

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № 8
от "26" 12 2024 г.
Секретарь Совета
Агашина В.А. Агашина

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
М.В. Цветаева
"27" 12 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
по образовательным программам
среднего профессионального
образования
на 2025 год**

Ярославль, 2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 марта 2021 года № 100, от 30 апреля 2021 г. №222, от 20 октября 2022 г. № 915, от 13 октября 2023 г. № 767, от 12 апреля 2024 г. №245, от 28 октября 2024 № 750;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», (с изменениями на 25 сентября 2023 года);

- приказом Министерства образования Ярославской области от 11.04.2024г. № 20-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Приём и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2025-2026 учебный год, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

2.1. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.5. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. Прием граждан на обучение в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными министерством образования Ярославской области.

2.7. Дополнительный прием граждан сверх контрольных цифр осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2.8. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, осуществляется по заявлениям, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные лица имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, если образование данного уровня получается впервые. Лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на бесплатное получение второго образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

2.9 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с **Уставом ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий, лицензией** (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, **свидетельством** о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним (выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»), образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема, рабочей программой воспитания (в том числе через информационные системы общего пользования), порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала документа установленного образца об образовании. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.2. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде и (или) в электронной информационной системе сведения о приёме на обучение, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.3. Приемная комиссия формирует рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Предварительные рейтинговые списки размещаются ежедневно на официальном сайте колледжа.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на первый курс по личному заявлению граждан осуществляется:

на очное отделение:

- с 20 июня 2025 г. до 15 августа 2025 г. – на специальности и профессии, не требующие проведения вступительных испытаний;

- с 20 июня 2025 г. до 10 августа 2025 г.- на специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей - 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология

изготовления изделий легкой промышленности (по видам)), 42.02.01 «Реклама» и психологических качеств - 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

- с 16.08.2025 г. до 25.11.2025 г. на вакантные места.

на заочное отделение:

- с 20 июня 2025 г. до 1 декабря 2025 г., на очно-заочную и заочную формы обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее — порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием портала государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.4 Поступающие, помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копии ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным представителем образовательной организации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему». При поступлении в колледж на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены /предоставлены одним из следующих способов:

- лично;
- посредством электронной почты;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов:

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. В случае предоставления поступающими заявления содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов на программы обучения, не требующие сдачи вступительных испытаний, принимаются приемной комиссией не позднее сроков, установленных пунктом 4.1

4.8 ГПОУ ЯО Ярославский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ»О персональных данных).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг и регистрируется в электронных журналах.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими в ГПОУ ЯО

Ярославский колледж управления и профессиональных технологий в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. В 2025-2026 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет бюджетных ассигнований Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	База образования	Форма обучения	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10 мес.
15.02.09 Аддитивные технологии	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10 мес.
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	основное общее образование, базовый уровень	очная	3 г. 10 мес.
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 6 мес.
39.02.01 Социальная работа	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 6 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г. 10 мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	среднее общее образование, базовый уровень	очно-заочная	2г. 6 мес.

4.13. В 2025-2026 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	База образования	Форма обучения	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10 мес.
15.02.09 Аддитивные технологии	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10 мес.
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 10 мес.
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование	основное общее образование,	очная	2г. 10 мес.

и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	базовый уровень		
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 6 мес.
39.02.01 Социальная работа	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование, базовый уровень	очная	3г. 6 мес.
42.02.01 Реклама	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10 мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	среднее общее образование, базовый уровень	очная	2г. 6 мес.

Специальность	База образования	Форма обучения	Срок обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г.10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10 мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г. 10 мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10 мес.
38.02.08 Торговое дело	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 6 мес.
38.02.08 Торговое дело	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г. 6 мес.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 6 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	среднее общее образование, базовый уровень	заочная	2г. 10 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее образование, базовый уровень	заочная	3г. 10 мес.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	среднее общее образование, базовый уровень	очно-заочная	2г. 6 мес.

