ограничений</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимать технические условия заказчика и проекта;</li> <li>• Выдерживать графики реализации проектов;</li> <li>• Действовать самостоятельно и профессиональным образом;</li> <li>• Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;</li> <li>• Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;</li> <li>• Справляться с многозадачностью;</li> <li>• Демонстрировать навыки тайм-менеджмента</li> <li>• Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем.</li> </ul>
2.	<p>Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важность умения внимательно слушать</li> <li>• Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику</li> <li>• Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать навыки повышения грамотности для: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Соблюдения документальных инструкций к проекту;</li> <li>○ Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;</li> </ul> </li> </ul>

- Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;
  - Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.
  - Использовать навыки устного общения для:
    - Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;
    - Организации и проведения презентации для заказчика;
    - Постановки надлежащим образом вопросов заказчику.
  - Показа визуальной разработки посредством эскизов
3. Решение проблем
- Специалист должен знать:
- Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;
  - Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.
- Специалист должен уметь:
- Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;
  - Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;
  - Использовать навыки организации рабочего времени;
  - Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии.
4. Инновации, креативность и дизайн
- Специалист должен знать:
- Креативные тенденции в отрасли;
  - Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;
  - Принципы и методы адаптации графики для различных целей;
  - Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;
  - Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;
  - Как обеспечить единый подход и улучшить проект;
  - Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;
  - Современные тенденции, используемые при разработке

- Принципы и элементы разработки оформления;
- Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.

Специалист должен уметь:

- Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;
- Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в он-лайн режиме;
- Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;
- Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;
- Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;
- Использовать все требуемые для создания проекта элементы;
- Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю
- Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;
- Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление.

Технические аспекты разработки и вывод

#### 5. Специалист должен знать:

- Технологические тенденции и направления развития в отрасли;
- Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;
- Стандарты выполнения презентаций для заказчика;
- Обработку и редактирование изображения;
- Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;
- Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;
- Метки печати и метки под обрез;
- Тиснения, позолоты, лаки;
- Приложения ПО;
- Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).

Специалист должен уметь:

- Создавать макеты прототипов для презентации;

- Макетировать в соответствии со стандартами презентации;
- Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;
- Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;
- Вносить корректировку цветов в файл;
- Сохранять файлы в соответствующем формате;
- Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;
- Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования).

### 1.3. Формат Демонстрационного экзамена: Очный / Распределенный / Дистанционный

#### 1.4. Форма участия:

Индивидуальная

Форма участия экзаменуемых при условии невозможности разбить общее количество обучающихся на заданное количество человек в группе: не применяется

#### 1.5. Вид аттестации:

Государственная итоговая аттестация

#### 1.6. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1	А. Творческий процесс	Модуль 1 – 3 часа	1, 3	16		16
	Модуль 2						
2.	Модуль 3	В. Итоговый проект	Модуль 2 – 3 часа	1, 2, 3, 4, 5	30		30
	Модуль 4						

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
3.	Модуль 1	С. Программно-аппаратное обеспечение	– 3 часа	2, 3		18	18
	Модуль 2						
	Модуль 3						
	Модуль 4						
4.	Модуль 1	D. Навыки визуальной презентации		2, 4	4	6	10
	Модуль 2						
	Модуль 3						
	Модуль 4						
5.	Модуль 1	E. Знание допечатной подготовки		2, 4, 5		16	16
	Модуль 2						
	Модуль 3						
	Модуль 4						
6.	Модуль 1	F. Сохранение и форматы файла		1, 5		10	10
	Модуль 2						
	Модуль 3						
	Модуль 4						
<b>Итого</b>					50	50	100

### 1.7. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 40 «Графический дизайн» - 3 чел. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	20-25
Количество участников						
От 1 до 5	3	3				
От 6 до 10	3	3	6			
От 11 до 15			6	6		

От 16 до 20				9	9	
От 21 до 25				9	9	12

Таблица носит информационный характер назначения линейных экспертов. Необходимое количество экспертов определяется выбранным КОДом цикла ДЭ.

### **1.8. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

- Дополнительные ОЗУ;
- Дополнительные жесткие диски;
- Книги, содержащие справочную информацию по дизайну;
- Изображения и графические элементы Clipart;
- Клей;
- Ножницы
- Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.);
- Участникам не предоставляется доступ к Интернету.
- Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну, или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника.