4.14. В 2025-2026 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессия	База образования	Форма обучения	Срок обучения
15.01.38 Оператор — наладчик металлообрабатывающих станков	основное общее образование, базовый уровень	очная	1г.10 мес.
29.01.34 Оператор оборудования швейного	основное общее образование,	очная	1г. 10 мес.

производства (по видам)	базовый уровень		
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.

4.15. В 2025-2026 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессия	База образования	Форма обучения	Срок обучения
15.01.38 Оператор — наладчик металлообрабатывающих станков	основное общее образование, базовый уровень	очная	1г. 10мес.
29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)	основное общее образование, базовый уровень	очная	1г. 10мес.
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее образование, базовый уровень	очная	2г. 10мес.

5. Организация проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность	Форма вступительного испытания
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Рисунок
42.02.01 Реклама	Рисунок
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Тест (психологический)

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

В случае отрицательного результата по одному из этапов вступительных испытаний по специальности «Правоохранительная деятельность» - к следующему не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); из числа работников колледжа или привлечённых лиц

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывают ассистенту.

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. На период работы приемной комиссии приказом директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий создается апелляционная комиссия.

7.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Ярославской области.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Прием иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2025-2026 учебный год, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662.;

- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

При направлении документов по через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренным Порядком предоставления услуги «Приём и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства образования Ярославской области от 11.04.2024г. № 20-нп.

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8.5 Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копии ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным представителем образовательной организации.

8.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

9. Зачисление

9.1. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий проводится после завершения приема документов. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в следующие сроки до:

- на очное отделение:

- 15 августа 2025 г., на все специальности и профессии, не требующие проведения вступительных испытаний;

- 10 августа 2025г. - на специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)», 42.02.01 «Реклама», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

- на заочное отделение - на очно-заочную и заочную формы обучения - 15 сентября 2025 г.

9.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

9.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

9.5 Лицам, указанным в пунктах в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона РФ от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

Лицам, указанным в части 5¹ статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации». Приложение 1.

9.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путём отбора по конкурсу среднего балла документа об образовании установленного образца.

9.7 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.8. При приёме на обучение по образовательным программам в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) и п.17 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. №5486п-П44.

Абитуриент должен предоставить в приёмную комиссию, не позднее окончания приёма документов (до 15 августа), подтверждение опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности.

8) В случае равных результатов по всем пунктам приоритет имеет абитуриент, набравший результат выше по рейтингу суммы оценок по профилирующим предметам.

Специальность/Профессия	Профилирующие предметы
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).
15.02.09 Аддитивные технологии	Математика, информатика, физика, русский язык,

	иностранный язык (английский).
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	Математика, информатика, химия, физика, биология.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Математика, информатика, химия, физика, биология.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, информатика, обществознание, русский язык, история.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика, информатика, география, обществознание, иностранный язык (английский).
39.02.01 Социальная работа	Математика, информатика, русский язык, обществознание, биология.
42.02.01 Реклама	Литература, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, обществознание.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Информатика, география, обществознание, иностранный язык (английский), история.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Русский язык, литература, история, информатика, обществознание.
15.01.38 Оператор — наладчик металлообрабатывающих станков	Математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).
29.01.34 Оператор оборудования швейного производства	Математика, химия, информатика, физика, биология.
54.01.20 Графический дизайнер	Математика, информатика, обществознание, русский язык, литература.

Решение по зачислению поступающих в ситуации равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования) с учётом предоставленных документов об индивидуальных достижениях принимается на заседании приёмной комиссии большинством голосов.

9.9 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации,» и 4 фотографии.

9.10. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договора) проводится решением приёмной комиссии при условии представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц, ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании:

1. результатов вступительных испытаний (при наличии),
2. наличия договора о целевом обучении,
3. результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

4. результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

9.11. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

10. Заключение

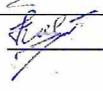
10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения и действуют в течение одного года.

10.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом колледжа

« 26 » 12 2024 г.

Председатель  Е.В. Кислёнков

10.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом колледжа

« 26 » 12 2024 г.

Председатель  Е.В. Кислѐнков