Тема/задание	Правила для конкретной компетенции
Технические средства - usb, карты памяти	Участникам, экспертам не разрешается приносить какие-либо цифровые устройства хранения данных (оп, жесткие диски) на рабочую площадку.
Технические средства — персональные портативные	Экспертам разрешается использовать персональные портативные компьютеры
Компьютеры, планшеты и мобильные телефоны	Планшеты и мобильные телефоны только в помещении экспертов.  Участникам не разрешается использовать персональные портативные компьютеры, планшеты, мобильные телефоны.
Технические средства — пер-	Участникам, экспертам разрешается использовать персональ-

сональные устройства для фото- и видеосъемки.	ные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения ДЭ в день СЗ.
Технические средства — другие устройства	Участникам, экспертам запрещается приносить клавиатуры и мышь с внутренней памятью.
Инструменты / инфраструктура	<p>Участникам не разрешается пользоваться интернетом во время нахождения на рабочей площадке.</p> <p>При нахождении на рабочей площадке участникам запрещается иметь при себе следующее:</p> <p>Книги, содержащие справочную информацию по дизайну</p> <p>Изображения и графические элементы clipart</p> <p>Клей (или любое другое клеящее вещество, не соответствующее нормам безопасности)</p> <p>Картон для монтажа, бумагорезальную машину или коврик для резки (а также любые другие инструменты, которые могут расцениваться как дающие участнику незаслуженное преимущество).</p>
Чертежи, записи	Участникам ни при каких обстоятельствах не разрешается приносить на рабочую площадку записки. Все записки, которые делают участники за рабочей станцией, не должны покидать стола участника. Выносить записки с рабочей площадки до окончания демонстрационного экзамена в день СЗ запрещено.
Отказ оборудования	В случае отказа оборудования участники должны немедленно поставить в известность экспертов об этом, подняв руку. Эксперты зафиксируют время, в течение которого участник не мог использовать свое оборудование. Время, потерянное из-за отказа оборудования, будет предоставлено участнику по окончании стандартного времени на модуль. Дополнительное время на работу, не сохраненную до отказа оборудования, предоставляться не будет.
Охрана труда, техника безопасности и защита окружающей среды	См. Политику в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды и руководящий документ.

Прочее	<p>Участники не должны иметь доступ по сети к компьютерам других участников. При условии формирования общей папки для сбора результатов, необходимо установить правило администрирования – участник видит только свою папку. Эксперты не должны находиться на рабочем месте участника без своей группы по оцениванию. Только технический эксперт (или ассистент технического эксперта) может загружать какое-либо ПО или устройства на компьютер участника, используемый им в рамках демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания не рассылаются; распространение экзаменационного задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Актуальные экзаменационные задания не подлежат к публикации.</p>
--------	---

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 54.01.20 Графический дизайн проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний и практических навыков выпускника по профессии 54.01.20 Графический дизайн при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайн

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по профессии.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 66211), с изменениями и дополнениями от 05 мая 2022 приказ № 311, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 мая 2022г., регистрационный № 68606;

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогиче-

ских работников образовательной организации, лиц, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования Ярославской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн.

Программа ГИА, требования к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей госу-

дарственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности
- Приказ о допуске выпускников к ГИА
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА
- Фонд оценочных средств для проведения ГИА
- Сводная ведомость итоговых оценок
- Ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК
- Протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой

аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

### 3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### **Модуль 1: Фирменный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)**

##### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

##### **Выполняемая работа:**

- Создание логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
- Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

##### **Ожидаемые результаты:**

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;

- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

## **Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн (3 часа)**

### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;
- Необходимая дополнительная информация.

### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна лифлета типа «окошко» / «евро» / «гармошка»;
- Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала).
- Презентация разработанных продуктов.

### **Ожидаемые результаты:**

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы и png-файлы;
- Электронные версии;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

### **Модуль 3: Многостраничный дизайн (3 часа)**

#### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

#### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия / справочника / программы занятий;
- Презентация разработанных продуктов.

#### **Ожидаемые результаты:**

- итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

### **Модуль 4: Упаковка (3 часа)**

#### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);

- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

**Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

**Ожидаемые результаты:**

- рабочий файл
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: макет упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

